



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №14»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
МБОУ «Белоярская СОШ № 14»
(протокол от 31 августа 2015 г. № 6)

п. Гагарский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении разработано на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37 п.6);
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"
- Санитарно-эпидемиологических правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборото способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья СГ1 2.3.6.1079-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08 ноября 2001 г. № 31 (ред. от 03.04.2003);
- «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 года № 45;

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;

- порядок организации питания в ОУ;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 и документами, перечисленными в гл.1 «Общие положения».

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- питание учащихся осуществляется в школьной столовой, площади которой соответствуют проектному количеству классов и численному составу учащихся в них;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и субсидий областного и муниципального бюджетов.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация горячего питания (завтрак и (или) обед).

2.6. Для учащихся школы с ОВЗ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.7. Питание организуется на основе примерного 10 - дневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-17 лет в общеобразовательном учреждении, утвержденного приказом директора школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.11. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 15 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании. Несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

3.7. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обеспечиваются бесплатным горячим питанием учащиеся 1-4 классов и после предоставления пакета документов учащиеся 5-11 классов:

Категория	Представляемые документы
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного	Заявление родителей. Справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального

минимума, установленного в Свердловской области.	управления социальной защиты населения.
Учащиеся из многодетных семей.	Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем образовательного учреждения).
Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, - опекаемые.	Заявление родителей. Справка из районного отдела опеки и попечительства.
Учащиеся – инвалиды.	Заявление родителей. Медицинская справка (если копия, то заверяется руководителем образовательного учреждения).

4.2. Решение о предоставлении учащемуся бесплатного питания принимает директор школы.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1 настоящего Положения.

3.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении учащимся бесплатного питания и утверждает список учащихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за своевременное предоставление документов для организации льготного питания несёт классный руководитель.

5.2. Списки учащихся, на получение льготного питания, утверждаются приказом директора.

5.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе учащихся.

5.4. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением Главы Белоярского городского округа.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении.
- 2) Приказы директора, регламентирующие организацию питания в общеобразовательном учреждении.
- 3) Приказ директора о назначении ответственного за мониторинг питания.
- 4) Примерное 10-дневное меню утвержденное руководителем образовательного учреждения.
- 5) График питания учащихся.
- 6) Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- 7) Табель учета питающихся.
- 8) Нормативные документы, протоколы лабораторных испытаний, аналитические материалы по вопросам организации питания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 485533304729193266044243163523256844335510391470

Владелец Кокоулина Елена Вадимовна

Действителен с 25.06.2022 по 25.06.2023