



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №14»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Белоярская СОШ № 14»

от 08.08.2019 г. № 216-од



**ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ПОЛУЧЕНИЕМ И ВЫПЛАТОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЕЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
структурного подразделения

МБОУ «Белоярская СОШ № 14»

«Детский сад «Березка»

(протокол от 14 октября 2019 г. № 4)

п. Гагарский

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – Порядок) в Структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №14» «Детский сад» (далее – ДОУ) и ее выплатой разработан на основе «Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организациях, осуществляющих образовательную деятельности и рассмотрения заявления о ее предоставлении», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2019 N 591-ПП, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет специалисту, ответственному за прием документов, следующие документы:

- 1).Заявление по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2).Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3).Свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4).Справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации, которая выдается родителю (законному представителю) управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания).

Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области);

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 5 части первой пункта 2 настоящего порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2-5 части первой пункта 2 настоящего порядка, специалист снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

2.4. После рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в п.2.1 настоящего порядка.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения по форме согласно Приложению №2, 3 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Размер компенсации определяется в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей образовательной организации.

- 20 процентов от среднего размера родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.2. Специалист, ответственный за начисление компенсации, производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет их в МКУ ЦБ в сфере образования БГО.

3.3. Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются директором школы и заверяются печатью.

3.4. Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

3.5. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

3.6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в части первой пункта 2 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и рассмотрения заявления о ее предоставлении.

4. Прекращение выплаты компенсации

4.1. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1). Утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2). Прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации;
- 3). Непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 2-1 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации;
- 4). Подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

4.2. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление (Приложение 4).

4.3. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

Приложение №1.

Заявление (Форма)

Приложение
к Порядку
обращения родителей (законных
представителей) за получением
компенсации платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность,
и рассмотрения заявления
о ее предоставлении

Директору _____

(наименование

образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии)

родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации,

адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

_____,
(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),

зарегистрированного по адресу _____,
(полный адрес)

проживающего по адресу _____,
(полный адрес)

контактный телефон _____,

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

_____.
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;

3. _____.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении и выплате компенсации

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная
школа № 14»

(МБОУ «Белоярская СОШ № 14»)

624056, Свердловская область,

Белоярский район, п. Гагарский

тел./факс: 8 (343 77) 4-78-02

e-mail: bel-school14@mail.ru

<http://14bel.uralschool.ru>

ОКПО 35167245; ОГРН 1036602180890

ИНН/КПП 6639002796/668301001

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении и выплате компенсации

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 N 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» уведомляю Вас о том, что на основании представленных заявления и документов назначена компенсация в размере _____ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях в Свердловской области.

Директор МБОУ «Белоярская СОШ №14» _____ Е.В. Кокоулина
ОЗНАКОМЛЕН(А): _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

Приложение 3
УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении выплаты
(отказе в выплате) компенсации

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная
школа № 14»

(МБОУ «Белоярская СОШ № 14»)

624056, Свердловская область,

Белоярский район, п. Гагарский

тел./факс: 8 (343 77) 4-78-02

e-mail: bel-school14@mail.ru

<http://14bel.uralschool.ru>

ОКПО 35167245; ОГРН 1036602180890

ИНН/КПП 6639002796/668301001

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении выплаты (отказе в выплате) компенсации

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 N 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» уведомляю Вас о том, что Вам отказано в назначении выплаты (в выплате) компенсации родительской платы за присмотр и уход за Вашим ребенком по следующим основаниям: _____.

Директор МБОУ «Белоярская СОШ №14» _____ Е.В. Кокоулина

ОЗНАКОМЛЕН(А): _____

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____/_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении или изменении выплаты компенсации

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная
школа № 14»

(МБОУ «Белоярская СОШ № 14»)

624056, Свердловская область,

Белоярский район, п. Гагарский

тел./факс: 8 (343 77) 4-78-02

e-mail: bel-school14@mail.ru

<http://14bel.uralschool.ru>

ОКПО 35167245; ОГРН 1036602180890

ИНН/КПП 6639002796/668301001

№

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении или изменении выплаты компенсации

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 N 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» уведомляю Вас о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации с «_____» _____ 20____ г.

Директор МБОУ «Белоярская СОШ №14» _____ Е.В. Кокоулина

ОЗНАКОМЛЕН(А): _____

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____/_____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 485533304729193266044243163523256844335510391470

Владелец Кокоулина Елена Вадимовна

Действителен с 25.06.2022 по 25.06.2023