

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «Белоярская СОШ № 14»)

ПРИКАЗ

08.02.2021

№ 39 – од

Свердловская область, п. Гагарский

Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
обучающихся 9-х классов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения, порядком и сроках проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства от 11.02.2019 года № 59-Д, Рекомендациями, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.12.2020 № 02-01-81/15043), на основании приказа Управления образования Администрации Белоярского городского округа «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Белоярского городского округа 2020-2021 учебного года» от 25.01.2021 года № 16,

ПРИКАЗЫВАЮ:

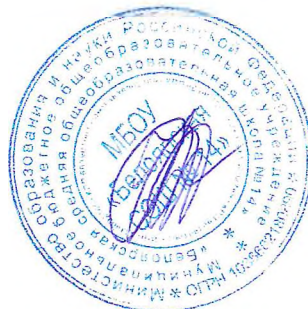
1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, завершающих освоение основной образовательной программы основного общего образования 10 февраля 2021 года в следующем составе учащихся:

1. Брусянин Виталий Андреевич
2. Быкова Полина Алексеевна
3. Гурьянов Руслан Шамильевич
4. Ершов Егор Андреевич
5. Жмаев Артём Мнирович
6. Колосова Анна Александровна
7. Козлов Егор Александрович
8. Лактюнин Сергей Анатольевич
9. Липин Никита Дмитриевич
10. Моисеева Валерия Васильевна
11. Немакина Елизавета Владимировна
12. Никифоров Дмитрий Денисович
13. Новгородцев Андрей Дмитриевич
14. Панова Анастасия Владимировна
15. Перминов Александр Евгеньевич
16. Прокопюк Ирина Сергеевна
17. Путилина Елизавета Сергеевна
18. Федотов Владимир Сергеевич
19. Черепко Александр Евгеньевич
20. Яшин Павел Васильевич

2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, заместителя директора по УВР Юдину Э.В.
3. Юдиной Э.В., заместителю директора по УВР:
 - проинформировать под роспись педагогических работников, участников итогового собеседования о дате, месте, времени, целях итогового собеседования по русскому языку, о процедуре итогового собеседования по русскому языку, о местах размещения актуальной информации;
 - провести инструктажи по процедуре проведения ИС-9 (под роспись) с лицами, привлекаемыми к проведению ИС-9;
 - проинформировать экспертов, экзаменаторов-собеседников, организаторов об их персональной ответственности за качество исполнения возложенных на них обязанностей в рамках проведения и проверки ИС-9;
 - обеспечить подготовку и предоставление аналитических материалов по итогам ИС-9 (в соответствии с запросом МБУ «ЦРО БГО»).
4. Посоховой-Петровой М.А., учителю химии и биологии:
 - проинформировать родителей (законных представителей) участников итогового собеседования о дате, месте, времени, целях итогового собеседования по русскому языку, о процедуре итогового собеседования по русскому языку, о местах размещения актуальной информации;
 - внести изменения в расписание уроков на 10 февраля 2021 года;
 - осуществлять аудиозапись ответов участников.
5. Тихонову И.И., учителя биологии, назначить техническим специалистом.
6. Тихоновой И.И., техническому специалисту:
 - разместить текст настоящего приказа на официальном сайте школы;
 - обеспечить получение и загрузку материалов ИС-9 (в соответствии с организационно-технологической схемой РЦОИ);
 - обеспечить информационную безопасность;
 - обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС-9;
 - своевременно вносить сведения в мониторинг ИС-9 на support;
 - осуществлять аудиозапись ответов участников;
 - обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению и проверке ИС-9 в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению ИС-9.
 - контроль за своевременностью и качеством информационного обмена при подготовке и проведении ИС-9 (включая своевременную и качественную «загрузку» либо сдачу требуемой информации в соответствии с указаниями РЦОИ или МБУ «ЦРО БГО»).
7. Цыбульского А.В., учителя по физической культуре, и Скворцову С.А, педагога-организатора, назначить организаторами проведения ИС-9, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения ИС-9.
8. Липину В.В., учителя начальных классов, назначить экзаменатором-собеседником в аудитории № 211, а также ответственным за обеспечение проверки паспортных данных участников ИС-9 и фиксацию времени начала и окончания ИС-9 каждого участника.
9. Хизбулину А.Д., учителя ИЗО, назначить экзаменатором-собеседником в аудитории № 214, а также ответственным за обеспечение проверки паспортных данных участников ИС-9 и фиксацию времени начала и окончания ИС-9 каждого участника.
10. Слесареву С.В., учителя русского языка и литературы, назначить экспертом, ответственным за оценивание ответов участников собеседования, а также ответственным за заполнение протокола для оценивания ответов участников ИС-9 в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению ИС-9.

11. Сокольниковой Ю.Я., заместителю директора по УВР, обеспечить готовность необходимого количества помещений, исходя из количества участников ИС-9, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов с учетом Рекомендаций по организации и проведению ИС-9:
- учебные кабинеты, в которых участники проходят процедуру ИС-9: аудитория № 211 (1 группа), аудитория № 214 (2 группа);
 - учебный кабинет, в котором участники ожидают своей очереди для участия в ИС-9 – аудитория № 220;
 - штаб-помещение, которое оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования – аудитория № 208.
12. Ланских Е.П., педагогу-психологу, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение участников ИС-9.

Директор
МБОУ «Белоярская СОШ № 14»



Е.В. Кокоулина

С приказом ознакомлены:

Юдина Э.В.	_____
Сокольникова Ю.Я.	_____
Посохова-Петрова М.А.	_____
Тихонова И.И.	_____
Ланских Е.П.	_____
Цыбульский А.В.	_____
Слесарева С.В.	_____
Хизбулина А.Д.	_____
Липина В.В.	_____