

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «Белоярская СОШ № 14»)

ПРИКАЗ

12.11.2021

№ 237 – од

Свердловская область, п. Гагарский

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 2 декабря 2019 года N 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, направленных письмом от 26.10.2021 года № 04-416, приказа Управления образования Белоярского городского округа от 08.11.2021 года №111, в целях создания организационно-управленческих условий качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в выпускном 11 классе.
2. Юдину Э.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственным лицом за проведение итогового сочинения (изложения).
3. Юдиной Э. В., ответственному за проведение итогового сочинения (изложения):
 - 3.1. организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) под роспись не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора, а также путем размещения информации на официальных сайтах МОО о:
 - сроках и местах подачи заявлений для участия в ИС(И);
 - местах, сроках, порядке проведения ИС(И), в том числе об основаниях для удаления с ИС(И), изменения или аннулирования результатов ИСИ;
 - сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И);
 - утвержденных открытых тематических направлениях ИС(И), основных особенностей формулировок тем и критериях оценивания работ в 2021/2022 учебном году;

- сроках действия результатов ИС(И) как доступа к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА);
- местах размещения актуальной информации для участников ИС(И);
- сроках и порядке подачи рассмотрения апелляций.

3.2. осуществить отбор и подготовку специалистов в состав комиссий, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И) в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора и Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 2 декабря 2019 года N 455-Д.

3.3. сформировать состав комиссии по проведению и проверке ИС(И) в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора, Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 2 декабря 2019 года N 455-Д (приложение 1).

3.4. проинформировать под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), о порядках проведения и проверки ИС(И), установленных Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 2 декабря 2019 года N 455-Д и изложенном в Рекомендациях Рособрнадзора.

3.5. организовать прием заявлений на участие в ИС(И) вместе с согласиями на обработку персональных данных обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования;

3.6. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения ИС(И);

3.7. проведение ИС(И) в соответствии с нормативно-правовыми документами и инструктивно-методическими рекомендациями, регламентирующими проведение ИС(И) в 2021-2022 учебном году, включая Рекомендации Рособрнадзора, приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 2 декабря 2019 года N 455-Д, указания ГАОУ ДПО «Институт развития образования», Управления образования Администрации Белоярского городского округа, в том числе:

- осуществить распределение участников ИС(И) в кабинете в произвольном порядке;
- вход участников ИС(И) в место проведения ИС(И) с 9.00 часов по местному времени и рассаживание их в кабинет за рабочие столы в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора;
- присутствие в кабинетах для выполнения ИС(И) во время проведения не менее двух членов комиссии по проведению ИС(И);
- проведение инструктажей для участников ИС(И) в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора;
- начало выполнения ИС(И) в 10.00 часов по местному времени;
- соблюдение продолжительности выполнения участниками ИС(И) в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора;
- проверка и оценивание ИС(И) комиссией школы по проверке и оцениванию ИС(И) в соответствии с инструктивно-методическими рекомендациями, регламентирующими проведение ИС(И) в 2021-2022 учебном году;
- соблюдение сроков организационных мероприятий;
- осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 2 декабря 2019 года N 455-Д;
- личное присутствие при сканировании материалов ИС(И);

- обеспечение условий информационной безопасности хранения оригиналов ИС(И) до их уничтожения;
- условия для работы комиссий по проверке ИС(И) в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора, Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 2 декабря 2019 года N 455-Д;
- принятия решения о приглашении независимого эксперта;
- принятия решения о необходимости проверки ИС(И) на плагиат.

4. Тихонову И. И., ответственного за информационный обмен, назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения).

5. Тихоновой И. И., техническому специалисту при проведении итогового сочинения (изложения):

5.1. произвести загрузку ФИО участников итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему (не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС(И));

5.2. провести техническую готовность к проведению ИС(И) в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора и Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 2 декабря 2019 года N 455-Д не 30.11.2021;

5.3. получить и распечатать бланки и темы итогового сочинения (изложения);

5.4. провести техническую подготовку к автоматизированной обработке бланков ИС(И), в том числе ведение мониторинга подготовки и проведения ИС(И) на технологическом портале РЦОИ <http://support.gia66.ru>;

5.5. произвести сканирование проверенных оригиналов бланков ИС(И) с применением удаленной станции сканирования ABBY TestReader «Станция удаленного сканирования СУС 2.0» не позднее чем через 2 календарных дня после проведения проверки и оценивания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Белоярская СОШ № 14»



Е.В. Кокоулина

В дело № 01-11 за 2021 год
Делопроизводитель Казанцева Т.Д.
12.11.2021

**Состав комиссии
по проведению и проверки итогового сочинения
(изложения)**

Председатель комиссии: Кокоулина Е.В.

Заместитель председателя: Юдина Э.В.

Члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения):

- ответственный организатор: Сокольникова Ю.Я.
- организатор: Янушевская О.М.
- организатор вне аудитории: Цыбульский А.В.

Члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения): Раковская Е.С.

Технический специалист: Тихонова И.И.