|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  (ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  **БЕЛОЯРСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА**  **Первичная организация Профсоюза МБОУ «Белоярская СОШ № 14»**  почтовый адрес: 624056, Свердловская обл., Белоярский р-н, п. Гагарский,  тел/факс (34377) 4-78-02  E-mail: [bel-school14@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=bel%2dschool14@mail.ru) @mail.ru |  |

Описание: 333_1.jpg

Утвержден решением профсоюзного собрания.

Протокол № 2 от 21 января 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**НА 2022 ГОД**

**Основная цель Первичной организации Профсоюза:**

содействия созданию безопасных условий профессиональной деятельности, профессионального роста, реализации материальных, духовных и творческих потребностей членов Профсоюза.

**Основные задачи Первичной организации Профсоюза на 2022 год:**

- укрепление первичной профсоюзной организаций;

- усиление информационной работы, повышение компетентности профсоюзного актива в вопросах трудового законодательства, законодательства по охране труда, информационно-коммуникационных технологий;

- усиление мотивационной работы по вступлению в Профсоюз через индивидуализацию подхода к каждому работнику;

- разработка критериев и оценка эффективности деятельности выборных профсоюзных органов всех уровней.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование  мероприятий** | **Сроки  исполнения** | | **Исполнитель** |
| **Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** | | | | |
|  | Задачи профсоюзной организации на новый учебный год. | сентябрь | | Председатель профком |
|  | О ходе выполнения Соглашения по охране труда. | январь | | Председатель профком |
|  | Отчет о работе профсоюзного комитета.  Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | март | | Председатель профком  Администрация школы |
|  | Об утверждении  правил внутреннего распорядка, о тарификации на новый учебный год. | Август | | Председатель профком  Администрация школы |
|  | Об участии профсоюзной организации школы  в подготовке  и проведении аттестации педагогических работников. | Октябрь | | Председатель профком  Администрация школы |
|  | Отчет о работе по выполнению коллективного договора за 2022 г. | Декабрь | | Председатель  Администрация школы |
|  | О ходе работы  профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | Сентябрь | | Председатель профком  Администрация школы |
|  | О работе  профсоюзного комитета школы  по контролю  за выполнением  действующего  законодательства  по новой системе оплаты труда педагогических работников. | Сентябрь  Январь | | Председатель профком  Администрация школы |
|  | Об  утверждении  графика отпусков | Декабрь | | Председатель профком  Администрация школы |
| **Заседания профкома** | | | | |
|  | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.  Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома. | август-сентябрь | | профком |
|  | Подготовка к празднику «День Учителя».  Подготовка и проведение ТУРСЛЁТА профсоюзной организации работников народного образования и науки. | сентябрь | | Профком,  Администрация |
|  | Согласование графика отпусков работников школы.  О проведении новогоднего вечера для работников школы  Организация поездки в театр работников школы. | декабрь | | Профком Администрация |
|  | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, педагогов и работников школы. | январь | | Председатель профком |
|  | Об организации летнего отдыха работников. | апрель | | Профком |
|  | Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год. | Сентябрь | | Председатель профком |
|  | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | По мере поступления обращений | | Председатель профком |
|  | Разбор заявлений сотрудников ОУ | В течении года | | Председатель профком  Администрация школы |
|  | Утверждение номенклатуры дел | январь | | Председатель профком  Администрация школы |
|  | О подготовке школы к новому учебному году.  О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда.  О поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. | май | | Председатель профком  Администрация школы |
| **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | | | |
|  | Провести рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. | |
|  | Совместно с администрацией школы проанализировать СОТ. | Ноябрь - декабрь | Председатель профком  Администрация школы | |
|  | Организовать проверку обеспеченности работников средствами защиты. | Январь  Сентябрь | Комиссия по охране труда. | |
|  | Обеспечить контроль соблюдения Положения об аттестации. | В течении года | Председатель профком  Администрация школы | |
|  | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель профком Администрация школы | |
|  | Участие в смотре муниципальных организаций по организации работы по охране труда. | апрель | Председатель профком  Администрация школы | |
|  | Участие в приемке школы к новому учебному году | июль | Председатель профком | |
|  | Прохождение обучения по охране труда | Февраль  Сентябрь | Председатель профком  Администрация школы | |
| **Организационно-массовая работа** | | | | |
|  | Составить и сдать в отчет о численности профсоюзной организации. | Сентябрь Декабрь | Председатель профком | |
|  | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | профком | |
|  | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель профком | |
|  | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель профком | |
|  | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течении года | Председатель профком | |
|  | Участие в заполнении оценочного листа результативности и профессиональной деятельности педагогических работников» | Ежемесячно | Председатель | |
|  | Сбор заявок на выдачу путёвок детям сотрудников в загородные оздоровительные лагеря | По мере необходимости | Председатель | |
|  | Оказание помощи членам профсоюза, оформляющим документы на жилье по программе Министерства образования. | По мере необходимости | Председатель  Администрация школы | |
| **Культурно-массовые мероприятия** | | | | |
|  | Участие в Районном фестивале творчества работников образования «Грани таланта» | октябрь | Председатель | |
|  | Участие в фотоконкурсе « Интересная жизнь профгруппы» | декабрь | Председатель | |
|  | Реализации областных проектов «Образовательный туризм для членов Профсоюза», «Социальная помощь». | В течение года | Председатель | |
|  | Участие в Районном собрании профсоюзного актива работников образования, посвященное Дню образования профсоюзного движения в Свердловской области. | В | Председатель | |
|  | Участии профсоюзной организаций в мероприятиях, посвящённых Всемирному дню коллективных действий профсоюзов «За достойный труд!» | В течении года | Председатель | |
|  | Участие в конкурсе по охране труда и технике безопасности между профсоюзными группами. | Февраль - июнь | Председатель | |
|  | День Защитника Отечества | февраль | Председатель | |
|  | Международный женский день 8 Марта | март | Председатель | |
|  | День труда и солидарности 1 Мая. | май | Председатель | |
|  | День Победы 9 Мая. | май | Председатель | |
|  | Участие в Августовской конференции. Начало нового учебного года. | Август | Председатель | |
|  | Участие в выездном совещании молодых специалистов, членов Профсоюза | Август | Председатель | |
|  | День Учителя | октябрь | Председатель | |
|  | День народного единства 4 ноября. | ноябрь | Председатель | |
|  | Участие в мероприятии «Лесенка успеха» Лучшая первичная организация Белоярской РОП. | ноябрь | Председатель | |
|  | Праздник Нового года. Профсоюзная районная елка. | декабрь | Председатель | |
| **Спортивные мероприятия** | | | | |
|  | Организация проведения Областного фестиваля спорта и здоровья – в течение года. Конкурс на лучшую спортивную профсоюзную группу. Определение 5 лучших групп. | Январь – декабрь | Председатель | |
|  | Лыжня России 2019 | февраль | Председатель | |
|  | Районные профсоюзные соревнования по конькобежному спорту. | декабрь | Председатель | |
|  | Районные профсоюзные лыжные соревнования. | февраль | Председатель | |
|  | Районные профсоюзные соревнования по волейболу. | апрель | Председатель | |
|  | День народного единства 4 ноября. | ноябрь | Председатель | |
|  | Смотр рисунков детей членов Профсоюза. Примеры народного искусства в рисунках и поделках детей. | май | Председатель | |
|  | Районный профсоюзный туристический слет для членов Профсоюза и членов их семей. | сентябрь | Председатель | |
|  | «Мы голосуем за здоровый образ жизни». «Веселые старты» среди профсоюзных групп ДОУ. | июнь | Председатель | |
|  | Районные профсоюзные соревнования по теннису. | ноябрь | Председатель | |
|  | Районные профсоюзные соревнования по стрельбе. | декабрь | Председатель | |
|  | Организация поездок и экскурсий. | в течение года | Профком | |
|  | Поздравление членов коллектива с юбилеями. | в течение года | Профком | |
|  | Организовать дни здоровья. | 2 раза в год | Профком | |
| **Акции** | |  |  | |
|  | Субботник. | апрель |  | |
|  | Весенняя неделя добра. | май |  | |
|  | Помоги собрать ребенка в школу. | август |  | |
|  | Новогодний подарок | декабрь |  | |
| **Участие членов Профсоюза в районных и областных конкурсах профессионального мастерства.** | |  |  | |
|  | Областной конкурс «Молодой учитель». | По графику обкома Профсоюза |  | |
|  | Лучший районный профлидер. | Сентябрь |  | |
|  | Лучший областной профлидер. | Ноябрь |  | |
|  | Лучший уполномоченный по охране труда. | По графику обкома Профсоюза |  | |
| **Занятия в клубе молодых специалистов** | |  |  | |
|  | Мониторинг профессиональных и социальных проблем, адаптации молодых педагогов | в течение года |  | |
|  | Проведение торжественного посвящения в профессию впервые приступающих к трудовой деятельности педагогов. | сентябрь октябрь |  | |
|  | Проведение единого Дня молодого педагога (для всех молодых педагогов):  - открытые уроки/мероприятия для педагогов образовательной организации и родителей | октябрь |  | |
|  | Участие в семинаре для молодых педагогов, членов профсоюза. Стаж работы до 8 лет. | октябрь |  | |
|  | Участие в мозгобойне для молодых педагогов. | октябрь |  | |
|  | Участие в конкурсе «Молодой учитель» |  |  | |
|  | Участие в новогодней программе для молодых педагогов «Новогодний фейерверк» | декабрь |  | |
|  | Педагогическая копилка. Публикация материалов молодых педагогов в социальных сетях.  Публикация работ молодых педагогов. | По графику СМИК |  | |

Председатель ППО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.А.Дроздова/