|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**БЕЛОЯРСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  |
| « 01 » июля 2022 г. | п. Гагарский | № 7 |

Председателю районной

Организации Профсоюза

Работников народного

образования и науки РФ

ПЛАН

работы на **июль 2022 г**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятия | Сроки исполнения | Примечание |
|  | Акция в соцсетях ВКонтакте «Мои цветы» | В течение месяца | п.Белоярский  |
|  | Рисунки, стихи, поделки детей членов профсоюза «Я люблю свой поселок, село, деревню.» Размещение в группе ВКонтакте. | До 01.08. |  |
|  | Участие в приемке ОУ | 29.07 |  |
|  | Обеспечение своевременного оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости |  |
|  | Принять участие в заполнении оценочного листа результативности и профессиональной деятельности педагогических работников» | июль |  |
|  | Контроль за поступлением  членских профсоюзных взносов | Постоянно |  |
|  | Рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | По мере необходимости |  |
|  | Рассмотрение заявлений на материальную помощь. | По мере необходимости |  |
|  | Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза | Постоянно |  |
|  | Работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в профсоюз новых членов. | Постоянно |  |
|  | Информирование работников по сбору и выделению заявлений на отдых и лечение работников и их детей.  | Постоянно |  |
|  | Проведение консультаций работников по трудовому законодательству, соцзащите и другим вопросам. | Постоянно |  |
|  | Сбор заявок на выдачу путёвок детям сотрудников в загородные оздоровительные лагеря в октябре | Постоянно |  |
|  | Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учителями и сотрудниками школы | Постоянно |  |
|  | Оформление делопроизводства профсоюзной организации и  профсоюзного уголка  | Постоянно |  |
|  | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | Постоянно |  |
|  | Подготовка планов, отчётов работы ППО; | июль |  |
|  | Работа с сайтом ОУ. | июль |  |
|  | Подготовка к регистрации членов профсоюза в АИС. Уточнение списков членов профсоюза.  | До 01.08. |  |

Председатель ППО И.А.Дроздова