|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  (ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  **БЕЛОЯРСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | |
| « 04 » август 2022 г. | п. Гагарский | | | № 8 |

Председателю районной

Организации Профсоюза

Работников народного

образования и науки РФ

ПЛАН

работы на **август 2022 г**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятия | Сроки исполнения | Примечание |
|  | Акция в соцсетях ВКонтакте «Мои цветы» | В течение месяца | п.Белоярский |
|  | Рисунки, стихи, поделки детей членов профсоюза «Я люблю свой поселок, село, деревню.» Размещение в группе ВКонтакте. | До 01.08. |  |
|  | Совещание с руководителем ОУ и главным бухгалтерам об увеличении МРОТ и увеличении ФОТ на 4%. Работа с нормативными документами. | 4 августа |  |
|  | День поселка Белоярский и день Белоярского района. Участие в праздничных мероприятиях. | 6 августа | п.Белоярский |
|  | Сбор списков малообеспеченных семей, членов профсоюза для акции «Помоги собрать ребенка в школу». По форме. | 25 августа | ДЮЦ, электронная почта Галаховой Л.А. |
|  | Акция «Помоги собрать ребенка в школу» для семей членов профсоюза. | С 25 августа по 10 сентября |  |
|  | Акция «Помощь для жителей Донбасса». | 26 августа – 30 сентября. |  |
|  | Подготовка к «Граням таланта» | Август, сентябрь |  |
|  | Подготовка к турслету | Август, сентябрь |  |
|  | Обеспечение своевременного оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости |  |
|  | Принять участие в заполнении оценочного листа результативности и профессиональной деятельности педагогических работников» | Август |  |
|  | Контроль за поступлением  членских профсоюзных взносов | Постоянно |  |
|  | Рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | По мере необходимости |  |
|  | Рассмотрение заявлений на материальную помощь. | По мере необходимости |  |
|  | Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза | Постоянно |  |
|  | Работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в профсоюз новых членов. | Постоянно |  |
|  | Составление списков молодых педагогов стаж до 8 лет. По форме. | До 1 сентября. |  |
|  | Информирование работников по сбору и выделению заявлений на отдых и лечение работников и их детей. | Постоянно |  |
|  | Проведение консультаций работников по трудовому законодательству, соцзащите и другим вопросам. | Постоянно |  |
|  | Сбор заявок на выдачу путёвок детям сотрудников в загородные оздоровительные лагеря. | Постоянно |  |
|  | Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учителями и сотрудниками школы | Постоянно |  |
|  | Оформление делопроизводства профсоюзной организации и  профсоюзного уголка | Постоянно |  |
|  | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | Постоянно |  |
|  | Подготовка планов, отчётов работы ППО; | Август |  |
|  | Работа с сайтом ОУ. | Август |  |
|  | Подготовка к регистрации членов профсоюза в АИС. Уточнение списков членов профсоюза. | До 15.09. |  |

Председатель ППО И.А.Дроздова