|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**БЕЛОЯРСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  |
| « 30 » август 2022 г. | п. Гагарский | № 9 |

Председателю районной

Организации Профсоюза

Работников народного

образования и науки РФ

ПЛАН

работы на **сентябрь 2022 г**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятия | Сроки исполнения | Примечание |
|  | 1 сентября – День Знаний. | 01 сентября | п.Белоярский  |
|  | Совещание с руководителем ОУ и главным бухгалтерам об увеличении МРОТ и увеличении ФОТ на 4%. Работа с нормативными документами. | 4 августа |  |
|  | Подготовка к акции «Помоги собрать ребенка в школу». | До 15.сентября | п.Белоярский |
|  | Акция «Помоги собрать ребенка в школу» для семей членов профсоюза. | по 10 сентября |  |
|  | Акция «Помощь для жителей Донбасса». | До 30 сентября. |  |
|  | Проведение акции «Ты нужен профсоюзу». Прием в члены профсоюза работников ОУ и молодых педагогов. | В течение месяца |  |
|  |  Подготовка к конкурсу «Грани таланта». Выбор номеров самодеятельности на тему «Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов». | сентябрь |  |
|  | Проведение Дня пенсионера в ППО. | В течение месяца |  |
|  | Поздравление воспитателей | 27сентября |  |
|  | Выборы губернатора Свердловской области  | 11 сентября |  |
|  | Подготовка к турслету | сентябрь |  |
|  | Обеспечение своевременного оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости |  |
|  | Подготовка к тарификации и корректировка Положений об оплате труда. | До 10 сентября |  |
|  | Оформление дополнений в Коллективные договоры ОУ. | До 20 сентября |  |
|  | Совещание председателей ППО. | 14.09.в 13.00 |  |
|  | Совещание уполномоченных по охране труда. Новое в законодательстве по охране труда. Разработка и оформление локальных нормативных актов. | 07.09 в 13.00 |  |
|  | Принять участие в заполнении оценочного листа результативности и профессиональной деятельности педагогических работников» | 20 сентября |  |
|  | Контроль за поступлением  членских профсоюзных взносов | Постоянно |  |
|  | Рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | По мере необходимости |  |
|  | Рассмотрение заявлений на материальную помощь. | По мере необходимости |  |
|  | Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза | Постоянно |  |
|  | Работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в профсоюз новых членов. | Постоянно |  |
|  | Информирование работников по сбору и выделению заявлений на отдых и лечение работников и их детей.  | Постоянно |  |
|  | Проведение консультаций работников по трудовому законодательству, соцзащите и другим вопросам. | Постоянно |  |
|  | Сбор заявок на выдачу путёвок детям сотрудников в загородные оздоровительные лагеря. | Постоянно |  |
|  | Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учителями и сотрудниками школы | Постоянно |  |
|  | Оформление делопроизводства профсоюзной организации и  профсоюзного уголка  | Постоянно |  |
|  | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | Постоянно |  |
|  | Подготовка планов, отчётов работы ППО; | сентябрь |  |
|  | Работа с сайтом ОУ. | сентябрь |  |
|  | Подготовка к регистрации членов профсоюза в АИС. Уточнение списков членов профсоюза.  | До 15.09. |  |

Председатель ППО И.А.Дроздова