

«СОГЛАСОВАН»

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Белоярского городского
округа


Т.А. Вавилова
«16» октября 2017 г.
М.П.

«УТВЕРЖДЕН»

Начальник Управления образования
Администрации Белоярского городского
округа


А.А. Михайлова
Приказ от «14» октября 2017 г. № 125
М.П.

**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 14»**

Изменения в учредительный документ юридического
лица ОГРН 1036602180890
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 26 ОКТ 2017 года
за ГРН 6176658950462
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

ПРИНЯТЫ
общим собранием
трудоого коллектива Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Белоярская СОШ № 14»

Протокол собрания № 2
от «12» сентября 2017 г.

п. Гагарский
2017 г.

Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 14», следующие изменения и дополнения:

1) часть 2 пункта 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

„Деятельность структурных подразделений определяется Положением о структурном подразделении утвержденным директором Школы, и согласованным с Педагогическим советом Школы.”;

2) пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

„1.4. Полное наименование Школы: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14».”;

3) пункт 1.8. изложить в новой редакции:

„1.8. Адрес места нахождения Школы (юридический и фактический адрес):

Юридический адрес: 624056 Свердловская область, Белоярский район, посёлок Гагарский, улица Школьная, 1Г.

Фактический адрес: 624056 Свердловская область, Белоярский район, посёлок Гагарский, улица Школьная, 1Г.

624052 Свердловская область, Белоярский район, с. Малобрусянское, ул. Ленина 27.

Адрес места нахождения структурного подразделения «Детский сад общеразвивающего вида «Березка»» (юридический и фактический адрес):

Юридический адрес: 624056 Свердловская область, Белоярский район, посёлок Гагарский, улица Школьная, 1Д.

Фактический адрес: 624056 Свердловская область, Белоярский район, посёлок Гагарский, улица Школьная, 1Д.”;

4) пункт 1.9 изложить в новой редакции:

„1.9. Адрес осуществления образовательной деятельности:

624056 Свердловская область, Белоярский район, посёлок Гагарский, улица Школьная, 1Г.

624056 Свердловская область, Белоярский район, посёлок Гагарский, улица Школьная, 1Д.”;

5) пункт 2.3 изложить в новой редакции:

„2.3. Основные виды деятельности Школы:

- реализация основных общеобразовательных программ;
- образовательной программы дошкольного образования;
- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительного образования детей и взрослых;
- присмотр и уход за детьми.”;

б) часть 1 подпункта 1 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

„- образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения- 5 лет);”;

7) пункт 2.17 изложить в новой редакции:

„2.17. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Школы ежегодно директором школы представляется отчет о самообследовании, который является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Школы и структурных подразделений, а так же основных результатах и проблемах функционирования и развития.”;

8) в пункте 2.18.:

а) в подпункте 1 абзаца 2 слова «воспитанников» исключить;

б) в абзаце 5 слова «воспитанников» исключить;

9) часть 2 пункта 3.25 изложить в новой редакции:

„При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов при проведении занятий по предметам.”;

10) в пункте 4.30.:

а) подпункт 7 изложить в новой редакции:

„7) систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе по направлению руководителя;”;

б) подпункт 11 изложить в новой редакции:

„11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Школы;”;

11) пункт 5.4 изложить в новой редакции:

„5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;

- Педагогический совет Школы;

- Педагогический совет структурных подразделений;

Также могут формироваться: Попечительский совет, Управляющий совет, Совет профилактики правонарушений.

Деятельность органов управления Школой регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.”;

12) абзац 2 пункта 5.6 изложить в новой редакции:

„Директор Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается на должность главой Белоярского городского округа по представлению начальника Управления образования Администрации Белоярского городского округа. Заключение трудового договора может предшествовать конкурсу, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов. Срок полномочий директора Школы определяется Главой Белоярского городского округа.”;

13) абзац 2 пункта 5.7 изложить в новой редакции:

„Собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Собрания. Решения Собрания хранятся в делах Школы. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Школа является основным местом работы, включая работников структурных подразделений. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год.”;

14) **в пункте 5.10:**

а) **в подпункте 2** слова «воспитанников» исключить;

б) **в подпункте 3** слова «воспитанников» исключить;

в) **в подпункте 4** слова „участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Школы,» исключить;

15) **главу 5 дополнить пунктом 5.22 следующего содержания:**

„5.22. Данный пункт определяет процедуру согласования и утверждения локальных актов, которые:

- определяют порядок учета мнения обучающихся, родителей, педагогических работников;

- регламентируют образовательные отношения и иным образом затрагивают права и обязанности обучающихся;

- затрагивают права и обязанности работников;

- касаются порядка управления Школой;

- носят административный характер.

Порядок разработки и принятия локальных актов включают в себя пять этапов:

1. *Создания проекта локального акта*, который должен быть органически связан с другими локальными актами образовательной организации;

2. *Согласование его с коллегиальными органами*. Для согласования проект локального акта направляется органу, который будет его согласовывать. Если орган не согласен с представленным проектом, создается комиссия по доработке локального акта, в которую включаются разработчики и представители органа, который должен согласовать. Согласование локального акта оформляется грифом согласования;

3. *Учет мнения коллегиального или представительного органа*. Необходимо учесть мнение тех представительных органов, в которые входят лица, чьи права и законные интересы затрагивает локальный акт:

- совета обучающихся – если акт касается обучающихся;

— совета родителей — если акт касается несовершеннолетних обучающихся и родителей;

— представительного органа работников — если акт затрагивает интересы работников образовательной организации.

Чтобы учесть мнение представительного органа работников при принятии локального акта:

- Школа направляет проект локального акта и его обоснование в представительный орган работников (профсоюз);

- этот орган в срок не более пяти рабочих дней направляет свое мотивированное мнение в письменной форме.

Профсоюз может быть не согласен с проектом локального акта или может захотеть внести предложения по его улучшению. Тогда Директор Школы обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзом.

Все разногласия оформляют протоколом.

После этого Директор Школы вправе принять локальный нормативный акт.

4. *Утверждение.* Утверждает локальные акты директор Школы по правилам делопроизводства: грифом утверждения или приказом об утверждении локального акта.

Локальный акт вступает в силу с даты, когда был издан локальный акт, или с той даты, которая в нем указана. Локальный акт распространяет свое действие только на отношения, которые возникли после его введения.

5. *Обнародование.* Обнародование локального акта осуществляется через ознакомление под подпись лица, чьи интересы он непосредственно затрагивает или путем вывешивания локального акта в общедоступном месте и (или) размещении его на официальном сайте Школы. Изменения вносятся в том же порядке, в котором принимали локальный акт. При необходимости локальный акт согласуется с органами управления или другими заинтересованными лицами, учитывает мнение представительного органа.

Если новый локальный акт принят взамен старого, в приказ об утверждении включается пункт, о признании документа утратившим силу. Реквизиты отменяемого локального акта указываются полностью. Изменения и новые локальные акты не могут ухудшать положения обучающихся и работников по сравнению с законодательством, коллективными договорами, соглашениями.”.

634809 от 19.10
13001

Прошито и скреплено печатью
на 6 (шесть)
Инспекция ФНС России по СВЕРДЛОВСКОЙ области
Верх-Исетский районный отдел
Заместитель начальника
Матвеева М.В.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью «Для документов»
6 (шесть) листов
Директор школы Е.В. Кокоулина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 485533304729193266044243163523256844335510391470

Владелец Кокоулина Елена Вадимовна

Действителен с 25.06.2022 по 25.06.2023