



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №14»**

---

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей Школы  
МБОУ «Белоярская СОШ № 14»  
(протокол от 28 марта 2016 г. № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МБОУ «Белоярская СОШ № 14»  
от 31.03.2016 г. № 50-од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»  
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом Школы  
МБОУ «Белоярская СОШ № 14»  
(протокол от 08 февраля 2016 г.  
№ 1)

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете структурных подразделений «Детский сад «Березка» и «Детский сад «Теремок» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Белоярская СОШ № 14» (далее – школа).

1.2. Педагогический совет структурных подразделений «Детский сад «Березка» и «Детский сад «Теремок» (далее – педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью в структурных подразделениях «Детский сад «Березка» и «Детский сад «Теремок» (далее – детский сад) действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях и в порядке, установленном Уставом школы.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Реализация государственной, областной, окружной политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение содержания педагогической деятельности детского сада и ее направления.

2.3. Согласование вариативных и парциальных образовательных программ для разработки основной и адаптированных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий и т.п.

2.5. Рассмотрение вопросов функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования; анализ качества образовательной деятельности, определение путей и средств его повышения.

- 2.6. Обсуждение итогов всех видов контроля, применяемых администрацией в детском саду.
- 2.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана детского сада, подведение итогов деятельности детского сада за учебный год.
- 2.8. Определение путей совершенствования взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Детского сада.
- 2.10. Рассмотрение вопросов внесения предложений в соответствующие органы управления о присвоении почетных званий из числа педагогических работников детского сада, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- 2.11. Принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления воспитательно-образовательной деятельности детского сада, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 2.12. Организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада.
- 2.13. Заслушивание отчета о выполнении программы развития детского сада.
- 2.14. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

### **3. Организация деятельности и состав педагогического совета.**

- 3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – руководитель структурного подразделения «Детский сад».
- 3.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники детского сада, состоящие в трудовых отношениях со Школой.
- 3.3. К работе педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники Детского сада, работники Школы, иных образовательных и культурных организаций, а также родители воспитанников Детского сада.
- 3.4. Родители воспитанников (законные представители) могут присутствовать на заседаниях педагогического совета и пользоваться правом совещательного голоса.
- 3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год открытым голосованием. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана воспитательно - образовательной работы детского

сада на текущий учебный год не менее 4 раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.7. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы, руководитель структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления детским садом.**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детским садом — общим родительским собранием, родительским комитетом:

4.1. Через участие представителей педагогического совета в заседании общего родительского собрания, родительского комитета детского сада;

4.2. Представление на ознакомление общему родительскому собранию и родительскому комитету детского сада материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего родительского собрания и родительского комитета детского сада.

#### **5. Права педагогического совета.**

Педагогический совет имеет право:

5.1. Участвовать в управлении детским садом;

5.2. Направлять предложения и заявления Педагогическому совету школы, директору школы.

Каждый член педагогического совета имеет право:

5.3. Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

5.4. При несогласии с решением педагогического совета, высказать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. Соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- 6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- 6.3. Качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности детского сада;
- 6.4. Педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- 6.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- 6.6. Осуществление контроля условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- 6.7. Выполнение плана своей работы;

## **7. Делопроизводство педагогического совета детского сада.**

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы педагогического совета хранятся в делах школы постоянно.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе малого педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов малого педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 485533304729193266044243163523256844335510391470

Владелец Кокоулина Елена Вадимовна

Действителен с 25.06.2022 по 25.06.2023