

Российская Федерация
Свердловская область
Управление образования Администрации
Белоярского городского округа

ПРИКАЗ

«29» сентября 2017г. № 113

**Об утверждении методических рекомендаций
«О порядке привлечения и использования средств
физических и (или) юридических лиц и мерах
по предупреждению незаконного сбора средств
с родителей (законных представителей) обучающихся,
воспитанников образовательных организаций
Белоярского городского округа**

В целях регулирования привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Белоярского городского округа городского округа (далее – образовательные организации) и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Белоярского городского округа» (прилагаются).

2. Ведущему специалисту Управления образования Администрации Белоярского городского округа Гусевой Ю.В. осуществлять постоянный мониторинг соблюдения действующего законодательства в образовательных учреждениях по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. МБУ «Центр развития образования Белоярского городского округа (директор Хорькова О.И.):

3.1. Осуществлять постоянный мониторинг размещения на официальных сайтах образовательных учреждений телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсах, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда

действия администрации и других сотрудников образовательных учреждений нарушают их права и законные интересы.

3.2. Осуществлять мониторинг размещения на сайтах образовательных организаций документов о порядке оказания платных образовательных услуг в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», информации о порядке и условиях внесения физическим лицом и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Организовать деятельность по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в соответствии с утвержденными данным приказом методическими рекомендациями.

4.2. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации и разместить данный приказ на сайте образовательной организации.

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.А. Михайлова

Методические рекомендации

«О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Белоярского городского округа»

Нарушение муниципальными образовательными организациями Белоярского городского округа (далее – образовательные организации) принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций, требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ и содержание имущества, принуждение к получению платных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных уставом образовательной организации, являются незаконными и предполагают ответственность руководителя образовательной организации от административной до уголовной, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Установление фиксированных сумм помощи является нарушением Федерального Закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ.

Руководителям образовательных организаций при привлечении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных уставом образовательной организации (далее – платные услуги), а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц следует:

1. Руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами.

2. При организации платных образовательных услуг:

2.1. Обеспечить реализацию платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного и местного бюджета Белоярского городского округа, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Обеспечить до заключения договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) и в период их действия предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников достоверной информации об образовательной организации, об оказываемых платных услугах, о порядке предоставления платных образовательных услуг, стоимости данных образовательных услуг, обеспечивающей возможность их правильного выбора, в том числе на официальном сайте, информационных стендах образовательной организации.

2.3. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

3.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Рекомендуется разработать локальный акт о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества; на сайте образовательной организации разместить образцы договоров пожертвования, актов приема-передачи имущества и денежных средств (шаблоны прилагаются).

3.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

3.3. Ежегодно в срок до 30 января представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения.

3.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

3.5. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

3.6. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения. Довести до сведения родителей, что родительский комитет вправе принимать решение о сборах денег только в отношении самих себя, а не родителей всех обучающихся, воспитанников.

3.7. Администрация и иные лица не вправе принимать наличные денежные средства и требовать предоставления квитанции о зачислении денег на расчетный счет образовательной организации.

3.8. Родители не обязаны оплачивать содержание и охрану зданий и оснащение образовательного процесса.

3.9. Администрация учреждения обязана обеспечить расходование привлеченных средств в соответствии с целевым назначением взноса.

3.10. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения под роспись.

(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО ¹

Протокол _____
(Наименование коллегиального органа
управления / представительного органа)
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ ²

(Должность руководителя)
_____/_____/_____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____
(Наименование образовательной
организации)
от _____ № _____

Положение

о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества

(Полное наименование образовательной организации)

(далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом

(Сокращенное наименование образовательной организации)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом _____ (далее – средства).

(Сокращенное наименование образовательной организации)

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

– ОО – _____;

(Полное наименование образовательной организации)

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, определенным уставом образовательной организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

- Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе ОО и не противоречащая целям его создания;
- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Средства – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- Аренда – передача имущества _____,
(Закрепленного за ОО на праве оперативного управления / находящегося в собственности ОО) во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- Чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- Безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые ОО безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ОО в соответствии с Уставом ОО.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО;
- _____;
- _____;
- _____.

3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

3.1. Средства, полученные от аренды имущества ОО, поступают в самостоятельное распоряжение ОО и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества ОО, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества ОО и развитие материально-технической базы ОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества ОО, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

4. Планирование и расходование прибыли

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до _____ лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль ОО определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходует ОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО;
- оплату стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся;
- материально-техническое развитие ОО;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам ОО, установленные системой оплаты труда ОО и настоящим положением³;
- материальную помощь работникам ОО, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом об оказании материальной помощи работникам ОО;

³ Исчерпывающий перечень выплат может быть определен системой оплаты труда, установленной локальными нормативными актами ОО.

- _____;
- _____;
- _____.

4.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие ОО, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

4.5. Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам ОО, установленных системой оплаты труда ОО, чистая прибыль расходуется на следующие стимулирующие выплаты⁴:

- выплату премий работникам ОО к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие, 80-летие) при условии высокого профессионального уровня и стажа работы в ОО не менее _____ лет;
- выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День знаний, День учителя.

4.6. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю ОО представляет _____⁵.

Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей ОО, в первую очередь по развитию материальной базы ОО.

4.7. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности _____⁶.

4.8. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4.9. Коллегиальные органы управления ОО, советы ОО, административно-управленческий персонал ОО, педагогические и иные работники ОО, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

Предложения представляются _____⁷.

⁴ Если исчерпывающий перечень выплат определен системой оплаты труда в ОО, данный пункт должен быть исключен из положения.

⁵ Указывается должностное лицо либо орган ОО, осуществляющий текущее планирование финансово-хозяйственной деятельности.

⁶ Указывается должностное лицо либо орган ОО, осуществляющий планирование финансово-хозяйственной деятельности на плановый период.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, ОО распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений⁸. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель ОО исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

5.4. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить _____⁹.

5.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ОО, закрепленные в уставе.

5.6. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются¹⁰:

- развитие материально-технической базы ОО, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ОО;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным ОО;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий ОО;
- _____;
- _____;
- _____.

⁷ Указывается должностное лицо либо орган ОО, осуществляющий планирование финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с пп. 5.6, 5.7 настоящего Положения.

⁸ Совет может быть создан в том случае, если в уставе ОО не определен орган управления, который принимает решение о порядке расходования безвозмездных поступлений.

⁹ В состав совета могут входить представители административно-управленческого персонала ОО, педагогических и иных работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, а также представители управляющего совета (наблюдательного совета) и т.п.

¹⁰ Приоритетные направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, определяются ОО самостоятельно исходя из экономической обоснованности. При этом необходимо помнить, что целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по соответствующим образовательным программам. Расходование средств на нужды администрации может быть расценено органами прокуратуры как несоответствующее целям деятельности ОО.

5.7. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Заключительные положения

6.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

6.2. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу ОО в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

6.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками ОО, не осуществляющими кассовое обслуживание ОО.

6.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОО.

6.5. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем ОО в порядке, предусмотренном уставом ОО.

Акт приема-передачи

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования имущества от «_____» _____ 20____ г. № _____

Жертвователь _____,

(полное наименование жертвователя – юридического лица¹¹)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О должностного лица)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности)

передал, _____,

(полное наименование образовательной организации)

а Одаряемый в лице _____,

(должность, Ф.И.О должностного лица)

действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности)

принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество

оцененной стоимостью _____ рублей _____ копеек (_____) ¹² в

составе _____ ¹³ для

использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

Жертвователь

Одаряемый

_____ (полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

_____ (полное наименование образовательной
организации)

_____ (место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

_____ (место нахождения)

_____ (почтовый адрес)

_____ (почтовый адрес)

_____ (банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

_____ (должность лица, подписывающего договор)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

¹¹ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф. И. О. (полностью), дата рождения.

¹² Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

¹³ Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

Договор пожертвования

_____ (место составления договора)

_____ (дата составления договора)

(полное наименование жертвователя – юридического лица¹⁴)
именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице

должность, Ф.И.О должностного лица)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
(устава, положения, доверенности)

(полное наименование образовательной организации)
именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице

(должность, Ф. И. О. должностного лица)
действующего на основании _____, с другой стороны,
(устава, положения, доверенности)

заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности¹⁵, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью _____ рублей _____ копеек (_____) ¹⁶ в составе _____.

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____;

2.1.3. _____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

¹⁴ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф. И. О. (полностью), дата рождения.

¹⁵ При необходимости в скобках указывается документ, подтверждающий право собственности на имущество.

¹⁶ Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

¹⁷ Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет _____¹⁸.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь		Одаряемый	
_____ (полное наименование юридического лица / Ф. И. О. физического лица)		_____ (полное наименование образовательной организации)	
_____ (место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)		_____ (место нахождения)	
_____ (Почтовый адрес)		_____ (почтовый адрес)	
_____ (банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)		_____ (банковские реквизиты)	
_____ (должность лица, подписывающего договор от юридического лица)		_____ (должность лица, подписывающего договор)	
_____ (подпись) М. П.	_____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись) М. П.	_____ (расшифровка подписи)

¹⁸ Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.