

**План работы
Комиссии по противодействию коррупции
на 2020 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии по противодействию коррупции	постоянно
1.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Белоярская СОШ №14»	Директор ОО, Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений, члены Комиссии	До 1 сентября
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор ОО	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета учреждения по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель Совета учреждения	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь

2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор ОО	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Обмен информацией в рамках сетевого взаимодействия в пределах компетенции	Директор ОО	постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте ОО плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о результатах самообследования деятельности ОО	Директор ОО	апрель
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за информационный обмен	за В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме "Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг «	Зам. директора по УР	Ноябрь, март
4.4. Предоставление информации о телефоне "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор ОО	Постоянно
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор ОО , администрация ОО	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОО	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения	Директор ОО	По мере поступления

наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по УР, классные руководители	октябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений, члены Комиссии	По мере обращений
4.9.1. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции администрации ОО	Члены комиссии	По мере поступления
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ОО	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор ОО, Зам. директора по УР	В течение учебного года
5.3. Обеспечение возможности повышения квалификации педагогических работников и сотрудников ОО по антикоррупционному просвещению	Директор ОО	В течение года
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		

<p>6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p><u>7. Участие в антикоррупционном мониторинге</u></p>		
<p>7.1. Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в Управление образования БГО</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений</p>	<p>По требованию</p>