

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «Белоярская СОШ № 14»)

ПРИКАЗ

09.01.2021 г.

№ 1 – од

Свердловская область, п. Гагарский

О режиме работы школы на второе полугодие 2020/2021 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.01.2021 г № 1 «Об организации обучения с 11 января 2021 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала III четверти 2020/2021 учебного года – 11 января 2021 года в очном режиме для 1-10 классов.

2. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.

2.1. Вход обучающихся начальной школы организовать через запасной выход №5, для 5-10 классов через центральный вход и систему контроля и управления доступом СКУД строго по электронным ключам.

Центральный вход		Запасной выход № 5	
7.40-7.50	1 рейс	8.00-8.10	4, 2«Б»
7.50-8.00	5«А», 5«Б», 10	8.10-8.20	1 «А», 1«Б»
8.00-8.10	6«А», 6«Б»	8.20-8.30	2 рейс
9.10-9.20	3 рейс 7«А»	14.00-14.10	2«А», 3«Б»
9.20-9.30	7«Б», 8, 9	14.10-14.20	3«А» + 5 рейс

2.2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

	понедельник		вторник	
	<i>ц.в.</i>	<i>з.в.</i>	<i>ц.в.</i>	<i>з.в.</i>
7.40-8.30 9.10-9.30	Хизбулина А.Д. Слесарева С.В.	Шабанова К.С. Козлова А.О.	Кузьменко Г.Г. Кузьменко А.И.	Воробьева О.Н. Хатипова Р.Н.
14.00-14.20		Гайнитдинова Е.В. Блинов И.В.		Козлова А.О. Инютина Е.А.

	среда		четверг		пятница	
	<i>ц.в.</i>	<i>з.в.</i>	<i>ц.в.</i>	<i>з.в.</i>	<i>ц.в.</i>	<i>з.в.</i>
7.40-8.30 9.10-9.30	Цыбульский А.В. Новгородцева М.Н.	Васева Е.С. Шадрина В.А.	Янушевская О.М. Щербакова И.А.	Тихонова И.И. Сергеева Т.М.	Божановский И.А. Скворцова С.А.	Кузьменко А.И. Кузьменко Г.Г.
14.00-14.20		Козлова А.О. Гайнитдинова Е.В.		Инютина Е.А. Липина В.В.		Липина В.В. Шабанова К.С.

2.3 Закрепить за классом следующие гардеробные помещения

№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10
9,10	8	7 «А», 7 «Б»	6 «А» 6 «Б»	5 «А» 5 «Б»	1 «А» 1 «Б»	4	2 «А» 2 «Б»	3 «А» 3 «Б»
учительская								
педагогический персонал								

2.4 Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Панову Т., вахтера-1 смена, Симанову Н.В., вахтера-2 смена.

3. Учебные занятия организовать в 2 смены:

	1 смена		2 смена	
	8.30	9.30	14.20	18.35
1 классы	1 «А», 1 «Б»			
2 классы			2 «А», 3 «Б»	
3 классы	2 «Б»		3 «А»	
4 классы	4			
5 классы	5 «А», 5 «Б»			
6 классы	6 «А», 6 «Б»			
7 классы		7 «А», 7 «Б»		
8 классы		8		
9 классы		9		
10 классы	10			

4. Установить расписание звонков во 2-10 классах:

ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА		
1	8.30-9.10	20 минут
2	9.30-10.10	20 минут
3	10.30-11.10	20 минут
4	11.30-12.10	20 минут
5	12.30-13.10	20 минут
6	13.30-14.10	10 минут
7	14.20-15.00	20 минут
8	15.20-16.00	10 минут
9	16.10-16.50	10 минут
10	17.00-17.40	10 минут
11	17.50-18.30	10 минут

5. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

Номер кабинета	Класс	Классный руководитель
203	1 «А»	Самаркина Лидия Геннадьевна
202	1 «Б»	Шабанова Кристина Сергеевна
202	2 «А»	Гайнитдинова Евгения Владимировна
204	2 «Б»	Козлова Алла Олеговна
201	3 «А»	Инютина Елена Алексеевна

204	3 «Б»	Козлова Алла Олеговна
201	4	Липина Вера Владимировна
308	5 «А»	Васёва Елена Сергеевна
302	5 «Б»	Кузьменко Галина Геннадьевна
303	6 «А»	Новгородцева Марина Николаевна
101	6 «Б»	Слесарева Светлана Владимировна
209	7 «А»	Хизбулина Алина Даниловна
301	7 «Б»	Щербакова Ирина Александровна
211	8	Божановский Илья Александрович
304	9	Посохова-Петрова Мария Александровна
309	10	Гайнитдинова Евгения Владимировна
305	ИО 6	Новгородцева Марина Николаевна
библиотека	ИО 4	Липина Вера Владимировна

Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по физической культуре и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

6. Запретить проведение массовых мероприятий.

7. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

Время	Классы
После 1 урока в 9.10	завтрак детей с ОВЗ
После 2 урока 10.10	1 «А», 1 «Б», 2 «Б»
После 3 урока 11.10	4, 5 «А», 6 «Б»
После 4 урока 12.10	5 «Б», 6 «А», 7 «Б», 10
После 5 урока 13.10	7 «А», 8, 9
После 7 урока 15.00	2 «А», 3 «Б», 3 «А»,

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Кокоулина