

**Главное государственное управление социальной защиты населения  
Псковской области**

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
Псковской области «Областной Центр семьи»**

**ОПЫТ ВНЕДРЕНИЯ  
ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕТОДИК  
СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ**

**ПСКОВ, 2015**



Брошюра подготовлена и издана за счет средств гранта, выделенного Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на реализацию пилотного проекта (на основе модельной программы) по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, на территории Псковской области (Соглашение от 12 декабря 2014 года №06/10-ПП-2).

**Авторы-составители:** **Кириллова Марина Владимировна** – начальник отдела семьи, женщин, детей и демографии Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области, **Сенская Светлана Евгеньевна** – заместитель директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи», **Викторова Кристина Игоревна**, специалист по социальной работе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи», **Владимирова Юлия Александровна**, директор государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания» Локнянского района, **Григорьева Татьяна Леонидовна**, специалист по социальной работе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи», **Иваницкая Наталья Антоновна**, специалист по социальной работе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи», **Иванова Ольга Владимировна**, психолог бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи», **Кознева Ирина Васильевна**, специалист по социальной работе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи», **Кулеша Светлана Владимировна**, директор государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания» Псковского района, **Морозова Лариса Анатольевна**, заместитель директора государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания» Струго-Красненского района, **Пуляхина Нина Васильевна**, директор государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания» Новоржевского района, **Рыжакова Светлана Валерьевна**, заведующая отделением социальной помощи семье и детям государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи», **Телишева Лиляна Владимировна**, заведующая отделением реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи», **Штукина Ирина Олеговна**, специалист по социальной работе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи»,

**Научный редактор:** **Цветкова Надежда Александровна**, доктор психологических наук, профессор кафедры социальной и общей психологии Российского государственного социального университета.

**Опыт внедрения инновационных технологий и методик сопровождения семей с детьми**  
/Авторы-составители: Кириллова М.В., Сенская С.Е., и др. /Под редакцией Н.А. Цветковой. - Псков: ООО «Гимней», 2015. - С.

Издание ориентировано на широкий круг специалистов, занятых в сфере семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также оказывающих помощь семьям различных категорий.

Оно имеет трёхчастную композицию и включает: 1) опыт организации социального сопровождения семей с детьми межведомственными участковыми социальными службами в Псковской области; 2) технологии сопровождения семей с детьми; 3) инновационные технологии и методики сопровождения семей с детьми, реализуемые на базе ГБУСО Псковской области «Областной Центр семьи».

Книга может представлять интерес для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям и специальностям в области социальной работы и психологии, а также для преподавателей.

© Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области

## Содержание

<b>Введение</b>	с.
<b>1. Опыт организации социального сопровождения семей с детьми межведомственными участковыми социальными службами в Псковской области:</b>	с.
1.1. Эффективные социальные практики, используемые при оказании помощи семьям посредством их социального сопровождения	с.
1.2. Модельная программа социального сопровождения семей с детьми на территории Псковской области	с.
<b>2. Технологии сопровождения семей с детьми:</b>	с.
2.1. Технология сопровождения многодетных семей (на примере ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района»)	с.
2.2. Технология сопровождение матерей с новорожденными детьми, имеющими намерение отказаться от ребенка (на примере ГКУСО «Центр социального обслуживания Псковского района»)	с.
2.3. Технология индивидуального и группового сопровождения замещающих семей (на примере ГКУСО «Центр социального обслуживания Струго-Красненского района»)	с.
2.4. Технология сопровождения семей с детьми, находящихся на стадии развода	с.
<b>3. Инновационные технологии и методики сопровождения семей с детьми, реализуемые на базе ГБУСО Псковской области «Областной Центр семьи»:</b>	
3.1. Технология социального сопровождения молодых семей	с.
3.2. Технологии формирования здорового образа жизни несовершеннолетних	с.
3.3. Технология профилактики употребления психоактивных веществ.	с.
3.4. Технология работы с волонтерами	с.
3.5. Технология организации работы семейного клубного объединения	с.
3.6. Технология организации занятий с использованием детской анимации	с.
3.7. Туристическая анимация как средство воспитания детей	с.
<b>Вместо заключения: мудрые мысли о браке и семье</b>	с.

## Введение

Социальное сопровождение сегодня является одной из основных технологий социальной работы. Сопровождение в социальной работе тесно связано с таким понятием, как «социальный случай», которое подразумевает не какую-то конкретную ситуацию, связанную с неблагоприятным стечением обстоятельств, а конкретного клиента - ребенка или семью, - на индивидуальную профилактическую работу с которым направлены усилия специалистов.

Традиционно «специалисты по ведению случая» (case workers) уделяют внимание:

- самому клиенту,
- его окружению,
- работают с клиентами как напрямую, так и косвенно, представляя и защищая их интересы перед различными инстанциями.

Ведение случая в рамках социального сопровождения — важный компонент профессионального социального обслуживания — метод социальной работы, при котором клиент помещается в центр внимания представителей всех служб, которые потенциально могут помочь в решении проблем в этой ситуации, вне зависимости от их (служб) подчинения и сферы деятельности.

В центре внимания всегда находятся потребности клиента, поэтому любые решения должны приниматься исходя из принципа наилучших интересов клиента. Работа с клиентом выстраивается на принципах взаимного уважения и совместной ответственности. При этом у клиента есть постоянный специалист по социальной работе («ответственный за случай»), который закреплен за ним и выполняет функцию проводника услуг и координатора работы ведомств, служб и учреждений, участвующих в решении судьбы конкретного ребенка или семьи.

Обязательным компонентом является соблюдение последовательности этапов работы - от первичной оценки до закрытия случая, а также координация работы всех служб и наличие единых для всех целей, задач и плана мероприятий. Решение проблемы конкретного клиента считается в рамках этого подхода приоритетной задачей всех служб и ведомств.

К работе с конкретным клиентом могут привлекаться государственные и муниципальные органы и учреждения, общественные объединения и другие организации, предоставляющие помощь детям и семьям.

В качестве «клиента» (или «случая») могут выступать:

- семья,
- ребенок,
- женщина и др.

Это определяется индивидуально для каждой службы (организации, учреждения), в зависимости от направления работы конкретной службы.

Основная цель социального сопровождения - оптимизация жизнедеятельности клиента путем предоставления ему помощи наиболее эффективным и адекватным способом. Применение технологии социального сопровождения направлено на преодоление разобщенности в системе социальной защиты и повышение качества помощи, предоставляемой клиенту.

Социальное сопровождение на основе межведомственного взаимодействия - это комплекс мероприятий, проводимых в тесном взаимодействии единой командой специалистов различных дисциплин, органов, учреждений для достижения общих целей по улучшению качества жизни клиента, защиты его интересов и прав.

Применение технологии социального сопровождения позволяет создавать эффективные механизмы защиты детей, находящихся в социально опасном положении, и помощи их семьям.

Технология социального сопровождения включает:

- приоритет интересов и потребностей клиента над интересами специалиста;
- активное мотивирование клиента на изменение поведения и формирование запроса на получение помощи;
- комплексный подход к случаю, когда все проблемы и потребности клиента рассматриваются исходя из его текущего состояния и особенностей социального окружения;
- координацию работы и сотрудничество различных органов, учреждений, организаций и специалистов, т.е. межведомственный подход к ведению случая.

Сопровождать семью - означает принимать участие в процессе её жизнедеятельности на каком-то отрезке её жизненного цикла, оказывать содействие, быть в зоне доступа и быть готовым откликнуться на обращение за помощью.

В данном пособии представлен опыт Псковской области по сопровождению семей с детьми.

## **1. Опыт организации социального сопровождения семей с детьми межведомственными участковыми социальными службами в Псковской области**

В Псковской области имеется опыт социальной практики по сопровождению семей, воспитывающих детей.

Инновационная модель межведомственного взаимодействия – участковая социальная служба сопровождения семей с детьми была разработана в проекте «Социально-реабилитационная работа с несовершеннолетними из семей «группы риска», проходившем на территории Псковской области в 2003-2006 г.г. на базе областного Центра семьи. Проект проводился в рамках Федеральной целевой программы «Дети России».

Работа в указанном проекте позволила сформулировать и определить основные цели и задачи службы, ее организационную структуру, уровень и содержание подготовки специалистов по социальной работе, технологии их работы, необходимые инструменты и принципы взаимодействия различных исполнителей и участников. Указанные наработки стали основой для внедрения с 2007 года на территории всей Псковской области межведомственных участковых социальных служб сопровождения семей с детьми.

С 2009 года модель усовершенствована путем введения в штаты районных государственных казенных учреждений социального обслуживания «Центр социального обслуживания» участковых специалистов по социальной работе (участковых социальных работников).

Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований области, учреждениями здравоохранения, образования, занятости, культуры, физической культуры и спорта, органами внутренних дел строилось на договорных основах. В многостороннем договоре оговариваются зоны ответственности каждой из сторон по реализации общей цели: оказание комплексной, квалифицированной, эффективной помощи семьям и детям.

Однако анализ практики работы показал, что комплексное сопровождение случая трудной жизненной ситуации семьи не всегда эффективно из-за несогласованности действий специалистов различной ведомственной принадлежности, особенности личностных взаимоотношений, ограниченности рамками ведомственной компетенции.

Недостаточность и неэффективность межведомственного взаимодействия в данном направлении деятельности во многом обусловлена отсутствием регионального нормативного правового акта, его регламентирующего.

Приступая в мае 2013 года к реализации пилотного проекта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленного на внедрение института социального сопровождения участковыми социальными работниками семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на территории Псковской области, имея уже определенный опыт работы в данном направлении, была поставлена задача разработать и утвердить порядок предоставления услуги социального сопровождения указанных категорий семей, включающий стандарт услуги, порядок межведомственного взаимодействия по предоставлению услуги, разработать Модельную программу социального сопровождения участковыми социальными работниками семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Поставленные задачи были эффективно выполнены в ходе реализации пилотного проекта. К январю 2014 года на территории всех муниципальных образований области (26) при центрах социального обслуживания, в городе Пскове при областном Центре семьи, сформированы межведомственные/междисциплинарные комиссии по предоставлению услуги социального сопровождения. В состав Комиссий помимо

участковых социальных работников включались специалисты органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания, здравоохранения, образования, занятости, культуры, физической культуры и спорта, иных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, принимающих участие в предоставлении услуги (на основе Регламента межведомственного взаимодействия по предоставлению услуги социального сопровождения, утвержденного постановлением Администрации области).

Услуга социального сопровождения семей с детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья предполагала выявление участковым социальным работником указанных категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействие в комплексном предоставлении им социальных услуг и иной помощи, основанное на межведомственном взаимодействии специалистов различных профессий (специальностей).

Алгоритм работы с семьей строился следующим образом:

- Прием заявления семьи о предоставлении услуги социального сопровождения по установленной форме.
- Комплексная оценка индивидуальной нуждаемости семьи с ребенком – инвалидом и (или) с ребенком с ограниченными возможностями здоровья в социальном сопровождении с учетом ее способности преодолеть трудную жизненную ситуацию и/или ее последствия собственными силами.
- Заключение договора с семьей о предоставлении услуги социального сопровождения.
- Разработка и утверждение индивидуальной программы социального сопровождения семьи по установленной форме.
- Рассмотрение и утверждение индивидуальной программы социального сопровождения семьи на заседании межведомственной/междисциплинарной комиссии.
- Реализация индивидуальной программы социального сопровождения семьи.

Выстроенная модель работы с семьями с детьми направлена на раннее выявление и профилактику семейного неблагополучия, своевременное оказание необходимой помощи, привлечение специалистов различных ведомств и организаций для успешного преодоления трудной жизненной ситуации, на переход от заявительного к выявительному принципу оказания услуг.

Сегодня в 24 центрах социального обслуживания работают 240 участковых социальных работников и в 2 учреждениях (г. Псков и г. Великие Луки) 10 участковых специалистов по работе с семьями, имеющими детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того на базе 8 центров социального обслуживания открыты отделения сопровождения семьи и ребенка, имеющие в своем составе мультидисциплинарную команду специалистов, а также работают 2 службы сопровождения семьи, имеющей ребенка с особыми потребностями, на базе региональных общественных организаций «Я и ТЫ» и «Росток».

В связи с вступлением в действие Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» вышеуказанная модель работы с семьями на территории Псковской области претерпела некоторые изменения.

В соответствии с указанным Законом социальное сопровождение рассматривается как вид помощи гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

В рамках реализации пилотного проекта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей на территории Псковской области, с января 2015 года апробируется трехуровневая система сопровождения семей с детьми.

I уровень – участковая социальная служба сопровождения семей с детьми при Центрах социального обслуживания в каждом муниципальном образовании (26):

паспортизация семей, картографирование ресурсов участка;

выявление семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (выявление проблемы семьи), в том числе на межведомственной основе, информирование о поставщиках социальных услуг, возможности оказания социальных услуг ребенку и членам семьи, предоставлении социального сопровождения;

сбор информации о семье, в том числе, составление акта обследования, оказание содействия в подготовке документов для признания ребенка (члена семьи) нуждающимся в социальном обслуживании, участие в разработке Индивидуальной программы предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению (далее – ИППСУ).

II уровень – Межведомственная комиссия при территориальном подразделении Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области в каждом муниципальном образовании (26):

оценка индивидуальной нуждаемости гражданина (ребенка, члена семьи) в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения:

разработка ИППСУ;

обеспечение реализации ИППСУ, в т.ч. мероприятий по социальному сопровождению:

оценка (заключение) о результативности исполнения ИППСУ, мероприятий по социальному сопровождению.

III уровень – государственные учреждения социального обслуживания (поставщики социальных услуг):

прием на социальное обслуживание в соответствии с ИППСУ гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, социальном сопровождении, закрепление участкового специалиста по социальной работе в качестве куратора семьи (далее – куратор);

совместная разработка Программы сопровождения семьи, которая включает в себя деятельность профильных специалистов по реализации предоставленной ИППСУ, а также по исполнению Плана реализации мероприятий по социальному сопровождению получателя услуг и членов его семьи;

привлечение к работе с семьей иных специалистов, в том числе через межведомственное взаимодействие. Куратор организует социальное сопровождение семьи совместно с организациями здравоохранения, организациями образования, организациями в сфере культуры и спорта, службами занятости, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социально ориентированными некоммерческими организациями и иными заинтересованными организациями;

заключение договора о предоставлении социальных услуг, где определяются, в том числе действия куратора по социальному сопровождению получателя услуг и членов его семьи в целях разрешения проблем семьи;

контроль за реализацией Программы сопровождения семьи, в том числе, координация совместных действий ответственных лиц по реализации мероприятий;

мониторинг эффективности сопровождения семьи;

определение необходимости дальнейшего сопровождения семьи с детьми либо его прекращения с выработкой рекомендаций семье.

## 1.1. Эффективные социальные практики, используемые при

## **оказании помощи семьям посредством их социального сопровождения**

При организации социального сопровождения семей с детьми учитываются действующие региональные социальные практики работы с различными категориями семей, ориентированные на сохранение семьи для ребенка. Среди семейно-сберегающих технологий следует выделить следующие.

**1. Межведомственная участковая социальная служба** – технология, направленная на выявление раннего семейного неблагополучия и оказание помощи семье в разрешении социальных проблем, соблюдающая принципы:

- **территориальный:** деятельность службы осуществляется в границах четко определенной территории (участка);
- **межведомственный:** к работе службы подключаются специалисты из учреждений различной ведомственной принадлежности.
- **договорной** – специалисты учреждений различной ведомственной принадлежности включаются в деятельность службы на основании договора о сотрудничестве;
- принцип **распределения сфер компетенции и мер ответственности** – каждый специалист службы выполняет обязанности и отвечает за их исполнения только в пределах своей профессиональной компетенции.

Уникальность такой формы работы заключается в том, что участковый социальный работник осуществляет свою деятельность непосредственно в условиях проживания семей, что обеспечивает раннее выявление семей, нуждающихся в государственной помощи; приближение сферы социального обслуживания к населению; тесное взаимодействие социальных служб с учреждениями и организациями, функционирующими на данной территории.

**2. Служба сопровождения семей с детьми-инвалидами** и детьми с ограниченными возможностями здоровья, созданная в 2013 году в рамках пилотного проекта по внедрению данной модели на территории Псковской области. Куратором семьи является участковый социальный работник, который выступает посредником между семьей и различными службами, призванными оказывать помощь ребенку с ограниченными возможностями, координатором межведомственного взаимодействия по оказанию государственной помощи членам семей данной категории на основании договора и индивидуальной программы сопровождения.

**3. Служба по профилактике аборт, отказов от новорожденных детей** - основной принцип работы которой выстроен в рамках алгоритма межведомственного взаимодействия лечебно-профилактических учреждений и специалистов службы с целью организации работы с потенциальными отказницами, роженицами и женщинами, имеющими намерения отказаться от своих детей, прервать беременность. При поступлении оперативной информации специалисты службы принимают решение о необходимости выезда в родильный дом (в семью по месту жительства), проводят психологическую диагностику причин отказа, устанавливают доверительные отношения с матерями (членами семьи), мотивируя их на успешное преодоление трудностей и изменение их решения. В случае невозможности вернуться в свою семью женщине с ребенком предоставляется временный приют в социальной гостинице. Оснащение сенсорным реабилитационным оборудованием, содействующим благоприятному психофизическому микроклимату, позволит предоставлять качественные услуги специалистов узкой направленности.

**4. Мобильная бригада** для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями. Использование данной технологии позволяет создать модель оказания социально-медицинской, социально-психологической, социально-правовой и реабилитационной помощи семьям, воспитывающим детей - инвалидов, в т.ч. семьям с детьми, нуждающимися в паллиативной помощи, непосредственно по их месту жительства на дому. В состав мобильной бригады входят: врач-невролог, медицинская

сестра, психолог, юрист, специалист по социальной работе. При необходимости с учетом запроса семей в состав бригады могут включаться иные специалисты. Деятельность бригады направлена на обеспечение доступности услуг для семей и повышение реабилитационной компетентности родителей посредством сопровождения каждой семьи на протяжении всего периода реабилитации, а также посредством Skype-консультирования для родителей.

**5. Служба подготовки и сопровождения замещающих семей**, ориентированная на подготовку потенциальных кандидатов в замещающие родители, а также сопровождение замещающих семей. В целях выявления уровня адаптации детей, устроенных в семьях, их степени комфортности в новых условиях, включая совместимость с кровными детьми, специалистами оказывается спектр организационной, правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи.

В случае необходимости предупреждения «вторичного» социального сиротства и сохранения замещающей семьи оказывается комплекс экстренной и долговременной социальной помощи замещающим семьям на базе учреждений, осуществляющих сопровождение семьи и ребенка.

**6. Мобильная бригада экстренного реагирования** на случаи отказов из замещающих семей – форма работы, позволяющая более полно и своевременно предупредить случаи отказа от ребенка из замещающих семей, в том числе в течение первого года устройства ребенка в такую семью. Экстренность выезда обеспечивается мобильностью и сформированной командой квалифицированных специалистов.

**7. Передвижная школа родительского мастерства**, ориентированная на формирование ответственного отношения родителей к воспитанию детей, взаимопонимание разных поколений в семье, выстраивание детско-родительских взаимоотношений, повышение уровня психологического комфорта в семьях и усиление мотивации родителей к семейному воспитанию детей, в первую очередь в семьях «группы риска», путем реализации комплексной программы обучения родителей, включающей проведение лекций, экскурсий, индивидуальных и групповых консультаций, тренинговых мероприятий. Деятельность мультидисциплинарной команды специалистов передвижной школы осуществляется при условии временного выезда семей с детьми с места их постоянного проживания, с целью «отключения» от привычного образа жизни.

**8. Социальная служба медиации** – направлена на создание благоприятных условий для разрешения конфликтов в семьях, находящихся в стадии распада и сохранения ребенка с обоими родителями. Специалистами службы проводится работа по урегулированию супружеских, детско-родительских конфликтов, возникающих в семьях, конфликтах между сверстниками, в том числе выпускниками интернатных учреждений.

**9. Информационно-консультативная приемная** – в ходе использования технологии организуются социально значимые мероприятия и акции в отдаленных пунктах сельской местности с целью привлечения внимания населения к проблеме социального сиротства, пропаганде семейных ценностей, ответственного родительства, информирования о предоставляемых услугах семьям с детьми, формах семейного устройства детей-сирот. В ходе выездов организуются консультации специалистов узкого профиля для различных категорий семей с детьми, в том числе замещающих семей.

С учетом проблемы, сложившейся в семье, можно выделить следующие направления деятельности по социальному сопровождению семей:

- обеспечение информационными научно-методическими материалами;
- психолого-педагогическое, социально-правовое консультирование семьи, в том числе, посредством сети Интернет;
- организация занятий для повышения уровня родительской компетентности;
- проведение тематических встреч, в том числе, в рамках клубных сообществ;

- организация групп социально-психологической поддержки;
- мониторинг развития ребенка в семье;
- психолого-медико-педагогический консилиум;
- организация выездов «Мобильной бригады» в семью в составе специалистов различных ведомств и учреждений с целью обеспечения доступности услуг специалистов для семей, проживающих в отдаленных районах области.

## **1.2. Модельная программа социального сопровождения семей с детьми на территории Псковской области**

### **I. Общие положения**

Модельная программа представляет собой систему правовых, организационных и технологических мероприятий, определяющих принципы, условия, порядок, формы и методы работы специалистов организаций социального обслуживания по социальному сопровождению семьи, рассматриваемого как содействие в получении социальных услуг и помощи в органах и учреждениях социального обслуживания населения, здравоохранения, образования, занятости, культуры и спорта, органах местного самоуправления с целью повышения реабилитационного, интеграционного и коммуникативного потенциала.

Социальное сопровождение рассматривается как:

- содействие гражданину, родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, в предоставлении им медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия, с целью решения проблем ребенка и семьи, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности (ст. 22 ФЗ № 442).

### **II. Основные понятия, используемые в модельной программе**

**Социальное обслуживание граждан** - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

**Социальная услуга** - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

**Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании** – система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

**Социальное сопровождение** – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

**Семья, нуждающаяся в социальном сопровождении** – это граждане - члены семей, нуждающиеся в социальном обслуживании, в том числе (помимо предоставления социальных услуг) или только в социальном сопровождении. В соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов, к таким семьям в

обязательном порядке относятся семьи, находящиеся в социально опасном положении, замещающие семьи.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**Получатель социальных услуг** – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

**Поставщик социальных услуг** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

**Индивидуальная программа социального обслуживания (ИППСУ)** – это документ, включающий в себя мероприятия социального обслуживания гражданина, в котором указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних граждан.

**Индивидуальная программа социального сопровождения (ИПСС) граждан – членов семьи** – это документ, в котором отражена система мероприятий работы с гражданином (членами его семьи) по оказанию ему (им) медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его (их) жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. ИПСС может являться составной частью индивидуальной программы социального обслуживания, дополняющей мероприятия ИППСУ, а также может быть самостоятельным документом в случаях, когда ИППСУ не оформляется.

**Базовый (профилактический) уровень социального сопровождения семей с детьми** – это процесс реализации мероприятий сопровождения, направленный на оказание помощи семьям с детьми с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях. Как правило, базовому уровню социального сопровождения подлежат семьи с детьми со следующими признаками: педагогическая безграмотность родителей (неразвитость родительских навыков и чувств, гиперопека или гипоопека); семья с несовершеннолетними детьми, где один из членов семьи отбывает наказание в местах лишения свободы; семья, восстановившаяся в родительских правах; временная нетрудоспособность или инвалидность одного из родителей; семья в послеразводном состоянии (психологические проблемы у родителей и детей, недостаток общения у родителей и ребенка); семья, воспитывающая ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 3-х лет; семья с несовершеннолетними детьми, получающая государственную социальную помощь на основании социального контракта; семья с низким уровнем социализации и правовой компетенции.

**Кризисный уровень социального сопровождения семей с детьми** – это процесс реализации мероприятий сопровождения, направленный на оказание семье с детьми специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, угрожающих семейным отношениям. Как правило, в кризисном уровне сопровождения нуждаются семьи с детьми со следующими признаками: нарушение межличностных отношений в семье (эмоциональная отверженность всех членов семьи); нарушение детско–родительских отношений (частые конфликты между родителем и ребенком); семья в процессе восстановления в родительских правах; семья в состоянии развода (ребенок является свидетелем семейных конфликтов, объектом эмоциональной разрядки

конфликтующих родителей, «орудием» разрешения семейных споров); пренебрежение нуждами ребенка (неудовлетворительное питание, несоблюдение правил предупреждения заболеваний и своевременного лечения ребенка); семья, находящаяся в социально опасном положении.

### **III. Цель и задачи социального сопровождения семей с детьми.**

3.1. Основной **целью** социального сопровождения семей с детьми в организациях социального обслуживания является помощь в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем, повышение качества их жизни, уровня социального обслуживания, в интересах предупреждения и преодоления семейного неблагополучия, сохранения семьи для ребенка.

3.2. Достижение цели возможно при решении следующих **задач**:

- разработка нормативно-правовой и информационно-методической базы, механизмов эффективного социального сопровождения семей с детьми на территории Псковской области в рамках положений Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- обеспечение тесного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми;
- создание условий для сохранения семьи для ребенка и профилактики социального сиротства;
- внедрение эффективных методов и методик работы с семьей с детьми, направленных на активизацию ее внутренних ресурсов, снижение иждивенческих настроений, формирование чувства ответственности за воспитание детей и содействующих выходу семьи на самообеспечение.

### **IV. Условия эффективного внедрения социального сопровождения в Псковской области**

Условиями для эффективного внедрения социального сопровождения являются:

- разработанная модельная программа социального сопровождения семей с детьми на территории Псковской области, утвержденная приказом Главного государственного управления социальной защиты населения области от 05.12.2014 № 383;
- наличие регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания и при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 28.11.2014 № 517, положения о порядке предоставления социальных услуг, утвержденного приказом Главного государственного управления социальной защиты населения области от 21.11.2014 № 365; положения о межведомственной комиссии по признанию гражданина (членов его семьи), нуждающимся в предоставлении социальных услуг, социальном сопровождении;
- наличие нормативных документов принятых на уровне организаций социального обслуживания, регламентирующих функциональные обязанности специалистов по организации социального сопровождения, перечень эффективных технологий;
- определение системы мониторинга результативности и оценки качества социального сопровождения семей с детьми;
- обеспечение деятельности ресурсного методического центра, осуществляющего организационное, информационное и методическое управление деятельностью специалистов по социальному сопровождению;
- обеспечение формирования информационных банков граждан (членов семей), находящихся и находившихся на сопровождении и обмен информацией между организациями социального обслуживания;

- методическое сопровождение организаций социального обслуживания.

## **V. Принципы организации социального сопровождения семей с детьми.**

Социальное сопровождение семей с детьми организуется на принципах:

- **добровольности**, предполагающего уважение суверенитета семьи и самостоятельности ее членов в принятии решения о необходимости для нее социального сопровождения и заключения договора с организацией социального обслуживания;
- **комплексности и межведомственности**, предполагающего взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий с высокой степенью согласованности между субъектами взаимодействия и гражданами в решении проблем семьи с детьми, находящихся на социальном сопровождении;
- **адресности и доступности**, предполагающего предоставление социального сопровождения, тем категориям и типам семей, которые в нем действительно нуждаются;
- **конфиденциальности**, в соответствии с которым, не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера, или служебной информации о семье, находящейся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;
- **рекомендательного** характера советов сопровождающего специалиста, предусматривающего самостоятельность принятия решений семьей по актуальным для нее проблемам;
- **эффективности**, предполагающего учет соизмеримости затрачиваемых и используемых финансовых, инфраструктурных, человеческих ресурсов с ожидаемым результатом социального сопровождения семьи с детьми.

## **VI. Категории семей, которым предоставляется социальное сопровождение**

6.1. Семью, нуждающуюся в социальном сопровождении, составляют граждане - члены семьи, признанные нуждающимися в социальном обслуживании или только в социальном сопровождении.

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию.

6.2. На основании анализа обстоятельств, определяющих нуждаемость граждан в социальном сопровождении, оно может осуществляться в отношении следующих категорий и типов семей с детьми:

- замещающей;
- воспитывающей детей-инвалидов;
- воспитывающей детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 3 лет;
- многодетной;
- малообеспеченной (с низким уровнем дохода);
- имеющей намерение отказаться от ребенка (в том числе от новорожденного);
- с одним родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей;
- находящейся в социально опасном положении;
- переселенцев, беженцев;
- с несовершеннолетними детьми, в которых один или оба родителя страдают алкогольной или наркотической зависимостью и др.

6.3. Обстоятельствами, обуславливающими нуждаемость в социальном сопровождении членов семей с детьми являются:

- отсутствие работы у родителей (иных законных представителей);
- кризис детско-родительских отношений в семье, в том числе пренебрежения нуждами детей;
- наличие признаков насилия, жестокого обращения родителей (иных законных представителей) с ребенком (детьми), включая физическое, психическое, сексуальное;
- отсутствие у ребенка (детей) необходимой одежды, регулярного питания;
- несоблюдение в семье с детьми санитарно-гигиенических условий проживания;
- полная или частичная утрата родителями контроля за поведением детей;
- неудовлетворенная потребность ребенка в оказании специализированной медицинской помощи;
- неудовлетворенная потребность в создании доступной среды проживания, профессиональном обучении ребенка-инвалида;
- конфликт в семье родителей с детьми, угрожающий их жизни;
- среднедушевой доход семьи с детьми ниже полуторной величины прожиточного минимума по региону (бедность).

С позиций профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (сопровождении) членов семей с детьми, таковыми обстоятельствами являются:

- проблемы в социализации детей, проживающих в кровной, приемной и замещающей семье: совершение детьми общественно опасных деяний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и административных правонарушений, и (или) антиобщественных действий; бродяжничество и попрошайничество детей, представляющих опасность для их жизни и здоровья; наличие вредных привычек у ребенка; школьная дезадаптация, пропуски детьми занятий в школе, др.;

- проблемы личного образа жизни родителей, негативно сказывающиеся на детях: злоупотребление родителями (иными законными представителями) спиртными напитками; употребление родителями наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача; вовлечение ребенка (детей) в совершение преступлений и (или) антиобщественных действий; угроза отказа от новорожденного ребенка; отсутствие работы у родителей (иных законных представителей); отсутствие у семьи места проживания; неудовлетворительные жилищно-бытовые условия проживания семьи; отсутствие у семьи определенного места жительства, др.;

- проблемы детско-родительских отношений в семье, в том числе пренебрежения нуждами детей: наличие признаков насилия, жестокого обращения родителей (иных законных представителей) с ребенком (детьми), включая физическое, психическое,

сексуальное; угроза лишения родителей родительских прав; угроза возврата ребенка в социальное учреждение; угроза распада семьи с детьми; сектантство, проповедование нетрадиционных взглядов на воспитание детей; отсутствие у ребенка (детей) необходимой одежды, регулярного питания; несоблюдение в семье с детьми санитарно-гигиенических условий проживания; полная или частичная утрата родителями контроля за поведением детей; неудовлетворенная нуждаемость ребенка в оказании специализированной медицинской помощи; неудовлетворенная потребность в создании доступной среды проживания, профессиональном обучении ребенка--инвалида; конфликт в семье с детьми; среднедушевой доход семьи с детьми ниже полуторной величины прожиточного минимума по региону (бедность).

Перечень проблем в семье, обусловивших нуждаемость в социальном сопровождении, может быть классифицирован также следующим образом:

- проблемы, связанные с изменением социального статуса (многодетная семья, неполная семья, семья, воспитывающая ребенка-инвалида, смерть одного из родителей);
- проблемы, связанные с состоянием здоровья членов семьи;
- проблемы, обусловленные трудной жизненной ситуацией семьи с детьми;
- проблемы, обусловленные образом жизни родителей и детей.

6.4. При социальном сопровождении семей с детьми учитывается, что работа с некоторыми категориями семей регламентируется не только рамками Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», но и другими федеральными нормативными правовыми актами, а именно:

– в соответствии с требованиями п. 2. ст. 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Поскольку в указанном Федеральном законе речь идет о социальной и иных видах помощи, осуществляемых в рамках межведомственного взаимодействия с семьями, находящимися в социально опасном положении, в регламентируемой индивидуальной профилактической работе задействованы механизмы именно социального сопровождения;

– в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» органы опеки и попечительства осуществляют на договорной основе сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание. В рамках указанного Федерального закона сопровождение предполагает оказание профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, медицинской, социальной помощи, предусмотренной федеральным законодательством и правовыми актами субъектов Российской Федерации;

– в соответствии с ФЗ 181, который определяет систему гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества. Поэтому программа социального сопровождения семьи, имеющей ребенка-инвалида, обязательно учитывает мероприятия индивидуальной программы реабилитации ребенка.

## **VII. Основные этапы сопровождения семей с детьми**

7.1. Предоставление социального сопровождения семье с детьми осуществляется в рамках общего порядка предоставления социального обслуживания гражданам Российской Федерации в соответствии с главой 5 («Предоставление социального обслуживания»), статьей 14 («Обращение о предоставлении социального обслуживания»), статьей 15 («Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»), статьей 16 («Индивидуальная программа»), статьей 17 («Договор о предоставлении социальных услуг»), статьей 18 («Отказ от социального обслуживания, социальной услуги») Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7.2. С января 2015 года на территории Псковской области апробируется трехуровневая система сопровождения семей с детьми:

I уровень – (*аналитический этап*) участковая социальная служба сопровождения семей с детьми при Центрах социального обслуживания в каждом муниципальном образовании (26):

паспортизация семей, картографирование ресурсов участка;

выявление семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (выявление проблемы семьи), в том числе на межведомственной основе, информирование о поставщиках социальных услуг, возможности оказания социальных услуг ребенку и членам семьи, предоставлении социального сопровождения;

сбор информации о семье, в том числе, составление акта обследования, оказание содействия в подготовке документов для признания ребенка (члена семьи) нуждающимся в социальном обслуживании, участие в разработке Индивидуальной программы предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению (далее – ИППСУ).

II уровень – (*договорной этап*) Межведомственная комиссия при территориальном подразделении Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области в каждом муниципальном образовании (26):

оценка индивидуальной нуждаемости гражданина (ребенка, члена семьи) в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения:

разработка ИППСУ;

обеспечение реализации ИППСУ, в т.ч. мероприятий по социальному сопровождению:

оценка (заключение) о результативности исполнения ИППСУ, мероприятий по социальному сопровождению.

III уровень – (*этап активного профессионального сопровождения*) государственные учреждения социального обслуживания (поставщики социальных услуг):

прием на социальное обслуживание в соответствии с ИППСУ гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, социальном сопровождении, закрепление специалиста (в т.ч. участкового социального работника) в качестве куратора семьи (далее – куратор);

совместная разработка Программы сопровождения семьи, которая включает в себя деятельность профильных специалистов по реализации предоставленной ИППСУ, а также по исполнению Плана реализации мероприятий по социальному сопровождению получателя услуг и членов его семьи;

привлечение к работе с семьей иных специалистов, в том числе через межведомственное взаимодействие. Куратор организует социальное сопровождение семьи совместно с организациями здравоохранения, организациями образования, организациями в сфере культуры и спорта, службами занятости, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социально ориентированными некоммерческими организациями и иными заинтересованными организациями;

заключение договора о предоставлении социальных услуг, где определяются, в том числе действия куратора по социальному сопровождению получателя услуг и членов его семьи в целях разрешения проблем семьи;

контроль за реализацией Программы сопровождения семьи, в том числе, координация совместных действий ответственных лиц по реализации мероприятий;

мониторинг эффективности сопровождения семьи;

определение необходимости дальнейшего сопровождения семьи с детьми либо его прекращения с выработкой рекомендаций семье.

### **VIII. Документационное оформление социального сопровождения семей с детьми (типовые формы)**

8.1. Процедура принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, социальном сопровождении состоит из следующих этапов:

8.1.1. Прием и регистрация в **Центре социального обслуживания** (далее - ЦСО) заявления (обращения) гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг с приложением необходимых документов (сведений) **в адрес территориального управления (территориального отдела)** Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области (далее – соответственно ТУ (ТО) Управления) – по форме, утвержденной приказом Управления от 21.11.2014 № 365 (*Приложение № 1*).

8.1.2. Изучение в **ЦСО** документов (сведений), необходимых для принятия решения о нуждаемости в социальном обслуживании, социальном сопровождении, организация обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи с составлением Акта обследования по форме, утвержденной приказом Управления от 21.11.2014 № 365 (*Приложение № 2*).

**В случае** обращения в интересах **ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей**, принимается Акт (органа опеки, попечительства) обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 24.09.2009 № 334 или приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1642 (*Приложение № 3*).

Далее заявление, документы и Акт передаются в ТУ (ТО) Управления.

8.1.3. Установление наличия (отсутствия) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, принятие решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, социальном сопровождении относится к полномочиям **межведомственной комиссии**, создаваемой при ТУ (ТО) Управления, в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 28.11.2014 № 517.

8.2. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, социального сопровождения.

8.2.1. Результаты определения индивидуальной потребности в социальных услугах, социальном сопровождении оформляются межведомственной комиссией в виде индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) по форме, утвержденной приказом Управления от 21.11.2014 № 365 (*Приложение № 4*). Гражданин (законный представитель) вправе принять участие в составлении ИППСУ.

В раздел «Мероприятия по социальному сопровождению» при необходимости **включаются мероприятия** по оказанию содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, **и членам семьи признанного нуждающимся гражданина**.

Одновременно разрабатывается **План реализации мероприятий по социальному сопровождению** гражданина и членов его семьи, являющийся приложением к индивидуальной программе, в котором указываются ответственные исполнители, в том

числе органы и учреждения, не входящие в систему социального обслуживания (*Приложение № 5*). План реализации мероприятий по социальному сопровождению **не обязателен к составлению межведомственной комиссией**, т.к. гражданин может обратиться к поставщику за пределами города, района, где он проживает, а члены его семьи будут находиться по месту своего жительства. Межведомственная комиссия может определить проведение необходимых мероприятий без определения ответственного исполнителя, который впоследствии будет определен поставщиком социальных услуг при подписании договора с получателем услуг.

При этом гражданину (его законному представителю) разъясняется какой поставщик осуществляет социальное сопровождение гражданина и какой (какие) поставщик осуществляет социальное сопровождение членов его семьи.

8.2.2. ИППСУ с приложением Плана реализации мероприятий по социальному сопровождению составляется в двух экземплярах на бумажном носителе, один экземпляр выдается гражданину (его законному представителю) на руки, второй экземпляр остается в ТУ (ТО) Управления.

8.3. Реализация ИППСУ, включая мероприятия по социальному сопровождению.

8.3.1. При обращении гражданина (его законного представителя) и предоставлении ИППСУ, включая приложение в виде Плана реализации мероприятий по социальному сопровождению, поставщик социальных услуг заключает с гражданином (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг, социального сопровождения в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом Управления от 21.11.2014 № 365 (*Приложение № 6*). Одновременно разрабатывается Программа сопровождения семьи по установленной форме (*Приложение № 7*). В случае когда несколько членов семьи признаны нуждающимися в предоставлении социальных услуг у одного поставщика в указанной Программе отражаются действия специалистов по предоставлению социальных услуг указанным членам семьи, а также действия сторонних специалистов по реализации мероприятий по социальному сопровождению. План реализации мероприятий по социальному сопровождению направляется для исполнения организациям, определенным ответственными исполнителями.

8.3.2. В случае отсутствия разработанного Плана реализации мероприятий по социальному сопровождению, поставщик разрабатывает указанный План самостоятельно, определяет организации, ответственные за исполнение мероприятий, и после подписания с гражданином (его законным представителем) договора о предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, указанный План направляется для исполнения ответственным исполнителям по установленной форме (*Приложение № 8*).

## **IX. Формы социального сопровождения семьи с детьми**

9.1 Содержание социального сопровождения в рамках межведомственного взаимодействия может включать в себя меры медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи.

По форме социальное сопровождение может быть индивидуальным, когда принимается на сопровождение один из членов семьи и групповым, когда сопровождаются все члены семьи.

Социальное сопровождение может включать различные виды помощи.

9.1.1. Медицинская помощь:

- диагностика состояния здоровья членов семьи;
- организация лечения членов семьи;
- получение медицинских и реабилитационных услуг;
- прохождение МСЭ;
- обследование и лечение родителей и несовершеннолетнего у нарколога;

- организация медицинского обследования, диспансеризация родителей и несовершеннолетнего;
- лечение и лекарственное обеспечение членов семьи;
- оформление санаторно-курортной карты;
- организация прохождения психолого-медико-педагогической комиссии;
- оформление инвалидности по медицинским показаниям;
- протезирование, ортезирование;
- иное.

#### 9.1.2. Психологическая помощь:

- коррекция психологического состояния и семейных отношений родителей с детьми;
- информирование об учреждениях, оказывающих психологические услуги (месте их нахождения и графике работы);
- углубленная психологическая диагностика;
- проведение индивидуальной (групповой) терапии;
- психологическое консультирование;
- работа с социальным окружением семьи;
- организация групп поддержки для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- психологическая помощь в изменении намерения женщины отказаться от новорожденного;
- иное.

#### 9.1.3. Педагогическая помощь:

- повышение родительской компетентности;
- адаптация к социальной среде и социализация детей;
- определение детей в группу продленного дня, дошкольное учреждение;
- привлечение детей с ограниченными возможностями здоровья к коррекционно-развивающим занятиям;
- обучение в образовательных учреждениях детей;
- организация участия родителей и детей в работе семейных клубов, объединений;
- повышение родительских компетенций на курсах, лекториях;
- профессиональное обучение родителей;
- проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетним (родителями);
- оформление несовершеннолетнего в библиотеку, различные секции, кружки, организация участия несовершеннолетних в походах, спортивно-массовых мероприятиях;
- содействие в организации семейного досуга (экскурсии, поездки, праздники);
- содействие в профессиональной ориентации несовершеннолетних, их профессиональном обучении;
- содействие в организации летнего отдыха детей;
- иное.

#### 9.1.4. Юридическая помощь:

- оформление или переоформление документов, получении установленных законодательством льгот и выплат;
- содействие получению гражданами бесплатной юридической помощи;
- консультирование по вопросам самообеспечения и улучшения своего материального положения и жизненного уровня семьи в соответствии с действующим законодательством;
- консультирование семей с детьми по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.);

- обеспечение семьи информацией об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах;
- подготовка и направление соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения этих вопросов;
- иное.

#### 9.1.5. Социальная помощь в:

- получении материальной помощи (в натуральной форме);
- оформлении социальных выплат и льгот;
- ремонте квартиры;
- получении путевок для отдыха и оздоровления несовершеннолетних;
- оформлении компенсации оплаты за детский сад;
- получении ребенком бесплатного горячего питания в образовательном учреждении;
- получение справок для оформления льгот и пособий учащимся и студентам;
- трудоустройстве членов семьи;
- иное.

9.2. В процессе социального сопровождения могут использоваться следующие формы работы:

- индивидуальные беседы;
- тематические встречи;
- клубные сообщества;
- группы социально-психологической поддержки;
- тренинги;
- занятия в кружках;
- индивидуальное и групповое консультирование (юридическое, психологическое, медицинское);
- мониторинг развития ребенка в семье;
- семейные праздники;
- выезды в семью в составе специалистов различных ведомств и учреждений с целью обеспечения доступности услуг специалистов для семей с детьми, проживающих в отдаленных районах области и др.

## **Х. Мониторинг и оценка эффективности социального сопровождения семьи с детьми**

Мониторинг деятельности государственных учреждений социального обслуживания Псковской области по социальному сопровождению семей с детьми (далее - мониторинг) представляет собой систему непрерывного наблюдения за организацией работы по оказанию услуг и иной помощи, не относящейся к социальным услугам несовершеннолетним гражданам и членам их семей.

Эффективность сопровождения семей с детьми определяется следующими параметрами:

- соответствием услуг Государственным стандартам и действующему законодательству;
- уровнем удовлетворенности семей полученной помощью от специалистов;
- уровнем выполнения Плана реализации мероприятий по социальному сопровождению всеми участниками взаимодействия;
- уровнем доступности услуг.

Объектом мониторинга является деятельность специалистов, ответственных за выполнение Плана реализации мероприятий по социальному сопровождению.

Сбор информации осуществляется следующими методами – анализ документов, анкетирование, интервьюирование.

Обработка и накопление материалов проводится в компьютерном варианте в

форме таблиц, диаграмм, а также в текстовой форме.

В целях оценки эффективности сопровождения ответственный специалист (в т.ч. участковый социальный работник) 1 раз в полугодие проводит опрос семей по утвержденной форме (Приложение 9), обобщает результаты, а также делает анализ количественных показателей предоставляемой помощи семьям и в срок до 25 июня и 25 декабря направляет их руководителю отделения социальной помощи семье и детям (участковой социальной службы сопровождения семей с детьми). Результативность работы обсуждается на заседании Службы и свод по району, городу направляется в ГБУСО «Областной Центр семьи» (ресурсно-методический Центр) для подготовки аналитической информации и предложений по улучшению взаимодействия в рамках социального сопровождения семей в Псковской области.

Результат: повышение эффективности социального сопровождения семей с детьми.

## **XI. Информационное обеспечение социального сопровождения**

11.1. Межведомственное взаимодействие по обмену информацией между заинтересованными организациями, участвующими в социальном сопровождении семей, может осуществляться посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, направления запросов о предоставлении информации о реализации мероприятий индивидуальных программ, в том числе, организации социального сопровождения.

11.2. Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных семей, нуждающихся в социальном обслуживании (сопровождении), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Информационной базой процесса социального сопровождения семей с детьми должен стать межведомственный информационный банк данных семей, позволяющий:

- создать единую систему учета семей с детьми, которым предоставлено социальное сопровождение;
- внедрить механизм оперативного обмена информацией между субъектами социального сопровождения семей с детьми.

11.4. Включение семьи в информационный банк осуществляется только после заключения с ней договора о социальном сопровождении.

11.5. Регулярное проведение информационной кампании, с целью эффективного информирования семей с детьми о возможностях социального сопровождения, включающая, в том числе:

- ведение официальных сайтов учреждений, с размещением информации о видах помощи, предоставляемой семьям, и категориях семей, которым оказывается содействие в ее получении;
- распространение информационно-справочных материалов для семей в ходе проведения социальных акций, праздничных мероприятий, уличных проектов;
- размещение доступной информации для семей в информационных базах, в средствах массовой информации.

## **XII. Методическое обеспечение организации социального сопровождения семей**

12.1. Методическое обеспечение организации социального сопровождения семей с детьми предполагает создание разнообразных видов методической продукции, оказание

методической помощи различным категориям работников, выявление, изучение, обобщение, формирование и распространение положительного опыта.

12.2. Для оказания методической и консультативной помощи специалистам по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе для координационной деятельности, на базе ГБУСО «Областной Центр семьи» создан Ресурсно-методический центр. В функции этого центра входит:

- оказание информационной, консультативной, методической (научно-методической) поддержки участковым социальным работникам (специалистам по социальной работе), руководителям, другим категориям работников социальной сферы;
- организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, конференций;
- внедрение на территории Псковской области новых технологий социальной работы и форм социального обслуживания семей различных категорий;
- обобщение и распространение имеющегося положительного практического опыта, технологий в сфере социального обслуживания семьи и детей;
- содействие в разработке инновационных проектов, направленных на развитие системы социального обслуживания семьи и детей, а также методическое сопровождение проектов;
- организация деятельности выездной мобильной бригады специалистов в отдаленные сельские населенные пункты для оказания адресной социальной помощи семьям с детьми по месту их жительства;
- организация на территории Псковской области сетевого взаимодействия специалистов по различным направлениям совершенствования деятельности в сфере предоставления услуг семьям с детьми;
- мониторинг качества социального сопровождения семей с детьми;
- оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей;
- организация деятельности волонтеров, оказывающих помощь семьям с детьми.

## Приложение № 1

---

(наименование органа (поставщика социальных услуг),

---

в который предоставляется заявление)

от

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

---

(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

---

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

---

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

---

на территории Российской Федерации)

---

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от 1

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина,

---

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

---

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

---

личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении социальных услуг**

---

1) Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания оказываемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается форма социального обслуживания)

\_\_\_\_\_ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)  
Нуждаюсь в социальных услугах:

\_\_\_\_\_ (указываются желаемые социальные услуги

\_\_\_\_\_ и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам 2:

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

\_\_\_\_\_ условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

\_\_\_\_\_ (указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг 3: \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заполнения заявления)

2) В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ “Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации”.

3) Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ “Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации”.

**АКТ  
обследования условий жизнедеятельности гражданина**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(дата составления)

Специалистами \_\_\_\_\_ ГКУСО \_\_\_\_\_ «Центр \_\_\_\_\_ социального обслуживания»: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работников Центра социального обслуживания, производящих обследование)

произведено \_\_\_\_\_ обследование \_\_\_\_\_ условий \_\_\_\_\_ жизнедеятельности гражданина, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество обследуемого гражданина)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(дата рождения)

\_\_\_\_\_ (Адрес места проживания (регистрации и фактического места жительства))

Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, серия, номер документа \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_ и когда \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Состав семьи:

Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Степень родства	Доход

Средний доход: \_\_\_\_\_

В ходе обследования выявлены следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности (необходимое подчеркнуть или отметить «V»):

– полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию.

Примечания:

---

---

(кратко указываются особенности обследования условий жизнедеятельности гражданина)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи:

---

---

---

Форма  
Бланк органа опеки и попечительства  
или организации, проводившей обследование.  
Дата составления акта

**Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего  
гражданина и его семьи**

Дата обследования " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего  
обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина  
(далее - ребенок) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдано)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

\_\_\_\_\_ место пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место  
работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные  
сведения)

\_\_\_\_\_ участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно  
с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую  
помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка,  
способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе,

одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.2. Отец \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения \_\_\_\_\_,

место жительства \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

\_\_\_\_\_;  
2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

\_\_\_\_\_;  
2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка \_\_\_\_\_

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер  
(особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.)

\_\_\_\_\_;

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

\_\_\_\_\_.

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы ребенка)

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат,

размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м. на

\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

\_\_\_\_\_;  
4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д.  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию  
\_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют)

7.1. \_\_\_\_\_;

7.2. \_\_\_\_\_;

7.3. \_\_\_\_\_ и т.д.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком \_\_\_\_\_;

(имеются/отсутствуют)

8.1. \_\_\_\_\_;

8.2. \_\_\_\_\_;

8.3. \_\_\_\_\_ и т.д.

9. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

---

(фамилия, инициалы ребенка)

---

(отсутствует; имеется со стороны родителей,

---

одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка)

---

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

---

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.)

---

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.)

---

---

---

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Утверждаю

---

(руководитель органа опеки и (подпись) (Ф.И.О.)

попечительства или  
организации, проводившей  
обследование)

М.П.

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

Дата составления акта

Акт  
проверки условий жизни несовершеннолетнего  
подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов  
несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности  
его имущества, а также выполнения опекуном требований  
к осуществлению своих прав и исполнению

своих обязанностей

Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного (далее - подопечный) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

мать (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

отец (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

Причины отсутствия родительского попечения \_\_\_\_\_

Реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью или под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) или руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Родственные отношения с подопечным \_\_\_\_\_ семейное  
положение \_\_\_\_\_ Место работы, специальность \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_ телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации подопечного \_\_\_\_\_

Наличие регистрации по месту пребывания у опекуна или в организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, проводившего проверку \_\_\_\_\_

Дата проведения проверки \_\_\_\_\_

Дата проведения предыдущей проверки \_\_\_\_\_

Период проведения следующей проверки \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации, полученные в результате проведения предыдущей проверки, информация об их исполнении \_\_\_\_\_

1. Проверка условий жизни подопечного:

1.1. Состояние здоровья (сведения о состоянии здоровья ребенка по результатам проведения ежегодной диспансеризации, в том числе сведения о физическом развитии, росте, весе ребенка, группе состояния здоровья) \_\_\_\_\_

1.2. Внешний вид подопечного (соблюдение норм личной гигиены, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу подопечного и так далее) \_\_\_\_\_

1.3. Основной уход (удовлетворение базовых потребностей подопечного - в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи) \_\_\_\_\_

1.4. Обеспечение безопасности подопечного в соответствии с его возрастом (отсутствие доступа к опасным предметам в быту) \_\_\_\_\_

1.5. Социальная адаптация (взаимоотношения подопечного со сверстниками, в коллективе, в семье опекуна (попечителя), коммуникабельность; отношение подопечного к замечаниям и запретам, принятым в обществе правилам и нормам поведения, соблюдение режима дня) \_\_\_\_\_

1.6. Навыки самообслуживания в соответствии с возрастом и физическим развитием подопечного \_\_\_\_\_

1.7. Сведения о лицах или сотрудниках организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих уход и надзор за ребенком \_\_\_\_\_

1.8. Жилищно-бытовые условия подопечного (площадь и благоустройство помещения, количество человек, проживающих в жилом помещении, наличие у подопечного рабочего, спального места, места для игр; наличие личных вещей (игрушек, книг и других) в соответствии с возрастом подопечного)

---

2. Соблюдение прав и законных интересов подопечного:

2.1. Образование подопечного (наименование организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность, которую(ые) посещает подопечный, форма и успешность освоения образовательных программ, в том числе дополнительных) \_\_\_\_\_

2.2. Обеспечение потребностей в развитии подопечного (увлечения и способности подопечного, участие опекуна (попечителя) в развитии способностей подопечного, посещение кружков, музыкальные занятия, спорт и так далее) \_\_\_\_\_

2.3. Возможности опекуна (попечителя) или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечить потребности развития подопечного \_\_\_\_\_

2.4. Сведения о социальных связях подопечного (отношения с родственниками, общение подопечного с друзьями, участие в праздниках и общественных мероприятиях, наличие интересов, организация повседневных занятий подопечного и так далее) \_\_\_\_\_

2.5. Сведения об организации отдыха и оздоровления подопечного (время, наименование места, периодичность) \_\_\_\_\_

2.6. Сведения о взаимодействии опекуна или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с органами опеки и попечительства, организациями, осуществляющими сопровождение замещающих семей, иными организациями, оказывающими помощь опекуну и (или) подопечному; удовлетворенность таким взаимодействием \_\_\_\_\_

3. Обеспечение сохранности имущества подопечного (недвижимое и движимое):

3.1. Сведения о доходах подопечного (алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты, иные доходы, ежемесячная величина доходов) \_\_\_\_\_

Выполнение требования о расходовании полученных доходов в целях обеспечения прав и интересов подопечного \_\_\_\_\_

3.2. Реализация мер по сохранности имущества подопечного, эффективного его использования

Меры, предпринятые опекуном или организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также органом опеки и попечительства для обеспечения сохранности недвижимого и движимого имущества подопечного \_\_\_\_\_

4. Выводы и заключения проверки:

4.1. оценка соблюдения прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества (соблюдаются/не соблюдаются/частично соблюдаются) \_\_\_\_\_

4.2. оценка соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

---

5. Выявленные нарушения и рекомендации по их устранению:

5.1. перечень выявленных нарушений и сроки их устранения (при необходимости) \_\_\_\_\_

5.2. рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном возложенных на него обязанностей (при необходимости) \_\_\_\_\_

5.3. предложения о привлечении опекуна к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости) \_\_\_\_\_

6. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

подпись специалиста органа опеки и попечительства, проводившего обследование \_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

Утверждаю

(руководитель органа опеки (подпись) (Ф.И.О.) и попечительства)

М.П.

Главное государственное управление социальной  
защиты населения Псковской области

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ ;

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Адрес проживания:

почтовый индекс \_\_\_\_\_ город(район \_\_\_\_\_ )

село \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_

корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

5. Адрес места работы:

почтовый индекс \_\_\_\_\_ город(район \_\_\_\_\_ )

село \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_

корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи \_\_\_\_\_ этих документов, \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_ выдавшего органа \_\_\_\_\_ ;

7. Контактный e-mail (при наличии) \_\_\_\_\_ .

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: \_\_\_\_\_ .

9. Форма социального обслуживания \_\_\_\_\_.

10. Виды социальных услуг:

#### I. Социально-бытовые

№ п/п	наименование социально- бытовой услуги	Объем предоставлен я услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставлен я услуги	Отметка о выполнен ии

#### II. Социально-медицинские

№ п/ п	наименование социально- медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнени и

#### III. Социально-психологические

№ п/ п	наименование социально- психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставлен я услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнени и

#### IV. Социально-педагогические

№ п/ п	наименование социально- педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнен ии

#### V. Социально-трудовые

№ п/ п	наименование социально- трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнен ии

## VI. Социально-правовые

№ п/п	наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

## VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, м<sup>2</sup>, шт., место, комплект и т.п.) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

При заполнении строк о сроке предоставления социальной услуги указывается дата начала ее предоставления и дата окончания.

При заполнении строк о выполнении социальной услуги поставщиком социальных услуг указывается: «выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины).

8. Условия предоставления социальных услуг<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_.

Получатель социальных услуг имеет право на соблюдение иных условий предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, e-mail и т.п.)

10. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

<sup>1</sup> ) Указываются необходимые условия, которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы социального обслуживания. Условия предоставления социальных услуг указываются поставщиком социальных услуг.

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

11. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель социального сопровождения <sup>2</sup>	Отметка о выполнении <sup>3</sup>

С содержанием Индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен \_\_\_\_\_  
(подпись получателя социальных услуг или его законного представителя<sup>4</sup>, расшифровка подписи)

Уполномоченный орган  
исполнительной власти области  
в сфере социального обслуживания

(подпись лица, уполномоченного на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата составления)

2 ) Получатель социальных услуг, родители, опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних детей

3 ) Организация, оказывающая социальное сопровождение ставит отметку: «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины).

4 ) Подчеркнуть статус лица, поставившего подпись

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

Программа реализована полностью/не полностью (нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: \_\_\_\_\_.

Рекомендации: \_\_\_\_\_.

---

(подпись лица,  
уполномоченного на  
подписание индивидуальной  
программы предоставления  
социальных услуг,  
расшифровка подписи)

---

(Ф.И.О.)

“ ” 20 г.  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 5**

Примерная форма заполнения ИППСУ несовершеннолетнего гражданина, включая План реализации мероприятий по социальному сопровождению его и членов семьи (*если составляет его межведомственная комиссия*):

**Примерная форма**

Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
9. Стационарная форма социального обслуживания (полустационарная)
10. Виды социальных услуг:

**I. Социально-бытовые\***

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
	Обеспечение площадью жилых помещений	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	В стационарной форме - круглосуточно.	С момента утверждения ИПР, конечный срок	

		(приказ Управления от 21.11.2014 №365), нормативами (приказ Управления от 07.11.2014 №340)	В полустационарной форме – 6 (12) часов в дневное время (указывается в зависимости от времени пребывания в организации поставщика социальных услуг).	определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	обеспечение питанием	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг (приказ Управления от 21.11.2014 №365), нормативами (приказ Управления от 07.11.2014 №340)	В стационарной форме – ежедневное 5-ти разовое питание.  В полустационарной форме – 2-х разовое питание (при 6 часах нахождения в организации), 5- ти разовое (при 12 часах нахождения в организации)	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	обеспечение мягким инвентарем	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг (приказ Управления от 21.11.2014 №365), нормативами (приказ Управления от 07.11.2014 №340)	В стационарной форме – ежедневно.  В полустационарной форме (дневное пребывание) – по мере необходимости	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг (приказ Управления от 21.11.2014 №365)	По мере необходимости, в соответствии с планом проведения мероприятий	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	

\* для детей-инвалидов по состоянию здоровья дополнительно могут быть включены: «предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход» и «помощь в приеме пищи (кормление)»

## II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя услуг	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	Ежедневно	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	По мере необходимости в соответствии с планом проведения мероприятий	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	Ежедневно	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	По мере необходимости в соответствии с планом проведения мероприятий	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Проведение занятий по адаптивной физической культуре*	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	По мере необходимости	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Консультирование по социально-медицинским	В соответствии с утвержденными стандартами	По мере необходимости	С момента утверждения ИПР, конечный	

	вопросам	социальных услуг		срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
--	----------	------------------	--	---	--

\* заполняется для детей-инвалидов

### III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений *)	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	По мере необходимости	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Социально-психологический патронаж	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	Ежедневно	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Оказание консультативной психологической помощи анонимно**	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	По мере необходимости	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	

\* консультирование по вопросам внутрисемейных отношений может быть включено в ИПР признанному нуждающимся гражданину - родителю, опекуну, попечителю

\*\* включается при необходимости

### IV. Социально-педагогические\*

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
	Социально-	В соответствии с	Ежедневно	С момента	

	педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	утвержденными стандартами социальных услуг		утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	По мере необходимости в соответствии с графиком занятий	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия)	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	По мере необходимости в соответствии с планом проведения мероприятий	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	

\* в случае признанного нуждающимся родителя, опекуна, попечителя ребенка-инвалида дополнительно могут быть включены: «обучение практическим навыкам общего ухода за детьми-инвалидами» и «организация помощи в обучении детей-инвалидов, воспитываемых дома, навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности»

#### V. Социально-трудовые\*

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	Постоянно в соответствии с графиком занятий	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Оказание помощи в трудоустройстве	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	Разовая услуга, по мере необходимости	С момента утверждения ИПР, конечный срок	

				определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Оказание помощи в получении профессионального образования (указывается то образование, которое дает профессию ребенку-инвалиду в соответствии со способностями)	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	Разовая услуга, по мере необходимости	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	

\* заполняется не на каждого ребенка (по обстоятельствам необходимости)

## VI. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	Разовая услуга, по мере необходимости	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Оказание помощи в получении юридических услуг	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	Разовая услуга, по мере необходимости	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	Постоянно	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	

**VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
	Обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации*	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	Постоянно в соответствии с планом мероприятий	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	Постоянно в соответствии с планом мероприятий	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	Постоянно в соответствии с планом мероприятий	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	
	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности*	В соответствии с утвержденными стандартами социальных услуг	В соответствии с графиком занятий	С момента утверждения ИПР, конечный срок определяется комиссией, но не более чем 3 года	

\* заполняется в случае необходимости

**11. Мероприятия по социальному сопровождению\***

Вид социального сопровождения	Получатель социального сопровождения	Отметка о выполнении		
Содействие в предоставлении	Иванов Петр Иванович <b>(несовершеннолетний)</b>			

	образовательных услуг	получатель социальных услуг)			
	Содействие в предоставлении жилого помещения	Иванова Мария Николаевна (мать получателя социальных услуг)			
	Содействие в предоставлении медицинской помощи (лечении алкогольной зависимости)	Иванов Иван Иванович (отец получателя социальных услуг)			

\*мероприятия по социальному сопровождению указываются не только в отношении получателя социальных услуг, но и членов его семьи

Приложение  
к Индивидуальной программе  
предоставления социальных услуг  
*Иванова Петра Ивановича*

План  
реализации мероприятий по социальному сопровождению

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Содействие в предоставлении образовательных услуг Иванову П.И.	Указывается в соответствии со сроками предоставления социальных услуг	Указывается образовательная организация, в которой будет проходить обучение Иванов П.И.
	Консультация в целях постановки на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении и сборе необходимых документов Ивановой М.Н.	Указывается определенный срок	Указывается Администрация муниципального образования, на территории которого проживает семья
	Консультация и организация лечения от алкогольной зависимости Иванова И.И.	Указывается определенный срок	Указывается медицинская организация

**Примерная форма договора  
о предоставлении социальных услуг, социального сопровождения**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения договора)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_, действующий на основании  
уполномоченного представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Получатель», в социальном обслуживании)

действующий на основании документа, удостоверяющего личность Получателя:  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места проживания)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя  
Получателя \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа,  
удостоверяющего \_\_\_\_\_ личностью)

5 ) Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного  
нуждающимся в социальном обслуживании

\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с другой стороны, (далее – (указывается адрес места жительства)

при совместном упоминании – Стороны), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

## I. Предмет договора

1. Получатель поручает, а Поставщик обязуется оказать социальные услуги (далее – Услуги) Получателю на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее — индивидуальная программа), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, организовать социальное сопровождение Получателю на основании Плана реализации мероприятий по социальному сопровождению, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, а Получатель обязуется оплачивать указанные услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Предоставление Услуг Получателю осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 №365 (далее -Порядок предоставления услуг).

3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой.

4. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_.  
(указывается адрес места оказания услуг)

5. По результатам оказания Услуг Поставщик представляет Получателю Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Поставщиком, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

## II. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

6. Услуги по настоящему договору могут предоставляться бесплатно, за плату или частичную плату.

7. Бесплатно Услуги предоставляются Получателю:

а) при предоставлении социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания Поставщик:

- является несовершеннолетним ребенком;
- является лицом, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- имеет на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный статьей 6 Закона области 06.11.2014 г. № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в

Псковской области»;

б) при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Поставщик:

- является несовершеннолетним ребенком;
- является лицом, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов

8. При предоставлении Услуг за плату или частичную плату, размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги.

9. Размер платы за предоставляемые Услуги составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

10. Плата за предоставление Услуг осуществляется Получателем ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены Услуги.

11. При не предоставлении Услуг в объеме, установленном настоящим договором, Заказчик оплачивает те Услуги, которые ему фактически были предоставлены.

12. Плата за предоставление Услуг, производится Получателем:

1. наличными денежными средствами через кассу Поставщика на основании бланка строгой отчетности-квитанции, утверждаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2. безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика через кредитные организации.

13. При предоставлении Услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, плата так же может осуществляться:

– безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика органом, осуществляющим пенсионное обеспечение Получателя, ежемесячно за текущий месяц, одновременно с выплатой Получателю причитающейся ему части пенсии и социальных выплат, на основании заявления, поданного в указанный орган Получателем, либо его законным представителем.

### III. Права и обязанности сторон

14. Поставщик обязан:

а) предоставлять Получателю Услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего договора и в соответствии с Порядком предоставления услуг;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю (законному представителю Получателя) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Получателя либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать Получателю возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя;

е) своевременно информировать Получателя в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;

ж) вести учет Услуг, оказанных Получателю;

з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

15. Поставщик имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Получателю в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае, возникновения у Получателя, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Получателя соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения среднедушевого дохода Получателя и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Получателя в течение двух дней со дня таких изменений.

16. Поставщик не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

17. Получатель обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;

б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные Порядком предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Закона области от 06.11.2014 г. № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области»;

в) своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Закона области от 06.11.2014 г. № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области»;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;

д) информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

е) уведомлять в письменной форме Поставщика об отказе от получения Услуг, предусмотренных договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

з) сообщать Поставщику о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

18. Получатель имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Получателю в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Получателя;

в) на отказ от предоставления социальных услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством;

д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Поставщиком;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Получателя при нахождении у Исполнителя;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Поставщиком условий настоящего Договора.

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

19. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

21. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Поставщиком Получателя об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по настоящему договору

22. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Срок действия договора и другие условия

23. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_.  
(указать срок)

24. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Поставщик

Полное наименование поставщика  
социальных услуг

Адрес (место нахождения) поставщика  
социальных услуг

ИНН

Банковские реквизиты

Должность руководителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Получатель

Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
Заказчика

Данные документа, удостоверяющего  
личность Заказчика

Адрес Заказчика

Банковские реквизиты Заказчика:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
законного представителя Получателя

Данные документа, удостоверяющего  
личность, законного представителя  
Заказчика

Адрес законного представителя  
Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.

**Программа сопровождения семьи**

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес регистрации и адрес фактического проживания,	Место работы, учебы
---------------------	-----------------	---------------	--	---------------------

			контактный телефон	

2. Жилищные условия:

Квартира/жилой дом	Вид собственности	Общая и жилая площадь	Состояние и комфортность	Санитарное состояние
				хорошо

3. Среднедушевой доход семьи составляет примерно

II. Описание уровня развития ребенка (детей):

Сведения о здоровье	немобильный, маломобильный, мобильный
Поведение ребёнка	активное, пассивное, агрессивное, безразличное, уравновешенное
Навыки самообслуживания	Не имеет, частично имеет, имеет полностью
Посещает образовательное учреждение	Посещает / не посещает

III. Краткая информация об имеющихся ресурсах и потребностях

Ребенок (дети):

Ресурсы	Потребности

Члены семьи:

Ресурсы	Потребности

IV. Задачи программы и ожидаемый результат:

№ п/п	Мероприятия, проводимые специалистом	Ожидаемый результат	Ф.И.О. члена семьи (с кем проводится работа)	Ответственное лицо (ФИО специалиста, должность)
1	Социально-бытовые услуги*			
2	Социально-медицинские услуги*			
3	Социально-психологические услуги*			
4	Социально-педагогические услуги*			
5	Социально-трудовые услуги*			

6	Социально-правовые услуги*			
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала*			

\* заполняется в соответствии с ИППСУ гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании

#### V. Иные виды помощи\*\*

Вид помощи	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо (ФИО специалиста, должность, организация)	Информация о ходе выполнения мероприятий

\*\* заполняется в соответствии с Планом реализации мероприятий по социальному сопровождению

#### VI. Итоги реализации программы

Дата начала оказания помощи:

Дата достижения результата: \_\_\_\_\_

Специалист по соц. работе/участковый социальный работник (куратор семьи):

Подписи членов Социального консилиума:

Подпись родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение № 8**

*На бланке поставщика*

*социальных услуг*

В соответствии с разделом V Регламента межведомственного взаимодействия, утвержденного постановлением Администрации области от 28.11.2014 №517, направляем для исполнения План реализации мероприятий по социальному сопровождению получателя социальных услуг (*указывается ФИО несовершеннолетнего*) и членов его семьи (*указывается ФИО членов семьи, включенных в мероприятия Плана*), проживающих по адресу: (*указывается адрес*).

Информацию об исполнении просим направить в установленные сроки поставщику социальных услуг (*указывается организация социального обслуживания*)

*Подпись руководителя организации  
социального обслуживания –  
поставщика социальных услуг*

Приложение  
к Индивидуальной программе  
предоставления социальных услуг  
(*ФИО получателя соц. услуг*)

**План**

реализации мероприятий по социальному сопровождению

№ п/п	Мероприятие*	Срок исполнения	Ответственный исполнитель**

\* указывается вид медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам

\*\* указывается организация, которая будет оказывать получателю социальных услуг медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам

## Приложение № 9

### Опросный лист

по оценке эффективности социального сопровождения семей с детьми

Наименование района, города

Дата

Для улучшения социального сопровождения просим Вас ответить на вопросы, связанные с работой по предоставлению помощи.

Внимательно прочитайте вопрос, выберите подходящий вариант ответа и обведите его кружком. При заполнении опросного листа не нужно указывать личные данные.

1. Выберите вариант ответа на каждый вопрос:

1	Правила и содержание плана реализации мероприятий по социальному сопровождению (далее - План) для меня понятны	Да	Нет	Не знаю
2	Мое мнение учитывается при планировании мероприятий	Да	Нет	Не знаю
3	Реализация Плана помогла мне в разрешении трудной жизненной ситуации	Да	Нет	Не знаю
4	Специалисты, оказывающие поддержку семье, озабочены удовлетворением потребностей моего ребенка	Да	Нет	Не знаю
5	Специалисты, оказывающие поддержку семье, вежливы и дружелюбны	Да	Нет	Не знаю

2. Укажите мероприятие Плана, при решении которого Вы получили недостаточную помощь специалиста

---

3. Как бы Вы оценили работу участкового социального работника в организации межведомственного взаимодействия специалистов, принимающих участие в реализации Плана (нужное подчеркнуть):

- очень хорошая
- хорошая
- удовлетворительная
- неудовлетворительная

4. Ваши предложения по улучшению работы специалистов, участвующих в реализации Плана. Дайте, пожалуйста, две рекомендации:

---

---

---

5. Ваш возраст \_\_\_\_\_

6. Ваш пол (нужное подчеркнуть): мужской      женский

7. Как давно Вы получаете социальное сопровождение?

---

\_\_\_\_\_  
(наименование организации,  
в которую направлена информация)

СООБЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о выявлении семьи, нуждающейся в социальном сопровождении  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сообщаю, что выявлен(а) семья, несовершеннолетний, \_\_\_\_\_

Дата выявления \_\_\_\_\_

Реквизиты документа о выявлении, обстоятельства выявления \_\_\_\_\_

Состоит (не состоит) на внутриведомственном учете, дата постановки на  
учет \_\_\_\_\_

**1. Сведения о несовершеннолетнем (несовершеннолетних)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

**2. Сведения о семье**

Фамилия, имя, отчество матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Законный представитель (опекун, приемный родитель) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**3. Перечень проблем в семье:**

проблемы, обусловленные образом жизни \_\_\_\_\_

проблемы, обусловленные состоянием здоровья \_\_\_\_\_

проблемы, обусловленные социальным статусом (многодетная, неполная  
семья, смерть одного из родителей) \_\_\_\_\_

проблемы, обусловленные трудной жизненной ситуацией \_\_\_\_\_

Руководитель  
организации, подпись

## Приложение № 11

### Журнал учёта групповых занятий с семьями (ведут специалисты)

№ п/п	дата проведения	тема мероприятия	форма работы	кол-во человек по признаку пола\возраста	общее кол-во человек	исполнитель

### Журнал учета индивидуальной работы с семьей

№ п/п	Дата проведения	ФИО родителей	ФИО ребенка	Проблематика	Вид работы	Исполнитель	Примечание

## 2. Технологии сопровождения семей с детьми

### 2.1. Технология сопровождения многодетных семей (на примере ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района»<sup>6</sup>)

С 2015 года, с целью реализации пилотного проекта и качественного эффективного оказания комплекса социальных услуг многодетным семьям, проживающим на территории Локнянского района Псковской области на базе ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» создана экспериментально методическая площадка по сопровождению многодетных семей.

Работа специалистов ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» по сопровождению многодетных семей строится в тесном взаимодействии с учреждениями и организациями района и области. Работу же отделения сопровождения семей с детьми следует начать с создания материально-технической базы и далее предполагается выстроить её по трём направлениям: работа на основании алгоритма действий по сопровождению многодетной семьи, развитие методической базы по разработке эффективных технологий сопровождения многодетных семей и оказание экстренной социальной помощи, работа мобильной бригады. Первым этапом

<sup>6</sup> По такому же алгоритму была разработана и проходит апробацию технология сопровождения семей с одним родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей (на примере ГКУСО «Центр социального обслуживания Пустошкинского района»).

необходимо составить перспективный план работы отделения, затем разработать Концепцию экспериментальной методической площадки.

В рамках реализации Концепции выделяются следующие направления:

1) изучение и анализ российского и зарубежного опыта социальной работы - реализация данного направления намечена на IV квартал 2015 года;

2) создание методики диагностики социального самочувствия - реализация данного направления намечена на I квартал 2016 года;

3) разработка и внедрение инновационных программ - реализация данного направления намечена на II квартал 2016 года;

4) методическая работа каждого специалиста в соответствии с профессиональной деятельностью - реализация данного направления намечена на IV квартал 2015 года.

На первом этапе в результате полученной информации от органов здравоохранения, опеки и попечительства, Управления ЗАГСа района, участковых социальных работников о вновь выявленной многодетной семье, специалистами отделения организуется выезд в семью с целью знакомства, составления социального паспорта семьи, акта обследования жилищно-бытовых и материально-бытовых условий. Далее проводится диагностика социального самочувствия семьи (определение нужды в предоставлении тех или иных социальных услуг), оказывается содействие в оформлении заявления о предоставлении социальных услуг. Параллельно формируется личное дело семьи (акт материально-бытовых условий, карта социальных контактов, паспорт социального самочувствия) и вся полученная информация о семье вносится в созданную электронную базу данных по многодетным семьям. С помощью методов социальной диагностики, применяемых специалистами отделения, составляются модели индивидуальных программ социального сопровождения семей.

**Члены многодетной семьи**, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании Закона РФ № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», могут получать (социально-психологическую, социально-педагогическую, социально-трудовую, социально-медицинскую, социально-бытовую, социально-правовую, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности).

Сопровождение семей осуществляется в соответствии с принципами: системности - сопровождение семьи как развивающейся системы, соответствия - изменяющимся потребностям семьи, опережения - работа направлена на профилактику кризисных ситуаций и рисков.

Плановая работа по развитию методической базы включает в себя:

- организацию научного сопровождения работы специалистов отделения по разработке и внедрению новых методик диагностики социального самочувствия, адаптации многодетных семей к условиям проживания,

- выработки технологии вывода семьи из трудной жизненной ситуации;

- выработка каждым специалистом отделения стратегии методической работы в рамках конкретной темы в соответствии со своей профессиональной деятельностью и с целью передачи опыта в виде методических рекомендаций.

На данном этапе ведется методическая работа в соответствии с профессиональной деятельностью специалистов: психолог проводит групповую и индивидуальную работу с детьми и подростками с использованием методов арт- и гештальт-терапии, направленную на формирование коммуникативных навыков, в форме: познавательных занятий, тренингов, сюжетно-ролевых игр. Специалист по социальной работе разрабатывает индивидуальные программы сопровождения семей с детьми с учётом их индивидуальных особенностей и интересов, создание и ведение базы данных многодетных семей.

Социальным педагогом ведется работа по формированию межкультурных коммуникаций и толерантности в среде многодетных семей, по формированию и ведению личных дел, также проводится работа с общественными организациями и государственными учреждениями. С целью формирования активной жизненной позиции семей и взаимодействия друг с другом, совместными усилиями специалистов отделения, участковых социальных работников и родителей создан филиал Псковской областной общественной организации многодетных семей «Дети - наше будущее», который проводит свою работу через сайт *vk.com*.

Для оказания экстренной социальной помощи организуется деятельность Мобильной бригады. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям:

- организация плановых выездов специалистов отделения в отдалённые сельские поселения района согласно графика;
- организация экстренных выездов. Выезды Мобильной бригады осуществляются не реже одного раза в месяц.

Экстренные выезды Мобильной бригады осуществляются на основании заявок, поступивших от населения, специалистов по социальной работе. В состав Мобильной бригады входят: заведующий отделением, специалист отделения по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог, участковый социальный работник. В рамках межведомственного сотрудничества привлекаются представители администраций сельских поселений, медицинские работники районной больницы, консультанты по вопросам опеки и попечительства, социальные педагоги и классные руководители школ. Состав бригады формируется на основании выявления потребностей в видах и объёмах услуг. Контроль по комплектованию Мобильной бригады осуществляет директор Центра за день до выезда. Прием заявок по экстренным вызовам и их регистрацию в журнале осуществляет специалист по социальной работе отделения.

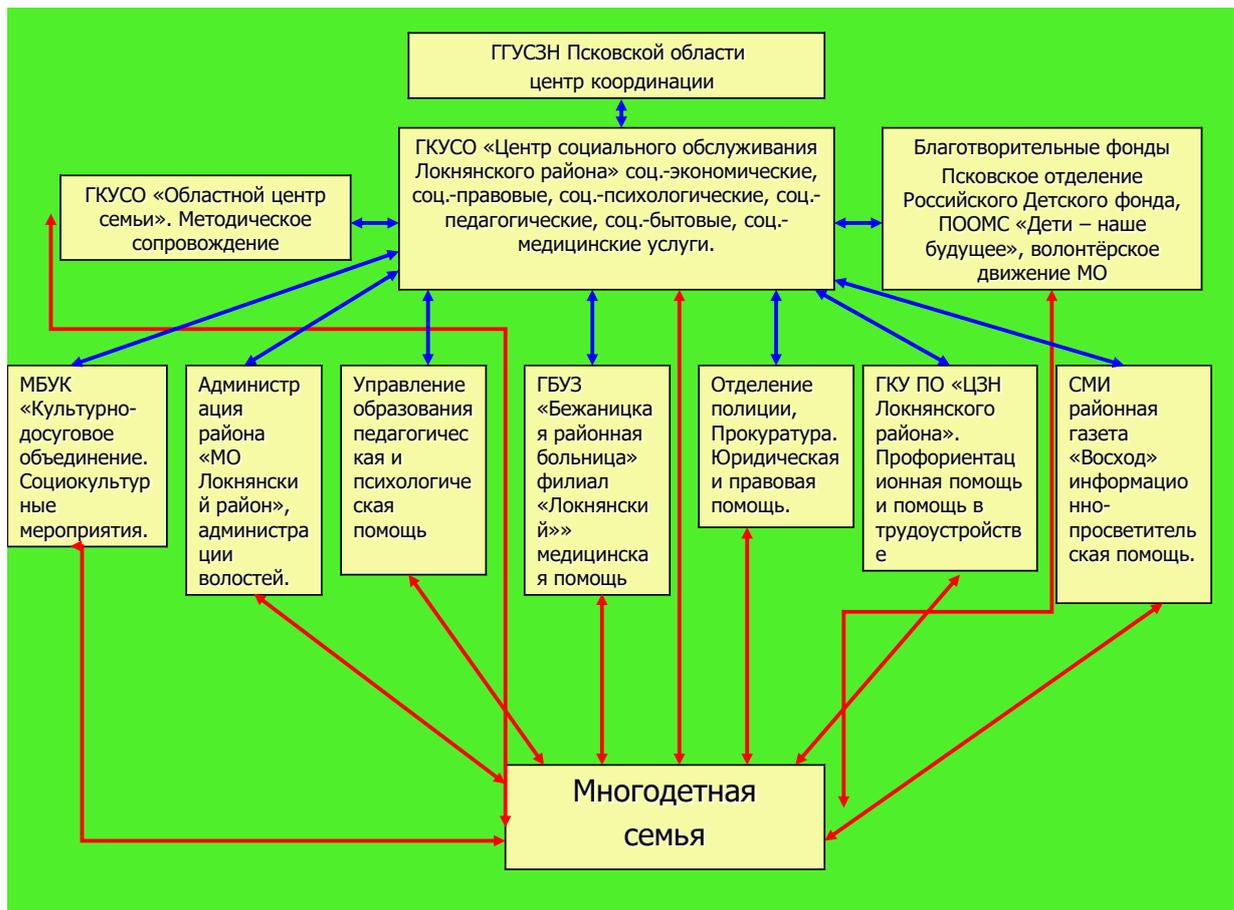
После каждого выезда проводится анализ работы Мобильной бригады при участии директора ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» на заседаниях рабочей группы, подводятся итоги и ставятся задачи перед каждым специалистом по устранению проблем, выявленных в результате выезда.

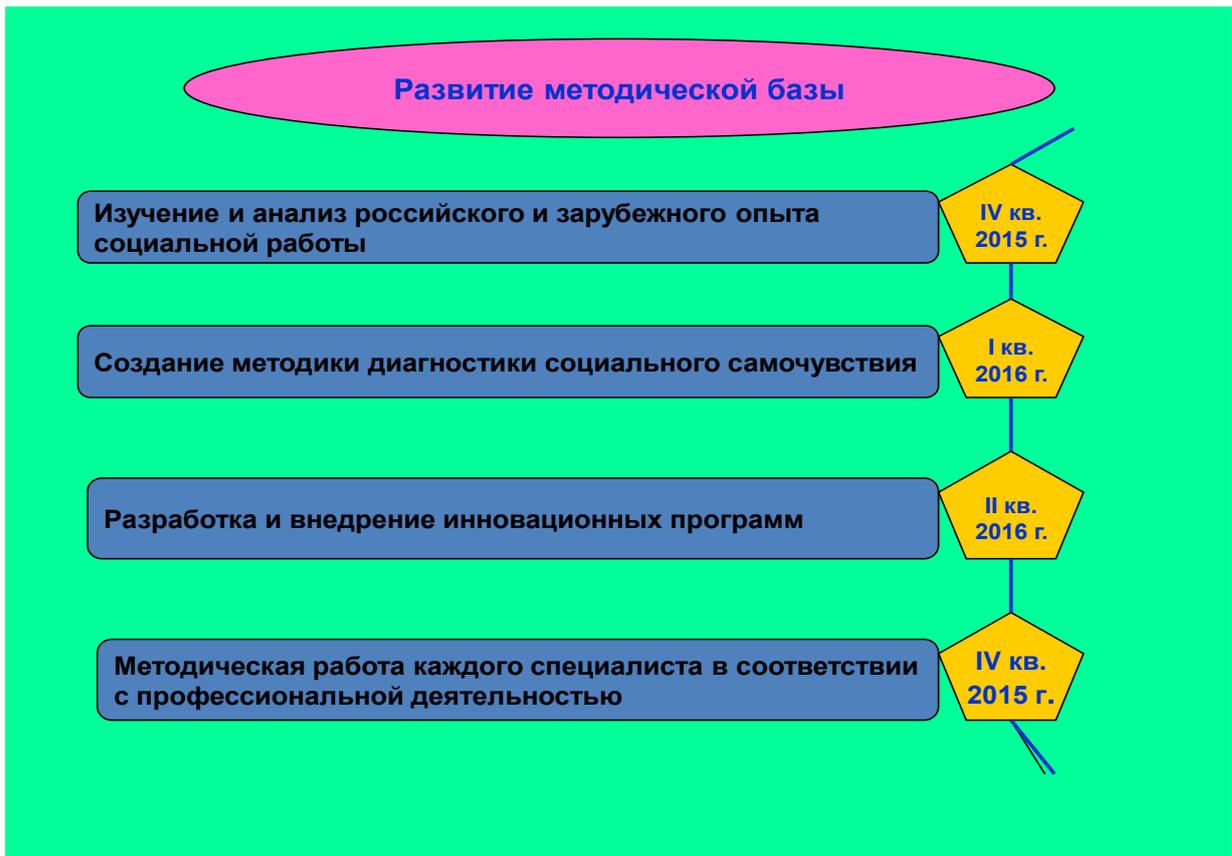
В работу Мобильной бригады входит и психолого-педагогическая деятельность передвижной службы родительского мастерства. В состав данной службы входят: заведующий отделением, педагог-психолог, социальный педагог. В рамках межведомственного сотрудничества в работу службы привлекаются социальные педагоги и классные руководители школ, библиотекари, специалисты МБУК КДЦ, специалисты ЦДО, воспитатели детских садов. Специалисты передвижной службы родительского мастерства ставят перед собой следующие задачи:

- оказывать помощь родителям в усвоении знаний и умений в области психологии и педагогики семейного воспитания;
- проводить ознакомление родителей с собственными потребностями и потребностями детей, собственными и детскими индивидуальными особенностями;
- помогать родителям овладевать эффективными способами воспитания детей;
- способствовать формированию у родителей коммуникативных, организаторских и других родительских способностей;
- способствовать формированию у родителей способности управлять своим поведением и поведением ребенка.

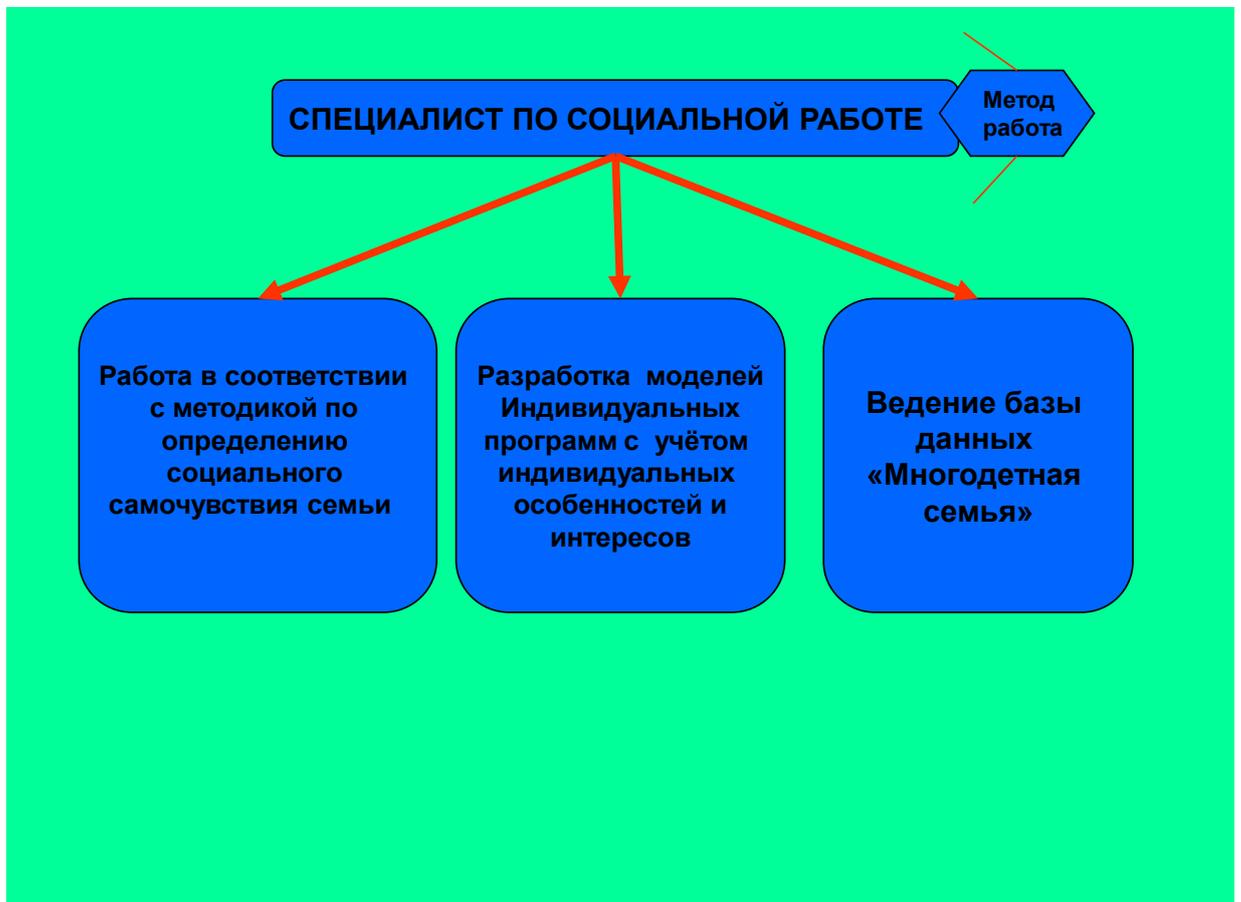
Для решения поставленных задач использовать следующие средства: лекции, семинары, деловые игры, инсценировки, анализ конкретных ситуаций, разыгрывание ролей, тренинги.

***Технологии сопровождения  
многодетных семей в ГКУСО  
«Центр социального  
обслуживания Локнянского  
района»***











**В ЛОКНЯНСКОМ РАЙОНЕ ПРОЖИВАЕТ 82 МНОГОДЕТНЫХ СЕМЬИ, С ОБЩИМ КОЛИЧЕСТВОМ ПРОЖИВАЮЩИХ 425 ЧЕЛОВЕК, ИЗ НИХ 283 РЕБЁНКА**

**КОЛИЧЕСТВО СЕМЕЙ, ВСТАВШИХ НА УЧЁТ**

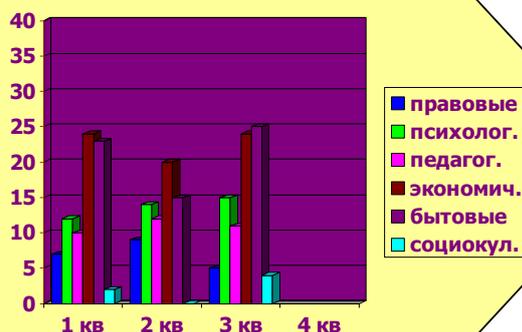
На 01.11. 2015 году 82 семьи

**ОКАЗЫВАЕМЫЕ ФОРМЫ УСЛУГ**

- стационарная
- полустационарная
- срочная

**АНАЛИЗ КОЛИЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

- правовые
- психологические
- педагогические
- экономические
- бытовые
- социокультурные



Мотивация

Запрос

Результат

**ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА – ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ КАЖДОЙ СЕМЬЕ**

**Регистрация актов гражданского состояния семей**

- в 45 семьях зарегистрирован брак
- в 18 семьях гражданский брак
- 25 неполных семей
- в 4 семьях – дети-инвалиды

Необходимые виды помощи по запросу

- Психолого-педагогические
- Социально-экономические
- Социально-медицинские
- Организация досуга

Экстренная помощь

Срочная (работа мобильной бригады)

Направления работы с семьёй

- Супруг — Супруга
- Родители — Дети
- Дети — Дети

Статистика

Диагностика

Помощь

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАТЕГОРИИ, НАЦИОНАЛЬНОЙ  
ПРИНАДЛЕЖНОСТИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ И КОЛИЧЕСТВА  
ДЕТЕЙ В СЕМЬЯХ**

<b>КАТЕГОРИИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 семей группы риска</li> <li>- 8 в социально-опасном положении</li> <li>- 16 семьи благополучные</li> <li>- 47 проблемных семей</li> </ul>		
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 73 РУССКОЙ</li> <li>- 2 ЦЫГАНСКОЙ</li> <li>- 1 ДАГЕСТАНСКОЙ</li> <li>- 1 ТАДЖИКСКОЙ</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ГРУЗИНСКОЙ</li> <li>- 1 ЧЕЧЕНСКОЙ</li> <li>- 2 МОЛДАВАНСКОЙ</li> <li>- 1 АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 73 РУССКОЙ</li> <li>- 2 ЦЫГАНСКОЙ</li> <li>- 1 ДАГЕСТАНСКОЙ</li> <li>- 1 ТАДЖИКСКОЙ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ГРУЗИНСКОЙ</li> <li>- 1 ЧЕЧЕНСКОЙ</li> <li>- 2 МОЛДАВАНСКОЙ</li> <li>- 1 АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 73 РУССКОЙ</li> <li>- 2 ЦЫГАНСКОЙ</li> <li>- 1 ДАГЕСТАНСКОЙ</li> <li>- 1 ТАДЖИКСКОЙ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ГРУЗИНСКОЙ</li> <li>- 1 ЧЕЧЕНСКОЙ</li> <li>- 2 МОЛДАВАНСКОЙ</li> <li>- 1 АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ</li> </ul>		
<b>КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ В СЕМЬЯХ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>с 3 детьми – 55 семей</li> <li>с 4 детьми – 19 семей</li> <li>с 5 детьми – 6 семей</li> <li>с 6 детьми – 2 семьи</li> </ul>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

**Матрица определения обобщенного показателя  
социального благополучия семьи как института воспитания**

№ п/п	Показатели семьи	Баллы
1.	Состав семьи	
	мать, отец, дедушка, бабушка	5
	только мать и отец	4
	мать и отчим, отец и мачеха	3
	одна мать, один отец	2
	нет родителей: бабушка, дедушка, другие родственники	1
2.	Санитарно-жилищные условия семьи	
	благоустроенная отдельная квартира	5
	квартира с родителями супруга(и)	4
	более одной комнаты в коммунальной квартире с удобствами	3
	комната в коммунальной квартире, общежитии с удобствами	2
	комната в общежитии, в бараке без удобств	1
3.	Доход семьи	
	могут практически ни в чем себе не отказывать	5
	денег в основном хватает, но для покупки товаров длительного пользования берут в кредит или в долг	4
	на повседневные расходы денег хватает, но покупка одежды вызывает трудности	3
	живут от зарплаты до зарплаты	2
	денег до зарплаты не хватает	1
4.	Педагогический стиль семьи	
	постоянная поддержка, разумная требовательность к детям, демократизм отношений, атмосфера доверия	5
	слепая любовь, гиперопека, эмоциональная навязчивость	4
	первичная ориентация родителей на собственную жизнь при сохранении	3

	доброжелательного, дружелюбного отношения к детям	
	равнодушие, отсутствие заботы о детях, безнадзорность, дети как дополнительное бремя, дополнительная проблема жизни	2
	напряженно-конфликтные отношения родителей с детьми, различные формы насилия, применяемые к детям	1
5.	Уровень социального здоровья семьи	
	атмосфера взаимной поддержки, доброжелательства, любви	5
	здоровый образ жизни без особой эмоциональной окраски: без ссор и без большой привязанности, живут "по привычке"	4
	в семье ссоры, скандалы, один из супругов склонен к выпивке	3
	судимость родителей, пьянство, рукоприкладство, выраженная форма умственной отсталости одного или обоих супругов	2
	стоят на учете с диагнозом алкоголизм, наркомания, асоциальное поведение	1
6.	Ценность детей в семье	
	Дети - главная ценность в семье	5
	Дети - равнозначимая ценность наряду с супружеством	4
	Дети дополняют супружеские отношения	3
	Дети - элемент социального статуса: "как у всех"	2
	Дети - обуза, доставляют много дополнительных забот, беспокойства	1
7.	Отношения семьи со школой	
	высокая включенность в жизнь школы, посильная помощь школе, высокая информированность о школьных делах ребенка	5
	обращение к педагогам за советами по вопросам воспитания, признание их авторитета, регулярное участие в родительских собраниях	4
	интерес к школьной жизни ребенка односторонний: только у матери	3
	критика педагогических методов школы, уклонение от посещения родительских собраний	2
	отсутствие интереса к школьным делам ребенка, сознательное ограничение посещений ребенком школы (в целях эксплуатации его труда, по другим причинам)	1

**Инструкция** по определению обобщенного показателя уровня социального благополучия семьи как института воспитания

Общая сумма баллов - 105.

При анализе конкретной семьи сумма баллов:

- ниже 21 характеризует семью группы повышенного риска (чем меньше баллов, тем выше риск);
- от 22 до 30 характеризует семью в пределах допустимой нормы;
- более 31 балла характеризует благополучные семьи (чем больше баллов, тем устойчивее благополучие).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Показатели неблагополучия семьи

Критерии семейного неблагополучия	Качественные показатели семейного неблагополучия	Характеристика показателей семейного неблагополучия
Структурные нарушения семьи	Юридически фактически неполная семья. Нарушения взаимоотношений в семье	Семья состоит из несовершеннолетнего и одного из его родителей, при этом со вторым родителем всякие отношения отсутствуют: родитель умер.
	Юридически полная, но фактически неполная семья. Неучастие одного из родителей в воспитании, дефицит внимания	Семья юридически полная, но фактически состоит из несовершеннолетнего и одного из родителей, при этом второй, юридически зарегистрированный родитель, воспитанием ребенка фактически не занимается.
	Юридически неполная, но фактически полная семья - трудности идентификации с родителями	Ребенок воспитывается фактически своими родителями, а надлежащее юридическое оформление родительских и/или брачных

		отношений отсутствует
	Регистрация отцовства	Установлено по суду, либо зарегистрировано по собственному заявлению родителей или со слов матери
Нарушения воспитательных позиций	Родители с негативными характеристиками: нарушения социализации, усвоение асоциальных норм и правил, отсутствие моральных суждений. Беззащитность. Чувство опасности. Нарушение привязанностей.	Кто-либо из членов семьи совершил преступление. Выявлены пьянство и алкоголизм, а также систематические конфликты (скандалы, драки). Развратное поведение родителей. Отсутствие у родителей желания заботиться о своих детях. Отсутствие эмоциональных связей между детьми и родителями
	Родители с ограниченными воспитательными возможностями. Безнадзорность, беспризорность. Педагогически несостоятельная семья. Неуважение личности ребенка. Неумение членами семьи уважать других. Смысловые барьеры. Появление разных ценностей. Отсутствие понимания. Непонимание, уход детей из семьи. Безнадзорность. Свободное времяпровождение	Родители "не могут" воспитывать детей (занятость матери на работе, занятость родителей в силу недостаточно высоких заработков одного из них). Родители "не умеют" воспитывать детей (отношения с детьми строятся на авторитете власти); отсутствие у родителей навыков ухода за младшими братьями (сестрами) в силу уменьшения количества детей в семьях. Отставание родителей в образовании от своих несовершеннолетних детей. Затруднения родителей и детей в личных взаимоотношениях. Сокращение сферы совместной деятельности и не достаточность навыков внутрисемейного общения, в том числе ограничение участия детей в домашнем хозяйстве.
Нарушения экономического и материально-бытового характера	Доход на одного члена семьи. Нужды не удовлетворяются; ограничены возможности обучения и воспитания. Отсутствие умения распределять материальные средства разумно. Покупка внимания детей - откупаются от детей.	Низкий уровень дохода (денег не хватает от зарплаты до зарплаты). Ниже среднего прожиточного минимума (денег едва хватает на питание). Средний (денег хватает на питание и некоторые покупки). Выше среднего прожиточного минимума (денег хватает на питание, образование, отдых). Высокий уровень (денег хватает на все виды жизнедеятельности семьи).
	Жилищные условия семьи. Отчужденность, нежелание принимать друзей. Затруднение общения с детьми и их сверстниками. Затруднения приема друзей.	Наличие отдельной квартиры. Метраж на одного члена семьи. Наличие отдельной комнаты у несовершеннолетнего. Проживание в неблагоустроенном жилье. Проживание в коммунальной квартире.
Нарушения значимых личностных качеств родителей	Образование родителей. Их педагогическая несостоятельность.	Малограмотные (образование 4 класса). Образование 5-7 классов. Образование 8-9 классов. Среднее образование. Средне-специальное образование.
	Квалификация родителей. Трудности применения гибких методов.	Неквалифицированные рабочие (разно рабочие, дворники и т.д.). Малоквалифицированные рабочие (сфера обслуживания, торговля и т.д.). Квалифицированные рабочие предприятий, строек. ИТР и служащие без высшего образования
	Фактическая занятость родителей на производстве (безнадзорность). Свободное времяпровождение	Количество рабочих дней в году (средний показатель). Продолжительность рабочей недели в часах (средний показатель).
Нарушения значимых качеств личности детей	Снижение успеваемости детей	Отсутствие мотивации к обучению, уклонение от учебы. Конфликты с педагогами и родителями. Снижение умственной и общей работоспособности.

		Отставание в развитии
	Дефицит общения	Агрессивное поведение по отношению к сверстникам. Неумение выстраивать отношения со сверстниками и взрослыми. Аутизм.
	Нарушения поведения	Правонарушения. Безответственность. Асоциальное поведение. Делинквентное поведение.
Нарушения супружеских отношений	Время вступления в брак, отсутствие представлений о роли отца и матери	Ранний возраст вступления в брак. Поздний возраст вступления в брак.
	Разногласия в понимании функций семьи. Отсутствие знаний о браке	Национальная гетерогенность супругов. Гетерогенность социального положения супругов. Разногласия в воспитании детей. Сексуальная несовместимость супругов.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

#### АНКЕТА

##### 1. Семья

##### МАТЬ

(ФИО) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

##### ОТЕЦ

(ФИО) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес (если живет отдельно от ребенка) \_\_\_\_\_

##### Кто еще проживает с семьей

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес (прописка) \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес (прописка) \_\_\_\_\_

##### Дети

ФИО	Дата рождения	Адрес регистрации и адрес фактического проживания	Место работы, учебы


**2. Анализ социально-бытовых условий проживания:**

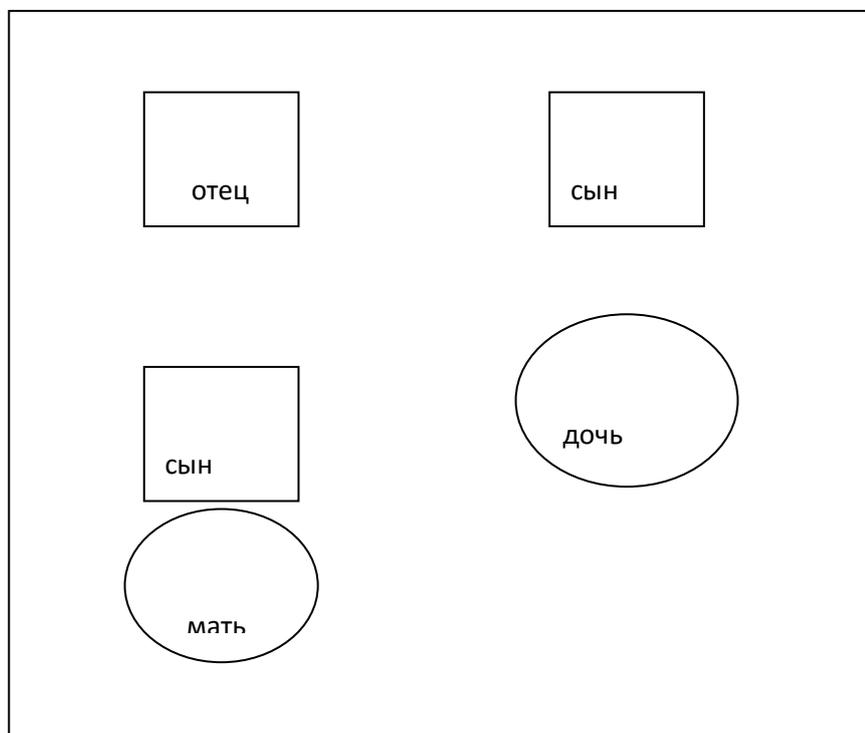
Собственный дом (общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.)  
 Отдельная квартира (общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.)  
 Комната в коммунальной квартире (общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.)  
 Арендная квартира (комната) (общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.)  
 Этаж \_\_\_\_\_ Лифт \_\_\_\_\_ Пандус \_\_\_\_\_  
 Централизованное отопление (да / нет) \_\_\_\_\_  
 Канализация (да / нет) \_\_\_\_\_  
 Удаленность жилья от транспортных коммуникаций \_\_\_\_\_

**3. Социальный статус семьи:** многодетная, полная, неполная, родная, одинокая мать, вдовство, опекунская (подчеркнуть).

**4. Форма и длительность брачных отношений родителей:** брак зарегистрирован, гражданский (подчеркнуть).

**5. Психологическая атмосфера в семье:** спокойная, конфликтная, скандалы, физическое насилие и др. (подчеркнуть).

**6. Генограмма семьи**

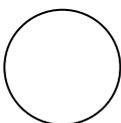


Обозначьте линией определенного типа межличностные отношения в семье.

Используйте следующие обозначения:

\_\_\_\_\_ нормальные отношения

----- прохладные отношения  
----- конфликтные отношения  
← В случае, если отношения не взаимны, следует указать их  
----- направление от члена семьи стрелкой.



Кругом обозначаются женщины (девочки). В центре обозначаются возраст, родство (если бабушка, указать, чья она мать – отца ребенка или матери).



Квадратом обозначаются мужчины (мальчики). В центре обозначаются возраст, родство (если дедушка, указать чей он отец – отца ребенка или матери).

**Дополнительные сведения (наблюдения):**

---

---

---

**7. Кто является главой семьи (поддерживает эмоциональный климат)**

**8. Кто осуществляет основные функции по уходу, образованию и лечению детей**

**9. Кто выполняет ежедневные бытовые обязанности (уборка, стирка, приготовление пищи)**

**10. Охарактеризуйте режим дня и режим питания в семье**

**11. Социальная активность семьи в соответствии с образом жизни:** закрытость от общества и уход от контактов с внешним миром, открытость для общения с небольшим кругом близких людей, активная жизненная позиция, использование всех имеющихся возможностей для участия в общественной жизни (подчеркнуть)

**12. Социально – экономический статус**

Основные источники доходов семьи:

- 1). Заработная плата \_\_\_\_\_ руб./мес.
- 2). Пенсия по инвалидности \_\_\_\_\_ руб./мес.
- 3). Пенсия по старости \_\_\_\_\_ руб./мес.
- 4). Пенсия по случаю потери кормильца \_\_\_\_\_ руб./мес.
- 5). Социальные пособия \_\_\_\_\_ руб./мес.
- 6). Другие социальные выплаты \_\_\_\_\_ руб./мес.
- 7). Стипендии \_\_\_\_\_ руб./мес.
8. Другие источники доходов \_\_\_\_\_ руб./мес.

**13. Получает (или получала) ли семья какую-либо помощь? Если «Да», то укажите где и когда?**

- садик \_\_\_\_\_
- школа \_\_\_\_\_
- соц. защита \_\_\_\_\_
- больница \_\_\_\_\_
- др. \_\_\_\_\_

**14. Отделение сопровождения семьи с детьми.**

Как узнали о Службе сопровождения семьи и ребенка? \_\_\_\_\_

## Карта социальных связей клиента

### Карта социальных контактов как диагностический инструмент в семейном консультировании

Отличным подспорьем для терапевта и клиента может стать описание клиентом своей жизненной ситуации, социального окружения с помощью сетевой карты.

Рассмотрим содержание секторов. Под семьёй имеются в виду все, проживающие под одной крышей. Это могут быть мать, отец, братья и сестры, бабушка по линии матери. Если некоторые из детей переехали жить в другое место, то они больше не считаются совместно проживающими членами семьи, а относятся к родственникам. Родственники – все родственники по линии матери и по линии отца, а также все, кто состоит с ними в браке. Если разведённые родители заключили новые браки, то ближайших родственников у ребёнка стало четверо. Работа, школа, детский сад. Их роль часто недооценивается в терапевтическом контексте, хотя часто человек проводит на работе, в школе или детском саду почти столько же времени, сколько и дома. Этот сектор наряду с сектором семьи составляет повседневную основу нашей жизни. Именно в этих двух микросистемах мы находимся ежедневно. Административные инстанции. Специалисты центров и организаций, с которыми взаимодействуют члены семьи (социальные работники, психологи, чиновники, и т.п.).

Составление сетевой карты проводится в несколько этапов. Клиенту дается следующая инструкция:

1. Изобразите всех значимых для вас людей.
2. Дистанция. Разместите их на карте социальных связей (сетевой карте) по отношению к себе. Вы - в середине. Тех, кто Вам наиболее близок, расположите ближе к себе, других - дальше от себя. Не забудьте также значимых людей, с которыми Вы в конфликте.

3. Соединения. Соедините тех, кто знаком друг с другом, прямыми линиями. Это показывает связи между людьми. Изображение всех связей может оказаться сложной задачей, поэтому укажите наиболее важные. Например, соединения между разными системами или лицами, находящиеся в конфликте друг с другом. Конфликт обозначаем - -----. Если конфликт обостряется настолько, что контакт прерывается, то мы называем это разрывом. Разрыв мы обозначаем ---| |---. Того, кто в середине, соединять линиями ни с кем не надо, так как все знакомы с этим человеком.

4. Люди: мужчины обозначаются треугольником, а женщины - кругом  
Символические лица (например, "идолы", образцы для подражания) обозначаются треугольником (мужчины), или кругом (женщины) с лучами. Умершие (относятся к символическим лицам) обозначаются треугольником (мужчины), или кругом (женщины) с крестом внутри. Животные обозначаются прямоугольником.

5. Знак оценки. Вы можете обозначить минусом значимых людей, отношения с которыми у вас негативны. Плюсом тех, кто вам нравится; знаком «плюс-минус» - по отношению к которым вы амбивалентны, то есть, нет ни яркой симпатии, ни антипатии, но они для вас значимы.

6. Движение: сетевая карта - это сиюминутное представление того, как выглядит моя сеть в данный момент, но она непрерывно меняется. Эту динамику можно обозначить стрелками:

Приближающийся к Вам человек изображается стрелкой вправо, отдаляющийся от Вас человек отображается стрелкой влево.

Клиент, по возможности, самостоятельно составляет свою сетевую карту. Иногда клиенты просят терапевта изобразить на карте названных ими людей и отношения между ними.

Считается, что те, кого изображают в верхней части карты - семья и родственники - определяют стабильность, т.к. эти связи являются наиболее тесными и близкими.

Работа, школа, детский сад, друзья, соседи, кружки и даже административные органы присутствуют в нашей жизни в определенные периоды, но не все время. Школьники шаг за шагом все больше взаимодействуют с окружающей действительностью, и постепенно в нижней части их сетевой карты появляются новые люди. Бунт подростков и их потребность в изменениях отчетливо видна на сетевой карте. Сектор друзей переполнен, в то время как родители и друзья сдвигаются на периферию. Как правило, подростки с проблемами адаптации указывают, что у них мало друзей, и их сетевые карты напоминают карты детей младшего возраста.

Далее анализу подвергается дистанция расположения значимых лиц. Человек, развивая самостоятельность, все время устанавливает дистанцию по отношению к окружающим. Когда мама рисует своего годовалого сына близко к себе, то это является способом описать симбиоз, адекватный возрасту. Если же мальчику 15 лет, а мама по-прежнему ему не проводит четких границ на карте, то тогда следует задать некоторые вопросы.

То, как выглядят соединения (связи) в сети контактов показывает нам, насколько хорошо различные части сети (микросистемы) связаны друг с другом. Согласно исследованиям по сетевой работе, именно соединительные линии между различными частями сети контактов являются решающим фактором в процессе адаптации в школе. М.Пэттисон описывает сеть контактов с небольшим количеством связей между частями как сеть, подверженную сильно выраженным невротическим явлениям. Сетевая карта со многими разрывами и конфликтами показывает кризис, который перерастает в постоянный. Также на карте может быть нексус – это человек, знающий наибольшее количество людей, разных групп, микросистем в окружении составителя карты. Нексус - это тот человек, который начнет бить тревогу в случае возникновения проблем. Потеря нексуса увеличивает незащищенность человека в трудных жизненных ситуациях. Символические лица - это разные важные для человека люди, которые могут присутствовать на сетевой карте. Часто их уже нет в живых, но это могут быть и кумиры (часто у подростков). Движение обозначается на сетевой карте стрелками по направлению к тому или от того, кто рисует карту. При составлении новых карт могут быть видны изменения. Разные карты также показывают, кто стал ближе, а кто, наоборот, отдалился.

*Кого изображать в каждом секторе?*

**СЕМЬЯ.** Под семьей подразумеваются все люди, живущие под одной крышей. Это могут быть мать, отец, сестры, братья, бабушка, дедушка и др. Если кто-либо из детей переехал жить в другое место, то они больше не считаются совместно проживающими членами семьи, а относятся к родственникам. Если родители в разводе, и отец или мать имеют другой адрес проживания, то они также относятся к родственникам.

**РОДСТВЕННИКИ.** Родственники – это наша «корневая система». Родственники по линии матери и отца, а также все, кто состоит с ними в браке, и их дети являются нашими родственниками. Если разведённые родители заключили новые браки, то их супруги и дети являются и нашими родственниками. Перестать быть родственником невозможно, особенно это касается первичной (родной) семьи. Даже если контакт прервётся, то всё равно родственники остаются родственниками.

**РАБОТА, ШКОЛА, ДЕТСКИЙ САД.** Роль этих микросистем часто недооценивается в терапевтическом процессе. Но это неправильно. Человек проводит на работе, в школе, в детском саду столько времени, сколько и дома, а иногда гораздо

больше. Этот сектор наряду с сектором семья составляет повседневную основу нашей жизни. Мы знакомимся, общаемся с новыми людьми. Они начинают играть определённую роль в нашей жизни: положительную или отрицательную, выступают либо в качестве поддержки, либо вызывают у нас раздражение. Излить свою накопившуюся злость и обиду по поводу случившегося на работе можно, вернувшись домой, на свою семью и получить ответную реакцию, конечно, не всегда позитивную.

*ДРУЗЬЯ, СОСЕДИ, ЗНАКОМЫЕ и др.* Друзья, в отличие от родственников, не появляются автоматически. Если мы не встретили их в жизни благодаря случаю, то, чтобы их найти, надо проявить инициативу. Часто это значимые для нас люди, которые живут далеко, поэтому контакты с ними со временем становятся всё более редкими. Отличие родственников от друзей заключается в том, что, если мы поссоримся со своим другом, то перестаем быть с ним друзьями, и можем прекратить с ним все контакты. Конфликты же между родственниками могут длиться годами, из поколения в поколение, но родственники остаются родственниками, хотя и условно.

Микросистема «СОСЕДИ» помещена вместе с микросистемой «ДРУЗЬЯ», но она больше похожа на микросистему «РОДСТВЕННИКИ», так как соседей, как и родственников не выбирают. Эта незапланированная близость проживания иногда может быть обременительной. Конфликты с соседями могут длиться годами, но ничего нельзя изменить, если только не переехать жить в другое место.

*АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ИНСТАНЦИИ* Данная микросистема играет огромную роль в жизни человека, особенно это касается проблемных семей. Специалисты социальных ведомств и учреждений участвуют в оказании помощи людям (семьям) имеющим различные формы социального неблагополучия.

Составление сетевой карты осуществляется в несколько этапов. Каждому человеку требуется для этого разное время. Дети и подростки справляются с этой задачей быстрее, чем взрослые, так как взрослые более ответственно относятся к анализу взаимодействия и взаимовлияния микросистем в своей сети социальных контактов.

#### **Анализ сетевой карты**

Следующий этап составления карты социальных контактов - анализ карты, позволяющий специалисту получить ответы на следующие вопросы:

1. Как выглядит семья ребёнка?
2. Какие взаимоотношения между членами семьи?
3. Как ребёнок воспринимает свои взаимоотношения с каждым из членов семьи?
4. Какие значимые для ребёнка фигуры имеются в его контактной сети? В чём заключается их значимость и влияние?
5. Как воспринимает своих друзей?
6. Доволен ли он общением с друзьями?
7. Как проводят свой досуг ребёнок и его семья?
8. Кто из окружения ребёнка является для него, являлся или сможет стать в будущем поддерживающим ресурсом?
9. Считает ли ребёнок свой круг общения большим/маленьким?
10. Какие связи существуют: краткосрочные или долгосрочные, стабильные или изменчивые?
11. Какова территориальность проживания значимых лиц?
12. Каков характер отношений между людьми, близкими ребёнку, их влияние на него?
13. Какие изменения хотел бы увидеть подросток в своей контактной сети? и др.

## **2.2. Технология сопровождение матерей с новорожденными детьми, имеющими намерение отказаться от ребенка (на примере ГКУСО «Центр социального обслуживания Псковского района»)**

Профилактика отказов от новорожденных является одним из направлений работы по выявлению и реабилитации семей «группы риска» по социальному сиротству. Как показывают статистические данные, отказы от новорожденных составляют существенную часть в общей статистике социального сиротства. Так, в России матери ежегодно оставляют в роддомах около 6 000 детей. Данная проблема является актуальной по следующим причинам:

- нарушается основное, конституционное право ребенка на жизнь и воспитание в родной семье;
- согласно данным научных исследований, дети, которые переводятся после отказа матери в больничные стационары, начинают серьезно отставать в развитии, что связано с условиями нахождения детей в больничных стационарах (весь уход сводится к смене подгузников, при наличии таковых, и кормлению по расписанию);
- как показывает опыт работы различных социальных учреждений в регионах РФ, потеря ребенка в результате отказа или изъятия приводит семьи к серьезной социальной деградации, эффективность процесса реабилитации таких семей минимальна. Впоследствии в семьях появляются новые дети, которые тоже в дальнейшем оказываются в учреждениях. В случае же успешного вмешательства в ситуацию отказа и сохранения ребенка в семье, семьи более успешно реабилитируются и имеют высокие шансы быть полноценными членами общества;
- содержание одного ребенка в доме ребенка в месяц обходится примерно в 45 тысяч рублей, соответственно, содержание 6 000 детей стоит 275 миллионов рублей (в среднем по стране).

В Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 гг., подписанной Президентом В.В. Путиным, отмечена важность работы по сохранению кровной семьи для ребенка: «В Российской Федерации должна быть сформирована система, обеспечивающая реагирование на нарушение прав каждого ребенка без какой-либо дискриминации, включая диагностику ситуации, планирование и принятие необходимого комплекса мер по обеспечению соблюдения прав ребенка и восстановлению нарушенных прав...» Кроме того, в Национальной стратегии обозначена необходимость проведения профилактической работы по предотвращению отказов матерей от новорожденных детей.

С целью реализации пилотного проекта по сопровождению семей с детьми на территории Псковской области, на базе ГКУСО «Центр социального обслуживания Псковского района»<sup>7</sup> была разработана и апробирована технология по сопровождению матерей с новорожденными детьми, имеющими намерение отказаться от ребенка. Главные усилия разработанной и апробированной технологии были направлены на предотвращение отказов матерей от новорожденных детей, снижение числа отказов от новорожденных и снижение числа аборт.

---

<sup>7</sup> Контакты: г. Псков ул. Школьная д. 26, телефон 720-749  
электронный адрес: [cso-pskovrajon@social.pskov.ru](mailto:cso-pskovrajon@social.pskov.ru)  
официальный сайт: <http://social60.ru/>

Работа специалистов ГКУСО «Центр социального обслуживания Псковского района» по сопровождению матерей с новорожденными детьми, имеющими намерение отказаться от ребенка строится на взаимодействии с отделом опеки Псковского района ГГУСЗН Псковской области, учреждениями здравоохранения района, ГБУСО ПО «Областной Центр семьи», НОУ «Детская деревня-SOS Псков» и другими учреждениями и организациями района и области.

Работа строится по следующему алгоритму:

3. Выявление женщин имеющих намерение отказаться от ребенка или женщин имеющих намерение прервать беременность.

4. Разработка программы сопровождения.

5. Осуществление работы по социальному сопровождению.

6. Мониторинг ситуации.

*Этап №1. Выявление женщин с риском отказа от новорожденного ребенка*

Цель этапа – выявить женщину имеющую намерение отказаться от ребенка осуществляют специалисты учреждения социального обслуживания, специалисты отдела опеки Псковского района, специалисты учреждения здравоохранения. С использованием социальной участковой службы, мобильной бригады медико - социального обслуживания граждан Псковского района. На данном этапе происходит обмен информацией между службами, выявившими случай. Специалист, выявивший такую женщину, в течение суток передаёт сведения о риске отказа фельдшеру ФАП или иному специалисту здравоохранения, специалисту отдела опеки и попечительства Псковского района.

Оперативное реагирование на случай отказа женщины от ребёнка. Это реализуется отделом опеки и попечительства Псковского района и ГКУСО «Центр социального обслуживания Псковского района». Участковым социальным работником осуществляется выход в семью с целью знакомства и установления доверительных отношений, составляется акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий. Оценивается психологическое состояние, выявляется нуждаемость в социальных услугах. Специалист определяет тактику работы с женщиной и ее семейным окружением. Цель – обеспечение необходимых мер для выяснения ситуации и мотивов отказа. В итоге данного этапа услуги женщина вовлечена в работу по сохранению ребёнка в своей семье, специалист знает о мотивах отказа/ выяснение ситуации и мотивов отказа от ребенка, включение женщины в работу по сохранению ребенка в семье.

*Этап №2.* В рамках реализации Федерального закона от 28.12.2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» специалисты начинают работу по оказанию срочных социальных услуг. Также разрабатывается программа (или план по реализации мероприятий социального сопровождения) социального сопровождения. Содержание программы или плана зависит от той природы проблемы, которая была выявлена на предыдущих этапах и может включать в себя психологические, социально-экономические, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-бытовые, и правовые также срочной, стационарной или полустационарной помощи. Ключевой принцип эффективности – женщина вовлекается специалистом в процесс планирования, т.е. в работу по сохранению ребёнка в семье. В рамках разработки программы или плана специалист проводит изучение природы проблемы отказа (причины отказа) через беседу с женщиной, при необходимости с её близким окружением и через сбор информации.

*Этап №3.* Сопровождение семьи в соответствии с разработанной программой, осуществляется поэтапно, системно, в зависимости от потребностей и обстоятельств на каждый момент времени. Эта программа направлена на профилактику кризисных ситуаций.

Каждый специалист: консультант отдела опеки, социальный работник, психолог,

социальный педагог, медицинский работник разрабатывает и осуществляет мероприятия по работе с женщиной и ее семьей:

- социальный работник (участковый) – координирует работу всех служб, находится в постоянном контакте с клиенткой, консультирует по социальным вопросам;
- психолог - проводит индивидуальную работу, консультирование, тренинги и т.д.;
- специалист опеки – разъясняет права и обязанности женщины;
- медицинский работник – наблюдает за физическим состоянием, оказывает содействие в решении проблем медицинского характера

В случае оказания экстренной помощи, в рамках работы мобильной бригады медико-социального обслуживания граждан Псковского района, может быть осуществлен экстренный выезд специалистов к близкому окружению женщины, к самой женщине с привлечением необходимых для решения её проблем услуг: к примеру, психологическое кризисное консультирование, услуги жизнеустройства.

Экстренный выезд может быть осуществлен по заявкам граждан, социального работника, иных специалистов. После проведения экстренного выезда подводятся итоги, составляется отчет о работе мобильной бригады, прилагаются акты обследования, определяется дальнейшая тактика. В ходе выезда мобильной бригады используются следующие методы: информационно-правовое консультирование, мини-лекции, беседы, тренинги.

*Этап № 4.* Мониторинг. Мониторинг программы проводится, в течение всего времени работы с женщиной по изменению решения об отказе. Мониторинг осуществляется социальным участковым или с привлеченным супервизором через обсуждение хода работы. Мониторинг является основанием для принятия решения о дальнейшей работе. В зависимости от ее результатов возможна коррекция программы, закрытие случая. Принятие решения о дальнейшей работе со случаем.

В зависимости от ситуации, возможно принятие решения о закрытии случая. Случай закрывается в 2 вариантах: женщина не изменила решение об отказе; женщина решение об отказе изменила, ребенка забрала и проблемы, которые привели к отказу минимизированы/устранены или перестали иметь решающее значение.

*Этап №5.* Поддержка женщины с ребенком, если она изменила решение об отказе, однако проблемы, которые привели к отказу, не устранены и необходима дальнейшая совместная работа по их устранению и минимизации<sup>8</sup>.

Цель этапа: ребёнок находится с матерью, которая удовлетворяет его потребности в соответствии с возрастными и иными особенностями, риска нарушения права ребенка на семью нет. Продолжительность: от 1 месяца до 2 лет.

Мероприятия:

1. Углубленная оценка природы проблемы. Оценка природы проблемы проводится в течение 1 месяца. В течение месяца специалист в ходе общения с клиентом проводит интервьюирование клиента, формирует с ним доверительные отношения, проводит анализ возникших проблем, вовлекая в анализ клиента. По сути, специалист помогает клиенту сформулировать, проанализировать проблемы, а также спроектировать пути устранения проблем.

2. Разработка долгосрочного плана социальной реабилитации. План разрабатывается совместно с матерью ребёнка, специалист помогает клиентке самостоятельно определить проблемы и пути их решения.

3. Реализация плана.

4. Мониторинг проводится 1 раз в 3 месяца. Осуществляется для анализа того, насколько реализуемый план эффективен. Мониторинг предполагает оценку результатов по поставленным в плане задачам, анализ эффективности действий, предпринимаемых в

---

<sup>8</sup> на этом этапе или ранее женщина с ребенком признается нуждающейся в социальном обслуживании.

рамках поставленных задач. В случае отсутствия эффекта в рамках реализации плана выявляются причины этого, и производится корректировка плана реабилитации. В случае положительной динамики план реализуется без корректировки.

5. Принятие решения о дальнейшей работе со случаем. Происходит в нескольких вариантах:

- План реализован, ребёнок в семье, риска отказа нет, т.к. мать (семья) полностью удовлетворяет его минимальные потребности в соответствии с его возрастом.

- План не реализован, т.к. мать (семья) не выполняет свои обязательства по плану, при этом в настоящий момент нарушений прав ребёнка нет, однако существует вероятность, что в будущем проблемы могут возникнуть. В таком случае, информация передаётся в отделения, занимающиеся работой с семьёй в социально-опасном положении, которые, как правило, находятся на базе учреждений социальной защиты, или в органы опеки и попечительства.

- План не реализован, т.к. действия матери (семьи) противоречат интересам ребёнка и не соответствуют его безопасному нахождению в семье. Случай передаётся в органы опеки и попечительства.

### **Описание технологии по сопровождению матерей с новорожденными детьми, имеющими намерение отказаться от ребенка, реализуемой на базе ГКУСО «Центр социального обслуживания Псковского района»**

При реализации технологии, из-за ограниченности в материальных и кадровых ресурсах, изначально было принято решение не открывать специализированной «Службы по профилактике аборт, отказов от новорожденных детей», а интегрировать данную работу в работу существующих отделений центра социального обслуживания Псковского района.

Для реализации технологии были задействованы следующие специалисты: директор ЦСО – координатор, психолог, социальный педагог, социальные работники. К работе также были привлечены волонтеры. Все специалисты имеют достаточную квалификацию для оказания помощи женщинам в кризисной ситуации.

Для решения задачи раннего выявления клиентов в Псковском районе выстраивалась сеть партнерских организаций, которая включает в себя:

- родильный дом;
- детские больницы;
- детские поликлиники;
- женские консультации.

Рассмотрим более подробно виды помощи, оказываемой женщинам. Комплексный патронаж на дому необходим при работе с целевой группой, т. к. женщины часто пассивны в обращении за помощью. Помимо доступа к клиентам, активный патронаж на дому решает также и другие важные задачи, такие как оценка семейной и социально-экономической ситуации женщины, выявление людей в ближайшем ее окружении, готовых оказать поддержку ей и ребенку, оценка взаимодействия матери и ребенка.

Социальная помощь включает в себя различные виды помощи. Существенным ресурсом для женщин в кризисной ситуации становится непосредственная материальная помощь. Она может быть оказана в виде приданого для новорожденного (помощь волонтеров), в случае, когда женщина принимает решение о сохранении ребенка в семье в результате проведенной специалистами работы непосредственно в роддоме. Для женщин, вынужденных отказаться от грудного вскармливания, помощь может осуществляться в виде детских смесей. Средства по уходу за ребенком, продукты питания, детская одежда и обувь, коляски и кровати некоторым женщинам были предоставлены как спонсорская помощь различных коммерческих организаций. Помимо этого, Центр социальной помощи имеет свой собственный социальный склад, куда

жители приносят ставшие ненужными детские и взрослые вещи, находящиеся в хорошем состоянии. Также специалисты активно взаимодействовали с материнскими интернет-сообществами в поиске детских колясок, кроваток и иных дорогостоящих детских вещей. Содействие в оформлении документов, пособий и льгот осуществлялось специалистами центра. Они же консультировали женщин относительно полагающихся им выплат и компенсаций в связи с беременностью, родами, временной нетрудоспособностью, оформления пенсии по инвалидности или материнского капитала. Также специалистами производилось консультирование по вопросам жилья, оказывалась юридическая помощь, помощь в поиске и устройстве на работу. Матери, в случае необходимости, могли устроить своих старших детей в «Служба социальной реабилитации несовершеннолетних» - стационарное отделение ЦСО.

Сопровождение в организации и представление интересов также являлось одним из актуальных видов помощи для женщин. Иногда клиентки испытывали затруднения при общении с государственными структурами. В этом случае визиты в различные учреждения в сопровождении специалиста не только делают их услуги доступными для женщины, но и дают ей положительный опыт взаимодействия с государственными служащими, на который она сможет опереться в дальнейшем.

Многие мамы, оказавшиеся на грани отказа от детей, не имели опыт позитивной семейной модели. Они нуждались в обучении навыкам ухода за ребенком и взаимодействия с ним. Им была необходима поддержка специалистов, чтобы ощутить себя достаточно компетентными, «хорошими мамами», способными дать необходимые малышу внимание и заботу.

Психологическая помощь осуществлялась различными способами в различных режимах, индивидуально, в группе и т.п. Психологическая диагностика может быть выделена в качестве отдельного этапа работы, например, при оценке уровня развития ребенка, соответствия сформированных навыков возрастным нормам, а также при определении основных эмоциональных и поведенческих особенностей ребенка, который после роддома попал в Дом ребенка, и откуда его забрала мать после проведенной с ней работы. В результате диагностической работы клиентка получала определенные рекомендации, как развивать ребенка, как играть с ним и в каком направлении вести дальнейшую работу со специалистами. Психодиагностика также проводилась в процессе консультирования. В этом случае с клиенткой не проводилось выполнение определенных методик, а проводилось наблюдение и анализ проявлений клиентки (телесных, вербальных). Такая диагностика с некоторыми женщинами продолжалась в течение всего времени работы. Кризисное консультирование проводилось в ситуации первичного контакта с клиенткой. Работа психолога в данном случае была направлена на помощь женщине в реагировании на сильные негативные эмоции, на создание мотивации к преодолению создавшейся ситуации, а также совместный поиск внутренних и внешних ресурсов для выхода из кризиса. Индивидуальное консультирование было направлено на помощь женщинам в решении конкретных задач: разрешение конфликтной ситуации в семье, улучшение отношений женщины с ее окружением. В решении семейных проблем в некоторых случаях более эффективным методом стало семейное консультирование, особенно в тех случаях, когда удается создать мотивацию к совместной работе у членов семьи клиентки. Консультирование по вопросам развития ребенка было необходимо многим клиенткам, особенно тем из них, кто вырос в неблагополучных семьях или был помещен в интернатное учреждение. Задачами психолога в процессе консультирования матери по вопросам развития ребенка становилось обучение мамы навыкам игры и общения с ребенком, а также распознавание эмоционального состояния ребенка и понимание его потребностей.

Помощь в лечении алкогольной зависимости оказывалась специализированными наркологическими службами. Медицинская помощь оказывалась в партнерских

организациях: женских консультациях, родильном доме, детских поликлиниках и больницах.

### **Случай из практики (ведения случая)**

В отделение патологии новорожденных детей ГБУЗ «Детская областная больница» поступил мальчик с диагнозом «врожденная бронхопневмония, гипертензионный синдром, гипотрофия». Его мать Надежда П., 1993 г.р., изъявляла намерение отказаться от ребенка в роддоме. Врачи сообщили о возможном отказе от ребенка в опеку.

По факту отказа от новорожденного в роддоме специалисты опеки направили случай Надежды П. в службу «Сопровождение матерей с новорожденными детьми, имеющими намерение отказаться от ребенка» ЦСО Псковского района.

Участковый социальный работник посетила Надежду П. на дому, установила с ней доверительный контакт, выявила причину отказа от ребенка и предложила помощь. Надежда рассказала о себе: ее беременность была незапланированной, с отцом ребенка она не общается и не может надеяться на помощь с его стороны; она не работает и материально не обеспечена; обучалась в колледже, но бросила учебу из-за беременности; собственного жилья не имеет, проживает совместно с матерью и двумя сестрами (от них факт беременности она скрыла); уже имеет трехлетнюю дочь, которую растит в одиночку. Надежда категорически отказывалась забирать ребенка домой после родов, ссылаясь на свою ситуацию (отсутствие официального дохода, моральной поддержки, плохие жилищные условия, отсутствие необходимых предметов ухода за новорожденным, недостаточный набор одежды по сезону). В ходе визита участковый социальный работник отметила, что Надежда выглядит опрятно и аккуратно, в доме, где она проживает, сделан ремонт, есть необходимые мебель, предметы быта и обихода. Со слов соседей выяснилось, что Надежда - хорошая мать, заботится о дочери, спиртными напитками не злоупотребляет, постоянно ищет возможность заработать денежные средства (оказывает соседям различные услуги, собирает ягоды и грибы).

Участковый социальный работник оценила случай Надежды как имеющий положительный потенциал и приняла решение продолжить работу с привлечением специалистов и ее семьи. На следующий день к работе был привлечен психолог. После беседы с ним мать Надежды и ее сестры поддержали ее морально и посоветовали забрать ребенка домой. Специалисты еще раз рассказали о возможной помощи для семьи. Надежда приняла решение стать клиенткой и подписала информированное согласие. При составлении индивидуального плана работы<sup>9</sup> была определена цель - улучшение социального, материального, психологического состояния семьи, направленное на сохранение семейного жизнеустройства ребенка.

Задачи плана: 1. Стабилизация и улучшение психологического состояния Надежды. 2. Улучшение материального положения семьи. 3. Повышение родительской компетенции Надежды.

Мероприятия по стабилизации и улучшению психологического состояния клиентки: 1. Коррекция депрессивного состояния. 2. Поддержка мотивации клиентки к воспитанию ребенка.

Мероприятия по улучшению материального положения семьи: 1. Оформление пособий. 2. Помещение дочери клиентки в Службу социальной реабилитации несовершеннолетних. 3. Единовременная материальная помощь. 4. Волонтерская помощь в приобретении кровати, детской одежды и предметов ухода за новорожденным.

Мероприятия по повышению родительской компетентности:

---

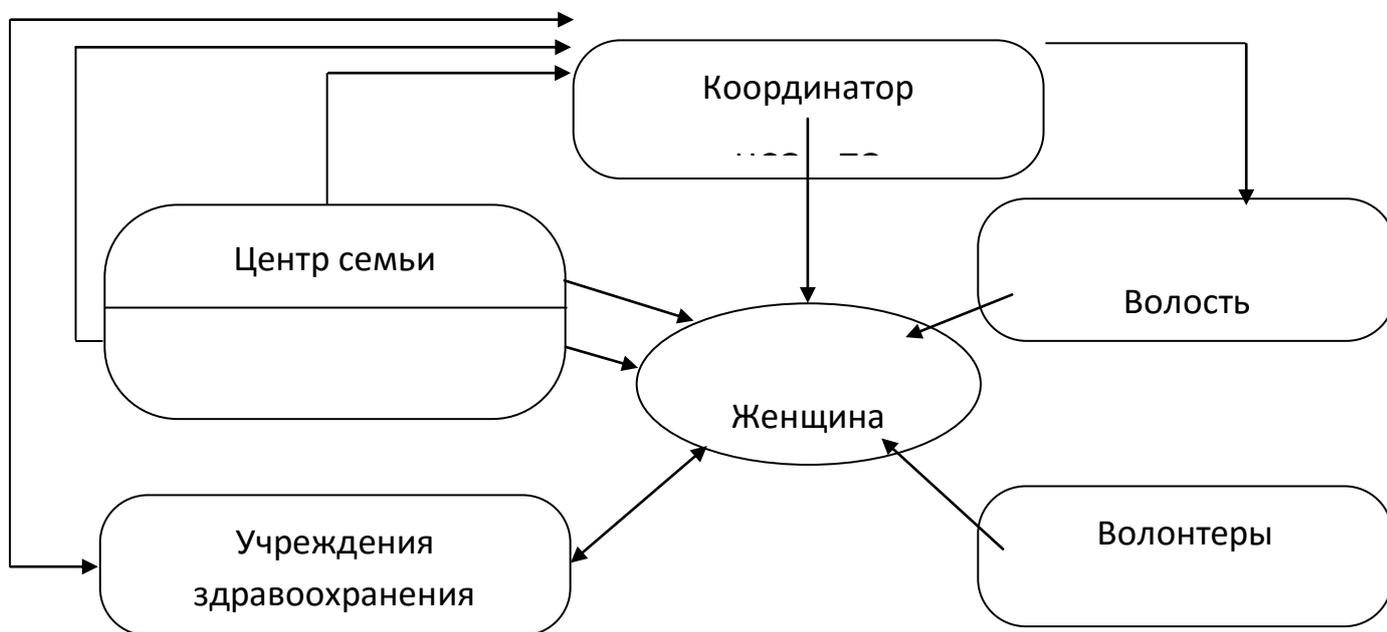
<sup>9</sup> План мероприятий по социальному сопровождению и план социальной реабилитации

1. Разъяснение клиентке важности отслеживания показателей нервно-психического развития ребенка на первом году жизни. 2. Обучение матери развивающим занятиям с ребенком.

С Надеждой была проведена психологическая консультация, которая помогла ей обрести уверенность в том, что все-таки она не одна и ей обязательно помогут. Надежда также обратилась к специалистам центра и получила необходимые ей сведения о том, какие документы нужно предоставить для оформления адресной помощи и пособий. Специалисты поначалу сопровождали Надежду в структуры, были оформлены все пособия на ребенка. Надежда получила существенную материальную поддержку. Несколько раз она получала от волонтеров продукты питания, подгузники, одежду для себя и ребенка, бытовую технику. Надежда завела специальную тетрадь, в которой она наблюдает за состоянием ребенка. За время участия в проекте ребенок проходил курс лечения в стационарном отделении детской областной больницы по поводу врожденных заболеваний, он подрос и окреп. Надежда стала самостоятельнее и уже сама обращается в больницу или в другие учреждения.

В результате работы у клиентки повысилась педагогическая компетентность, произошла коррекция самооценки и прояснение жизненных планов, улучшились взаимоотношения с матерью и сестрами. Надежда очень любит своего сына, строго выполняет все предписания педиатра, следует советам медицинских работников и педагога-психолога. На консилиуме было зафиксировано улучшение семейной ситуации клиентки, что стало основанием для закрытия случая.

Сама Надежда считает, что встать на ноги ей очень помогли специалисты Службы. В дальнейшем в планы женщины входит восстановиться в колледже и закончить учебу, устроиться на работу, на материнский капитал приобрести собственное жилье.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### Методические рекомендации по ведению случая

Ведение случая – метод организации помощи, который способствует максимально быстрому и эффективному достижению целей и задач по улучшению качества жизни клиента, защите его интересов и прав.

Ведение случая включает в себя комплекс мероприятий, выполняемых командой специалистов с целью:

1) предоставления качественных профессиональных услуг наиболее эффективным и адекватным для клиента способом;

2) развития и активизации ресурсов клиента в области личностного роста, решения проблем и адаптации.

Случай – клиент, который нуждается в комплексной социальной, психологической, юридической, медицинской, педагогической и других видах помощи.

Принципы ведения случая:

1. Профессионализм и высокая квалификация специалистов.

2. Приоритет потребностей и интересов клиентки, добровольность решения о получении услуг и активное мотивирование клиентки на изменение поведения и формирование запроса на получение тех или иных видов помощи.

3. Активное участие клиентки в междисциплинарном ведении случаи развитие ее собственного потенциала.

4. Конфиденциальность информации о клиентке.

5. Последовательность и преемственность в соблюдении этапов оказания помощи.

6. Индивидуальная ответственность специалиста за социальное сопровождение случая.

7. Полноценное использование общественных ресурсов. Минимизация затрат и разумное управление ресурсами.

8. Постоянная оценка качества и эффективности межведомственной помощи;

9. Оптимальная нагрузка на специалистов.

По опыту реализации видно, что клиентки в тяжелой жизненной ситуации имеют трудности в обращении за помощью. Отношения между клиенткой и специалистом, курирующим конкретный случай, складываются постепенно. Особенностью работы с женщинами в трудной жизненной ситуации является трудность установления контакта и низкая приверженность к получению помощи. Поэтому основой для эффективной работы является формирование доверия к ведущему случай специалисту как профессионалу, учитывающему потребности и интересы клиентки. Если специалист занимает жесткую экспертную позицию и ограничивается рекомендациями, «как клиентке лучше поступить», это часто приводит к появлению у женщины чувств вины и стыда, особенно в тех, случаях, когда она не может выполнять даваемые ей предписания. Таким образом, происходит отторжение клиенткой рекомендаций специалистов, которые она начинает переживать как требования целей и результатов совместной со

специалистом работы. В результате такого подхода резко снижается эффективность взаимодействия специалист - клиент.

Работа со случаем должна начинаться не с тех проблем, которые считает наиболее актуальными специалист, а тех, которые предъявляет в первую очередь сама женщина. В дальнейшем специалист работает, помогая клиентке удовлетворять текущие потребности и актуализируя и формируя новые.

Настойчивые требования действий, которые женщина не готова совершить, могут привести к разрыву контакта с конкретным специалистом и утрате доверия у клиентки ко всей системе помощи в целом, что приводит к отказу от обращения в государственные структуры помощи, углублению кризиса и повышению риска отказа от ребенка либо его изъятия из семьи.

Одной из особенностей клиентской группы женщин в тяжелой жизненной ситуации с детьми раннего возраста является нарушение усвоения поддержки. Клиентки с трудом умеют запрашивать и ассимилировать получаемую извне помощь. Поэтому в ходе социального сопровождения клиентка не должна быть только пассивным получателем услуг. В работе обязательно должно присутствовать разделение прав и обязанностей между специалистом, ведущими случаем, и самой женщиной. Клиентка привлекается к формированию целей и задач плана разрешения ее кризисной ситуации, а также берет на себя ответственность за выполнение ряда действий. Важно, чтобы доля ответственности клиентки за улучшение ее жизненной ситуации была максимально для нее возможной. Специалистами производилась оценка уровня ее самостоятельности и готовности к взаимодействию с различными структурами. Так, для одной было достаточно провести юридическую консультацию по восстановлению документов, а с другой необходимо было совместно посетить все необходимые учреждения.

Любая информация о клиентке, ее семейной ситуации, медицинском диагнозе и т. д., которая становится известной любому специалисту, является конфиденциальной. Эта информация может быть передана другим сотрудникам или сотрудникам других организаций только с разрешения самой клиентки.

Социальное сопровождение может иметь различную продолжительность. Иногда для разрешения кризисной ситуации бывает достаточно нескольких месяцев, а в некоторых случаях недостаточно сопровождать клиентку в течение года. Вне зависимости от того, в течение какого периода продолжается социальное сопровождение, работа со случаем должна быть последовательностью шагов, где каждый последующий основывается на предыдущем и готовит почву для следующего.

Каждый случай закрепляется за одним специалистом, который несет ответственность за его ведение. В его обязанности входит: составление предварительного плана работы со случаем, представление случая на консилиумах, координация действий специалистов по работе с клиенткой и действий самой клиентки, а также контроль за соблюдением сроков проведения мероприятий индивидуального плана. В зоне ответственности этого специалиста – отслеживание динамики случая, регулярные встречи с клиенткой с целью обсуждения успехов и трудностей, планирования дальнейших шагов по реализации индивидуального плана. Как правило, ответственным за ведение случая становился специалист по социальной работе.

Рассмотрим этапы работы со случаем.

Выявление клиентки, нуждающейся в социальной помощи. Особенностью клиенток в тяжелой жизненной ситуации с детьми раннего возраста является то, что они далеко не всегда самостоятельно обращаются за помощью, т. к. не имеют достаточно информации, не верят в возможность реальной помощи или имеют предыдущий негативный опыт взаимодействия с государственными структурами.

Поэтому поиск и привлечение клиентов стало одной из важных задач специалистов, задействованных в проекте. Информация о семье в тяжелой жизненной ситуации

получалась из разных источников: от врачей роддома, патронажной медицинской сестры, от органов полиции, специалистов опеки, от граждан.

Установление контакта. Вне зависимости от того, кем был инициирован контакт, важно было, чтобы действия специалистов на этом этапе не усугубляли тяжести психологического состояния женщины. Важно, чтобы специалист, осуществляющий первую встречу, помог женщине справиться с сильными чувствами по поводу сложившейся ситуации, прояснил наиболее острые проблемы, которые больше всего тревожили женщину. Условия хорошего контакта: безопасная атмосфера, активное слушание, поддержка, предложение конкретной помощи, конфиденциальность.

Первичная оценка ситуации клиентки. В процессе первичной встречи специалистом выявлялись основные потребности клиентки, а также ресурсы, которые она может использовать. В документах фиксируются следующие моменты:

1. Общие данные: Ф.И.О. женщины, дата рождения. Дата рождения, пол имя ребенка или детей. Контактная информация;

2. Наличие зависимостей и вредных привычек;

3. Планы по воспитанию ребенка.

4. Семейное положение, наличие семейной или иной поддержки.

5. Желание женщины сотрудничать с социальной службой.

Решение о сотрудничестве принимается совместно женщиной и специалистом.

После принятия решения о сотрудничестве женщина подписывает информированное согласие (документ, содержащий краткую информацию об услугах центра, выгодах и неудобствах сотрудничества для клиентки, правах и обязанностях сторон) Также подписывается договор на оказание услуг.

Критерии открытия случая:

– наличие первичной информации о клиентке;

– желание клиентки сотрудничать с проектом и подписание информированного согласия;

– соответствие запроса клиентки возможностям и целям проекта;

– представление о результате возможной работы, прогноз;

– наличие у клиентки ресурсов для решения проблемы.

Разработка плана работы со случаем. После установления контакта с клиенткой и подписания документов, необходимо составить поэтапный план работы со случаем, а для этого нужно собрать дополнительную информацию о клиентке и ее ближайшем окружении. Важным инструментом диагностики семейной ситуации женщины является домашний визит. Психолог совместно с социальным работником проводят оценку бытовых условий, материальной ситуации, санитарного состояния жилья, психологической обстановки в семье, конфликтности атмосферы, наличия семейной поддержки и т. д. При анализе полученной информации особое внимание уделялось наличию у клиентки постоянного жилья; документов, удостоверяющих личность; гражданства Российской Федерации, регистрации по месту жительства (постоянной или временной); употреблению психоактивных веществ самой клиенткой или ее партнером. Все эти факторы в значительной степени влияют на доступ клиентки к различным видам помощи и в конечном итоге на ее реабилитационный потенциал. Полученную и обобщенную информацию ответственный за случай представляет на консилиуме. Консилиумы проводились регулярно, не реже одного раза в 3 месяца. План представления случая на консилиуме:

1. Ф.И.О., возраст клиентки.

2. Где была выявлена, при каких условиях был установлен первичный контакт.

3. Мотивация клиентки на воспитание ребенка.

4. Мотивация клиентки на сотрудничество.

5. Семейное положение.

6. Жилье - есть ли в наличии жилье, где прописана, где проживает по факту, жилищно-бытовые условия.

7. Наличие поддержки (родственники).

8. Работа/занятость - кто работает, стабильна ли работа.

9. Доход - есть ли доход от работы, получает ли семья все пособия, которые ей полагаются, достаточен ли уровень дохода для удовлетворения потребностей семьи.

10. Действия специалистов.

После консилиума, ответственный за социальное сопровождение случая специалист совместно с женщиной разрабатывает индивидуальную программу социальной реабилитации. Она включает в себя направления, цели, задачи, мероприятия и действия, а также сроки проведения и ответственных за реализацию. Цель – это конечный глобальный результат, который нужно достичь в ходе социального сопровождения. Цель может быть общей для многих случаев (улучшение социального, материального, психологического состояния семьи, направленное на сохранение семейного жизнеустройства ребенка; достижение устойчивой социально-психологической и материальной самостоятельности женщины). Для достижения глобальной цели необходимо выполнение ряда более узких задач, например: повысить материальное благополучие семьи; разрешить внутрисемейный конфликт; обеспечить медицинское наблюдение; и т.п. Каждая задача раскладывается на отдельные мероприятия. Примеры мероприятий, проводимых нами: обучение матери навыкам ухода за ребенком; проведение психодиагностики и разъяснение клиентке результатов; обучение матери развивающим занятиям с малышом; проведение индивидуального психологического консультирования, направленного на улучшение состояния матери; и т.д. На консилиуме, кроме обсуждения мероприятий, назначались ответственные за их выполнение, а также определялись сроки выполнения мероприятий и ответственные, дата следующего рассмотрения случая на консилиуме. Частота рассмотрения случая зависела от остроты и сложности конкретной ситуации. Постоянный мониторинг работы позволял эффективно управлять ситуацией. Критерии оценки эффективности работы: материальный и соматический статус клиентки; стабильность эмоционального состояния клиентки; наличие необходимых документов; наличие внутрисемейной и внешней поддержки; мотивация клиентки к уходу за ребенком, его воспитанию и развитию; зависимость клиентки от проекта и его услуг; степень социальной адаптации клиентки. Основой для оценки динамики случая являлись вышеперечисленные критерии. В зависимости от их изменения принималось решение от том, чтобы считать случай: успешным, с положительной динамикой, без изменений, с отрицательной динамикой. Конечной целью работы специалистов являлось обретение клиенткой независимости от сотрудников проекта и готовность к самостоятельным действиям по стабилизации своей ситуации, а также устранение риска отказа от ребенка. Критерии стабилизации: постоянное место жительства; осознание собственных желаний, целей и определение планов на будущее; наличие внутрисемейной поддержки; уверенность в своей способности справиться с возникшими трудностями; наличие всех необходимых документов (паспорта, полиса обязательного медицинского страхования, регистрации, свидетельства о рождении и т. п.); стабильный доход.

Как правило, интенсивность взаимодействия клиентки с сотрудниками проекта постепенно снижалась, проходя несколько этапов от активного патронажа до дистанционного сопровождения. Когда клиентка преодолевала сложную жизненную ситуацию и больше не нуждалась в услугах, случай закрывался. Сопровождение случая не может быть бесконечным, поэтому при принятии решения о закрытии случая или продолжении работы важно было учитывать динамику за последние 2–3 месяца, мотивацию клиентки к изменениям и ресурсы проекта. Критерии закрытия случая: достижение поставленной цели в работе со случаем; отказ клиентки от дальнейшего участия в работе; отсутствие динамики в работе; недоступность клиентки; отсутствие

ресурсов для предоставления необходимых услуг. При принятии решения о закрытии случая важно было убедиться, что сделано все возможное для сохранения семейного жизнеустройства ребенка и охраны его прав. После завершения работы со случаем у женщин сохраняется возможность обращения за помощью, а в случае повторного возникновения кризисной ситуации вновь стать клиенткой.

### **2.3. Технология индивидуального и группового сопровождения замещающих семей (на примере ГКУСО «Центр социального обслуживания Струго-Красненского района») <sup>10</sup>**

Важным аспектом деятельности по семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, является обеспечение надлежащей подготовки потенциальных замещающих родителей в рамках деятельности Службы социальной реабилитации несовершеннолетних ГКУСО «Центр социального обслуживания Струго-Красненского района».

Во исполнении приказа Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 12.07.2010 года. № 201 «О передаче образовательным организациям и организациям, оказывающим социальные услуги, отдельных полномочий органа опеки и попечительства» в ГКУСО «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Струг-Красненского района» создана и работает «Школа принимающих родителей».

В учреждении разработано Положение о «Службе по подбору и подготовки кандидатов в принимающие родители».

Цель «Службы» - подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних;

- принятие детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством РФ формах на территории Струго – Красненского и Плюсского районов Псковской области

Задачи «Службы»:

- привлечение потенциальных кандидатов;
- прием и учет кандидатов;
- помощь кандидатам в принимающие родители принять осознанное решение по поводу приема ребенка в семью;
- организация и проведение индивидуального консультирования;
- проведение мониторинга и анализа работы «Службы» (обратная связь).

Состав «Службы» состоит из четырех человек: консультант территориального отдела, социальный педагог, педагог – психолог (руководитель «Службы»), медицинская сестра

Технология подготовки:

- Кандидат, выразивший желание стать опекуном или попечителем предоставляет в «Службу» направление на обучение и психологическое тестирование, за подписью начальника территориального отдела;

- Специалисты «Службы» формируют группу, с занесением данных кандидата в журнал «Учета граждан, желающих стать принимающим родителем»;
- Оговаривается место проведения, время, сроки, количество часов;
- Обучение проходит по утвержденной программе, которая включает в себя следующие разделы:

---

<sup>10</sup> При непосредственном кураторстве отделения социальной помощи семье и детям ГБУСО ПО «Областной Центр семьи».

- организационный (вводный) – 2 часа;  
(знакомство, ожидание, работа с мотивацией будущих принимающих родителей, подготовка социального окружения к появлению ребенка в семье) – руководитель «Службы»

- социально-правовой - 4 часа;  
(подготовка требуемых документов на ребенка при семейных формах устройства, организационно-правовые основы создания и функционирования принимающих семей, материальные и нематериальные права и обязанности принимающих родителей) – консультант территориального отдела специалист по опеке;

- социально-экономический – 4 часа;  
(бюджет семьи, финансовая отчетность для приемных семей) – консультант территориального отдела специалист по опеке;

- медицинский - 9 часов;  
(основы гигиены и санитарии, здоровый образ жизни, влияние генетической наследственности на здоровье и поведение ребенка, особенности возрастного, физического, речевого развития детей, эмоциональные/поведенческие расстройства и работа с ними, оказание первой доврачебной помощи) – медицинская сестра учреждения.

- психолого-педагогический - 22 часа;  
(психологические/психические особенности детей оставшихся без попечения родителей, установление контакта с ребенком, девиантное поведение детей и подростков/вредные привычки, подходы к профилактике, особенности общения и взаимодействия в принимающей семье: дети – родители, приемные – кровные дети, приемные дети – другие родственники, вопросы конфликтологии, взаимодействие с социальным окружением ребенка в т.ч. с кровными родственниками) – педагог-психолог;

- заключительный (выпускной) – 4 часа;  
(основные ошибки родителей, роль семейных традиций и ценностей, сотрудничество со специалистами, разработка модели зона ближайшего развития родительства) – руководитель «Службы».

Дополнительно предусмотрены индивидуальные консультации профильных специалистов по запросам принимающих родителей в каждом разделе.

После окончания обучения кандидату выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц желающих принять на воспитание в свою семью ребенка оставшегося без попечения родителей (утвержденное Приказом от 20.08.2012г. № 623 Министерства образования и науки РФ), заключение психолога о возможности быть приемным родителем. Вышеперечисленные документы заносятся в журнал регистрации.

Кандидат, после окончания учебы получает свидетельство и заключение психолога, и представляет полученные документы в территориальный отдел по месту регистрации.

В реализации Закона Псковской области от 07.10.2013г. № 1301 – 03 «О сопровождении семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей» и на основании заключенного договора, совместно со специалистами территориального отдела осуществляется сопровождение семьи принявшего на воспитание ребенка.

С 2011 года по настоящее время обучено 43 кандидата, из них только 27 кандидатов стали замещающими родителями, которые взяли на воспитание 32 ребенка.

### **Технология ведения случая**

*(из материалов семинара «Я тебя понимаю» автор Е.Л. Глибина)*

«Ведение случая» в социальной работе – это метод предоставления услуг, при котором социальный работник изучает потребности клиента и, при необходимости, его

семьи, а также выполняет организационную, координирующую, мониторинговую, оценивающую и защитную функции в процессе предоставления пакета услуг для решения специфических комплексных проблем клиента.

*Основная цель ведения случая -*

- оптимизация жизнедеятельности клиента путем предоставления ему помощи наиболее эффективным и адекватным способом. Применение технологии ведения случая направлено на преодоление разобщенности в системе социальной защиты и повышение качества помощи, предоставляемой клиенту.

*Принципы междисциплинарного ведения случая:*

- Активное участие клиента в междисциплинарном ведении случая и развитии собственного потенциала клиента.
- Эффективный обмен информацией по ведению случая.
- Последовательность и преемственность в соблюдении этапов оказания помощи.
- Индивидуальная ответственность специалиста за случай.
- Полноценное использование общественных ресурсов и минимизация затрат.
- Постоянная оценка качества и эффективности междисциплинарной помощи.

*Алгоритм ведения случая:*

- Поступление сигнала.
- Первичная оценка состояния и потребностей клиента.
- Углубленная оценка клиента и его окружения.
- Разработка и утверждение плана ведения случая.
- Выполнение плана реабилитации.
- Регулярная промежуточная оценка – мониторинг.
- Закрытие случая.

### **Отличия традиционной и междисциплинарной моделей работы со случаем**

<b>Традиционная модель оказания социальной помощи</b>	<b>Междисциплинарное ведение случая</b>
Не предусматривает активного поиска и привлечения клиентов	Разработана система раннего выявления и реабилитации семьи на ранней стадии
Отсутствует мотивация клиентов на изменение поведения. Клиент - пассивный получатель неких услуг. Функция специалиста – контролирующая.	Активное мотивирование клиента на изменение поведения и «формирование запроса» на получение помощи. Приоритет интересов и потребностей клиента
Оказание помощи исходя из собственных профессиональных приоритетов специалистов.	Активное участие клиента в ведении случая и развитие его собственного потенциала на основе налаживания сотрудничества специалиста и клиента.
Стандартный ассортимент тех услуг, которые имеются в конкретной социальной службе	Учет объективной потребности клиента в услугах
Проблема в организации командной работы специалистов: не конкретизированы зоны ответственности, недостаточно четкости, слаженности, дублирование функций	Полноценное использование ресурсов на уровне города и минимизация затрат (кадровых, материальных). Использование всех имеющихся ресурсов, не дублируя друг друга. Индивидуальная ответственность куратора за случай.
Нет четкой структуры, поэтапности в процессе работы с семьей	Последовательность и преемственность в соблюдении этапов оказания помощи.

Результаты не соотносятся с затраченными ресурсами	Результаты прозрачные, значимые, качественные
--	---

*Функции ответственного за ведение случая:*

- 1). Совместно с клиентом определяет услуги.
- 2). Знакомит семью с непосредственными исполнителями услуг.
- 3). Предоставляет исполнителю необходимую информацию.
- 4). Оказывает помощь семье в получении доступа к услугам.
- 5). Осуществляет контроль процесса и результативность.
- 6). При возникновении трудностей выносит случай на консилиум.
- 7). При необходимости пересматривает или переформулирует конечные и промежуточные цели, разрабатывает новый план действий.

Условия – преодоление социальной беспомощности клиента и наглядная демонстрация клиенту динамику совместной работы.

*Показатели результата:*

- достижение конечной цели ведения случая, определенной в индивидуальном сервисном плане;
- выполнение задач индивидуального сервисного плана;
- Стабилизация и динамика случая (изменение жизненной ситуации, повышение качества жизни клиента, изменение образа жизни и рискованного поведения);
- формирование у клиента определенных знаний, умений и навыков;
- налаживание взаимоотношений подростка с родителями или другими родственниками;
- возобновление или успешное окончание учебы;
- успешное трудоустройство;
- решение жилищных вопросов клиента;
- наличие у клиента всех необходимых документов, оформление всех пособий и льгот, на которые он имеет право.

*Показатели процесса:*

- частота встреч с клиентом и его родственниками;
- количество предоставленных услуг (например, число психологических консультаций, количество домашних визитов и т.д.);
- объем материальной помощи, оказанной клиенту;
- количество времени, затраченное специалистами на выполнение задач;
- количество специалистов, участвующих в реализации сервисного плана;
- количество организаций, вовлеченных в выполнение сервисного плана клиента.

### **Основные этапы индивидуального сопровождения принимаящих семей**

**Этап 1. Подготовительный:** обращение семьи, нуждающейся в сопровождении

*Цель* - вовлечение семьи в услугу и формирование мотивации к сотрудничеству по сопровождению

*Мероприятия:*

**1. Прием информации о семье, внесение информации в Журнал учета принимающих семей**

Вносятся следующие данные:

- ФИО принимающих родителей, возраст, род занятий, информация о прохождении подготовки в «Школе принимающих родителей»;

- ФИО и возраст приемных детей, особенности здоровья и развития, краткая информация об истории ребенка, время пребывания их в приемной семье;
- ФИО и возраст кровных детей;
- Место проживания и контактная информация о семье;
- Юридическая форма жизнеустройства ребенка в семье.

## **2. *Согласование даты и время первичного собеседования с семьей***

На беседу должны быть приглашены оба родителя, для дальнейшей работы желательно присутствие всех членов семьи. Если по каким-то причинам, один из родителей не может принимать участие в первичном собеседовании, важно попросить проинформировать о нем второго родителя, предложить отсутствующему родителю сформулировать свои вопросы к работе специалистов ходе сопровождения. Приглашение на беседу должно быть сделано в доброжелательной, спокойной форме, так как первое общение со специалистом службы по телефону (это касается тех семей, которые не проходили обучение в Школе принимающих родителей) формирует и первое впечатление об услуге.

Дата и время собеседования должны быть зафиксированы в журнал учета семей.

## **3. *Изучение информации о семье и ребенке, имеющейся в органе опеки и попечительства, внесение информации в журнал учета***

Осуществляется сбор первичной информации о семье: состав семьи, время нахождения ребенка в семье, краткая информация об истории ребенка (кровная семья, опыт нахождения в государственном учреждении, особенности здоровья и развития и др.), история принимающей семьи (возраст родителей, род занятий, форма семейного жизнеустройства, прохождении подготовки к принятию ребенка, особенности условий проживания и др.).

Если сопровождение инициировано органами опеки и попечительства, следует уточнить характеристику семьи, ожидания от услуги сопровождения со слов сотрудников органов опеки и попечительства, описание опыта взаимодействия семьи с представителями общества и государства, помогающими специалистами, опыт их совместного сотрудничества.

## **4. *Первичное собеседование с семьей***

Данное мероприятие является ключевым на первом этапе реализации услуги, так как в ходе него происходит очный контакт специалистов и принимающей семьи, формируется первичное доверие. Во время знакомства семьи с учреждением и специалистами уполномоченной организации, осуществляющими сопровождение, специалист должен встретить семью, доброжелательно поприветствовать, если семья впервые находится в помещении, кратко показать им территорию учреждения. Специалисты информируют семью о предлагаемой услуге, этапах, правилах, формируют у семьи представление о ее возможной значимости для них. Если семья пришла на первичное собеседование с детьми, они могут присутствовать при беседе, дети старшего возраста принимать в ней участие. Специалист и семья не должны разделяться столом во время беседы. Важно организовать открытый контакт с семьей, приглашающий к сотрудничеству. В конце беседы должна быть сформирована договоренность семьи об их согласии в сопровождении, об организационных моментах дальнейших встреч.

## **5. *Выявление потребностей семьи***

## **6. *Назначение ответственного специалиста уполномоченной организации.***

### **Этап 2. *Диагностический:*** исследование семейной ситуации

*Цель* - выявление особенностей протекания адаптационного периода и взаимоотношений в семье, индивидуальных особенностей ребенка и членов семьи

#### *Мероприятия:*

**1. *Визит в семью:*** установление контакта и первичная диагностика особенностей протекания адаптационного периода и индивидуальных потребностей ребенка.

Специалист уполномоченной организации посещает семью в заранее согласованное время, знакомится с членами семьи, их устройством. В ходе визита специалисту важно уточнить, признаки какого этапа адаптации ребенка в семье наблюдаются. Какие стоят задачи перед семьей, какие потребности испытывает ребенок и семья на данном этапе адаптации, какие пути их удовлетворения есть у семьи, какие риски адаптации присутствуют.

Ход визита:

- Знакомство и представление специалиста уполномоченной организации. Специалист дает краткую информацию о себе, спрашивает имена всех членов семьи, возраст, сферу интересов.

- Установление контакта.

- Первичная диагностика семьи. В ходе визита специалист уполномоченной организации фиксирует состав семьи, фактические данные, расположение по комнатам, социальную активность членов семьи, включенность расширенной семьи; описание особенностей подготовки семьи к приходу ребенка, выбора и знакомства с ребенком, данные приезда и первых дней дома; особенности поведения ребенка (в том числе, взаимодействия с родителями, другими членами семьи), индивидуальные потребности ребенка, выясняет условия проживания семьи.

- Исследование запроса. Описание сложностей со слов членов семьи, тревог и опасений, сбор запроса на дальнейшую работу с семьей. Важно обратить внимание не только на суть сложностей, описываемых семьей, но и форму их предъявления.

- Беседа с ребенком проводится в неформальной обстановке, желательно попросить показать его комнату, любимые места в доме, игрушки, фотографии. В ходе беседы важно обратить внимание, какие правила семьи приняты ребенком, его общее эмоциональное состояние, насколько свободно и комфортно ребенок чувствует себя в доме, что его беспокоит, готов ли обращаться за помощью к взрослым и др.

- Прощание, благодарность за встречу, согласование с семьей порядка дальнейшего взаимодействия.

После посещения семьи специалист уполномоченной организации оформляет акт обследования условий жизни семьи, формулирует и фиксирует свои предложения о том, на какие моменты необходимо обратить внимание.

**2. Диагностика семейных отношений, протекания адаптационного периода, индивидуальных особенностей ребенка и членов семьи**

Психолог составляет план диагностического исследования, проводит исследование и анализ особенностей адаптационного периода в семье:

- особенности психологического развития ребенка (когнитивных, эмоциональных особенностей);

- особенности адаптации принимающей семьи и ребенка;

- особенности восприятия ребенком принимающих родителей и семьи в целом;

- особенности отношения принимающих родителей к ребенку;

- исследование детско-родительских отношений;

- исследование индивидуальных особенностей членов семьи;

- исследование семейной системы;

- исследование взаимоотношений в семье (супружеские, сиблинговые отношения);

- исследование особенностей взаимодействия семьи с социальным окружением.

Психолог использует ряд психодиагностических методик. Результаты диагностики представляются в доступном для понимания семьи виде и содержат предложения по развитию семьи.

**3. Консультация членов семьи**

Акцентируется внимание семьи на следующем:

- сильные стороны членов семьи;

- приемы, методики для преодоления трудностей и развития семьи.

Обсуждение результатов должно проходить в поддерживающей семье ключе, содержать направленность на изменения. Также родителям должна быть разъяснена связь выявленных особенностей семьи с ее функционированием.

### **Этап 3. Планирование работы с семьей**

*Цель* - составление с семьей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), направленной на преодоление трудностей в период адаптации, заключение договора.

*Мероприятия:*

#### **1. Обсуждение и составление с семьей ИППСУ**

По результатам диагностики специалист уполномоченной организации обсуждает с семьей цели и задачи сопровождения, готовит для семьи предложения об участии в конкретных мероприятиях по сопровождению, которые помогут семье в преодолении трудностей адаптации. Предлагает и объясняет форму проведения конкретных мероприятий, требуемое для них время, какие специалисты будут проводить, какие усилия требуются со стороны семьи.

Если семья согласна на предложение, мероприятия вносятся в ИППСУ. Среди мероприятий могут быть консультации специалистов, посещение групп поддержки, занятия по развитию родительской компетентности, досуговые мероприятия для семьи. ИППСУ должна быть принята всеми членами семьи.

#### **2. Заключение Договора о сопровождении с семьей**

**3. Участие в заседании межведомственной комиссии** на базе уполномоченных организаций.

Согласование ИППСУ семьи на консилиуме.

Специалист уполномоченной организации представляет и разъясняет ИППСУ семьи на консилиуме, фиксирует комментарии коллег, организует координацию деятельности всех специалистов в процессе оказания услуги.

### **Этап 4. Сопровождение семьи**

*Цель* - создание условий для минимизации трудностей адаптации принимающей семьи, нормализация семейных отношений, помощь в преодолении кризисных ситуаций, повышение родительской компетентности в вопросах воспитания детей.

*Мероприятия:*

**1. Оказание образовательной поддержки семье по запросам и актуальным потребностям в соответствии с ИППСУ.**

Для этого организуется и проводится:

- индивидуальные консультации и беседы для родителей по воспитанию ребенка;
- подготовка литературы и видеоматериалов по теме;
- обучение навыкам взаимодействия с ребенком (игры с детьми, доступные родителям методики обучения и развития ребенка, приемы эффективной коммуникации и др.);
- консультации по вопросам организации пространства с учетом потребностей семьи, режима дня, коррекции семейных правил и др.

Все виды работы предполагают рекомендации, их объяснения с постоянной поддержкой статуса, уверенности и компетентности родителей. Мероприятия могут реализовываться как на территории семьи, так и на территории организации.

**2. Оказание психолого-педагогической поддержки семье и детям** в соответствии с ИППСУ семьи и по запросам семьи

Психолог организует и проводит самостоятельно или с привлечением других специалистов (социального педагога, дефектолога, логопеда) консультации или иные

мероприятия по психологической поддержке семьи: регулярные (согласно плану) и по запросу от семьи (в ситуации кризиса, возникновения необходимости).

Возможны следующие формы проведения мероприятий:

- консультирование семьи в целом направленное на преодоление симптоматических проявлений, разрешение конфликтов, интеграцию семьи, выработку и принятие семейных правил, укрепление подсистем, развитие коммуникаций, формирование предпочитаемого видения развития семьи и др.;

- консультирование супружеской и родительской пары, направленное на разрешение конфликтов, выработку единого стиля взаимодействия с детьми, развитие форм поддержки друг друга, формирование предпочитаемого взаимодействия внутри подсистемы;

- консультирование семьи по вопросам интеграции историй кровной и принимающей семей, способам сохранения связи с историей ребенка и др.;

- детское консультирование, направленное на преодоление имеющихся эмоциональных и поведенческих трудностей, негативных последствий прошлого опыта ребенка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении); помощь ребенку в преодолении личностно-социальных трудностей (например, неумение выстраивать отношения со сверстниками, отсутствие друзей), развитие у ребенка навыков понимания и регуляции эмоциональных состояний и пр.;

- диагностика познавательной сферы ребенка, подготовка и предоставление родителям рекомендаций по коррекции имеющихся нарушений и организации учебной деятельности ребенка, помощь родителям и ребенку в применении полученных рекомендаций.

Желательно, чтобы большая часть мероприятий осуществлялась на территории организации, что способствует большей эффективности психологической работы. Выезд на дом, связан с кризисными ситуациями, крайне низкой мотивацией семьи, является временной и разовой мерой, во время которой психолог оказывает поддержку в кризисном состоянии и мотивирует семью на посещение консультаций в организации.

**3. Консультирование семей по организации досуга и расширению позитивных социальных связей и контактов**

- Консультирование семьи по определению и созданию наиболее приемлемых условий для социализации ребенка и семьи в целом.

Согласно с ИППСУ организуется участие членов семьи в мероприятиях, праздниках и т.д. В организации мероприятий следует учитывать важность совместного позитивного семейного опыта и реализацию задачи сопровождения семьи в целом, а не только индивидуальные потребности приемного ребенка.

**4. Консультирование семьи по вопросам социальной защиты и здоровья детей и правовым вопросам**

Ответственный специалист уполномоченной организации проводит для семьи самостоятельно или организует, привлекая профильных специалистов, консультации по вопросам социальной защиты, здоровья детей или по решению юридических вопросов, связанных с приемом ребенка в семью.

**Этап 5. Координация межведомственного взаимодействия по реализации Программы сопровождения**

*Цель* - организация выполнения мероприятий ИППСУ, контроль за их выполнением.

**Этап 6. Мониторинг**

*Цель* - оценка динамики адаптации и развития семьи и ребенка, корректировка формы и содержания сопровождения семьи

*Мероприятия:*

### **1. Мониторинг состояния развития приемного ребенка в семье и динамики адаптации семьи**

- Организация встречи с семьей, возможно на их территории, во время которой специалист уполномоченной организации проводит:

а) беседу с родителями, направленную на выявление трудностей, изменений, происходящих в семье, динамику процессов адаптации и факторов риска адаптации, формулировку новых запросов на помощь специалистов;

б) эксперсс-диагностику ребенка и семьи, направленную на исследование динамики в эмоциональном состоянии, развитии, взаимоотношениях;

в) осуществляет наблюдение за свободным взаимодействием членов семьи, за поведением ребенка.

### **2. Проведение консилиума специалистов службы сопровождения по итогам мониторинга**

Специалист уполномоченной организации, работающий с семьей, формулирует описание динамики развития семьи и ребенка, в соответствии с осуществляемыми целями сопровождения, проводится ее оценка. Проводится корректировка ИППСУ семьи, как в целях сопровождения, так и в методах его осуществления. Изменения, вносимые в ИППСУ, согласуются с семьей.

### **Этап 7. Завершающий:** оценка результатов сопровождения семей

**Цель** - закрепление результатов сопровождения, оценка эффективности самостоятельного функционирования семьи в вопросах воспитания приемного ребенка

#### **Мероприятия:**

#### **1. Беседа с семьей об итогах сопровождения семьи**

- Ответственный специалист организует и проводит завершающую встречу с принимающей семьей. В ходе встречи он обсуждает с семьей результаты сопровождения, фиксирует их.

- Специалист проводит оценку способности семьи эффективно решать проблемы воспитания приемного ребенка, конструктивно выходить из конфликтных ситуаций, преодолевать кризисы, привлекая как внутрисемейные ресурсы, так и ресурсы вне семьи.

- Для проведения такой оценки специалист может разобрать несколько кризисных ситуаций, имевших место в ходе сопровождения, обсудить с семьей за счет каких способностей и навыков семьи они были преодолены. Также полезно разобрать (смоделировать, проиграть) какую-либо кризисную ситуацию, появление которой возможно в будущем (либо для разбора взять типичную ситуацию для принимающих семей, которые находятся на более поздних, чем семья, стадиях жизненного цикла).

В ходе завершающей беседы полезно создать что-то (документ, грамоту, коллаж, рисунок и др.), являющиеся символом участия семьи в сопровождении, этот символ может быть оставлен семье, сфотографирован специалистом.

#### **2. Обсуждение на консилиуме специалистов службы сопровождения решения о завершении сопровождения семьи**

- Ответственный специалист представляет результаты сопровождения, полученные в беседе с семьей, а также динамику изменений в семье (по результатам мониторинга) консилиуму специалистов, учитывает и вносит корректировки, появившиеся в ходе обсуждения специалистами, в итоговую формулировку результатов сопровождения.

- Итоги сопровождения формулируются в письменном виде.

### **Технология группового сопровождения принимающих семей. Основные этапы группового сопровождения принимающих семей**

**Этап 1. Подготовительный:** формирование целевой группы семей, нуждающихся в сопровождении

*Цель* - формирование мотивации к сотрудничеству по сопровождению

*Мероприятия:*

**1. Прием информации о семьях, внесение информации в Журнал учета принимающих семей**

Вносятся следующие данные:

- ФИО принимающих родителей, возраст, род занятий, информация о прохождении подготовки в «Школе принимающих родителей»;
- ФИО и возраст приемных детей, особенности здоровья и развития, краткая информация об истории ребенка, время пребывания их в приемной семье;
- ФИО и возраст кровных детей;
- Место проживания и контактная информация о семье;
- Юридическая форма жизнеустройства ребенка в семье.

**2. Согласование даты и время первой встречи с семьями**

Сначала приглашаются принимающие родители, для дальнейшей работы желательно присутствие всех членов семьи.

**3. Первичная встреча с семьями.** Знакомство семей с учреждением и специалистами, осуществляющими сопровождение. Специалист рассказывает о предлагаемой услуге, этапах, правилах, формирует у семей представление о ее возможной значимости для них. Оформление заявления о предоставлении услуги сопровождения семей, принявших на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей. Выявление потребностей семей.

**4. Обсуждение организационных моментов**

**5. Назначение ответственного специалиста.**

**Этап 2. Диагностический (исследование семейной ситуации)**

*Цель* - выявление особенностей протекания адаптационного периода и взаимоотношений в семье, индивидуальных особенностей ребенка и членов семьи

*Мероприятия:*

**1. Первичная диагностика особенностей протекания адаптационного периода и индивидуальных потребностей ребенка.**

- Знакомство и представление специалиста.

Специалист посещает семью в заранее согласованное время.

- Установление контакта.

- Первичная диагностика семьи. В ходе визита специалист выясняет условия проживания семьи, особенности семейной системы, индивидуальных потребностей ребенка, особенностей протекания адаптационного периода (риски адаптации).

- Исследование запроса. Описание сложностей со слов членов семьи. Тревог и опасений, сбор запроса на дальнейшую работу с семьей. Важно обратить внимание не только на суть сложностей, описываемых семьей, но и форму их предъявления.

- Беседа с ребенком проводится в неформальной обстановке, желательно попросить показать его комнату, любимые места в доме, игрушки, фотографии. В ходе беседы важно обратить внимание, какие правила семьи приняты ребенком, его общее эмоциональное состояние, насколько свободно и комфортно ребенок чувствует себя в доме, что его беспокоит, готов ли обращаться за помощью к взрослым и др.

- Прощание. Согласование с семьей порядка дальнейшего взаимодействия.

После посещения семьи специалист формулирует и фиксирует свои предложения о том, на какие моменты необходимо обратить внимание в ходе психодиагностики.

**2. Диагностика семейных отношений,** протекание адаптационного периода, индивидуальных особенностей ребенка и членов семьи. Психолог составляет план

диагностического исследования, проводит исследование и анализ особенностей адаптационного периода в семье:

- особенности психологического развития ребенка (когнитивных, эмоциональных особенностей);
- особенности адаптации принимающей семьи и ребенка;
- особенности восприятия ребенком принимающих родителей и семьи в целом;
- особенности отношения принимающих родителей к ребенку;
- исследование детско-родительских отношений;
- исследование индивидуальных особенностей членов семьи;
- исследование семейной системы;
- исследование взаимоотношений в семье (супружеские, сиблинговые отношения);
- исследование особенностей взаимодействия семьи с социальным окружением.

Психолог использует ряд психодиагностических методик. Результаты диагностики представляются в доступном для понимания семьи виде и содержат предложения по развитию семьи.

### **3. Консультация членов семьи по итогам диагностики**

Акцентируется внимание семьи на следующем:

- Сильные стороны членов семьи;
- Приемы, методики для преодоления трудностей и развития семьи.

### **Этап 3. Сопровождение семьи**

*Цель* - создание условий для минимизации трудностей адаптации принимающих семей, нормализация семейных отношений, помощь в преодолении кризисных ситуаций, повышение родительской компетентности в вопросах воспитания детей

*Мероприятия:*

#### **1. Обсуждение ожиданий семей и плана сопровождения**

По результатам ожиданий специалист обсуждает с семьей цели и задачи сопровождения. Объясняет форму проведения конкретных мероприятий, если семья согласна на предложение, мероприятия вносятся в индивидуальный план сопровождения семьи.

#### **2. Согласование плана сопровождения семьи на консилиуме**

Специалист представляет и разъясняет индивидуальный план сопровождения семьи на консилиуме, фиксирует комментарии коллег, организует координацию деятельности всех специалистов в процессе оказания услуги.

**3. Оказание образовательной поддержки семье** по запросам и актуальным потребностям в соответствии с планом сопровождения.

Для этого организуется и проводится:

- семинары и интерактивные лекции, беседы по темам воспитания приемных детей для родителей;
- групповые тренинги для родителей по развитию родительской компетенции;
- подготовка литературы, освещающей необходимую тему;
- подготовка видеоматериалов и иных форм информации, изучение и обсуждение содержания материалов, возможностей использования полученных знаний для жизни семьи;
- консультации по вопросам режима дня, коррекции семейных правил, организации пространства с учетом потребностей семьи.

**4. Оказание психолого-педагогической поддержки семьям и детям в соответствии с запросами семей**

Психолог организует и проводит самостоятельно или с привлечением других специалистов (социального педагога, дефектолога, логопеда) консультации или иные мероприятия по психологической поддержке семьи: регулярные (согласно плану) и по запросу от семьи (в ситуации кризиса, возникновения необходимости).

- Помощь принимающим родителям в разрешении личных психологических трудностей и осознании своего опыта, который оказывает негативное влияние на воспитание приемного ребенка.

- Обучение педагогическим и психологическим навыкам взаимодействия с ребенком (игры с детьми, доступные родителям методики обучения и развития ребенка, приемы эффективной коммуникации и др.).

- Консультирование семей по организации досуга и расширению социальных связей и контактов.

Ответственный специалист привлекает сотрудников сферы услуг и досуга к консультированию семьи по определению и созданию наиболее приемлемых условий для

социализации ребенка и семьи в целом.

- Консультирование семей по вопросам социальной защиты и здоровья детей и правовым вопросам.

Ответственный специалист проводит для семьи самостоятельно или организует, привлекая профильных специалистов, консультации по вопросам социальной защиты, здоровья детей или по решению юридических вопросов, связанных с приемом ребенка в семью.

Возможны следующие *формы* работы:

- групповое консультирование членов семьи (участие в различных группах коммуникативной компетентности, эмоционального развития, детско-родительского взаимодействия и др.) Важно, чтобы группы являлись тематическими, однако в них принимали участие не только члены замещающих семей, но и другие клиенты организации;

- групповые занятия с детьми, направленные на преодоление имеющихся эмоциональных и поведенческих трудностей, также на преодоление негативных последствий прошлого опыта ребенка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении, преодоление личностно-социальных трудностей, например, неумение выстраивать отношения со сверстниками, отсутствие друзей).

Опыт показывает, что психологическая помощь является наиболее востребованной и занимает ведущее место в сопровождении принимающих семей.

**5. В качестве отдельного направления работы выделяют *Клуб принимающих родителей*.**

Клуб может быть организован в форме групп взаимной поддержки для родителей, обучающих интерактивных семинаров, совместных занятий родителей с детьми. Помощь принимающей семье в большей степени направлена на реализацию ее внутренних резервов, на самостоятельное разрешение той или иной проблемной ситуации. Поэтому большое значение приобретают **группы самопомощи и взаимопомощи**, так называемые «группы поддержки», участвуя в которых родители имеют возможность обменяться опытом, получить психологическую поддержку и найти новые способы решения задач, стоящих перед ними. Такие контакты способствуют улучшению взаимоотношений в семье, формированию уверенности в завтрашнем дне, укреплению веры в собственные силы.

Также, в рамках Клуба принимающих родителей можно проводить праздничные встречи для родителей и детей, посвященные Новому году, Дню матери, Дню защиты детей, Дню семьи пр. (Положение о Клубе в приложении)

Ответственный специалист организует участие принимающих родителей во встречах группы поддержки для принимающих родителей. Во время проведения встреч ведущий инициирует обмен опытом, организует обсуждение наиболее актуальных тем, побуждает родителей выступать в роли экспертов, обеспечивает эмоциональную поддержку при обсуждении проблемных ситуаций.

Важно объяснить семье необходимости таких встреч, так как они не только получают помощь, но и могут сами осуществлять помощь и поддержку другим принимающим родителям.

*Семейные практикумы* могут посвящаться проблемам, волнующим всю семью или отдельно - родителей и детей. До составления программы практикума необходимо обговорить с семьей тему занятия (обсуждаемая проблема согласовывается членами семьи между собой).

Занятия проводятся в формах сюжетно-ролевой игры, «мозгового штурма», семейного совета и т.д. Задания могут носить как групповой, так и индивидуальный характер. Затем все члены семьи ищут пути выхода из сложившейся проблемной ситуации и договариваются о дальнейших действиях. В конце занятия необходимо выяснить его результативность, то есть провести рефлексию и получить обратную связь. Практикум может быть рассчитан на несколько занятий. В таком случае можно дать семье домашнее задание.

*Тренинги и психологические группы*, посвященные конкретным темам, проводятся для принимающих родителей с целью оказания психологической поддержки. Группы могут быть как отдельные, т.е. только для детей или только для родителей, так и совместные.

*Консультации* могут быть индивидуальные, групповые, проводятся как по инициативе специалистов, так и по просьбе принимающих родителей и их детей.

#### **Этап 4. Мониторинг**

*Цель* - оценка динамики адаптации и развития ребенка в принимающих семьях, корректировка формы и содержания сопровождения семей

*Мероприятия:*

1. Мониторинг состояния развития приемных детей и динамики адаптации семей:
  - встреча с семьями;
  - беседа с родителями, направленная на выявление трудностей, изменений, происходящих в семьях, динамику процессов адаптации и факторов риска адаптации, формулировку новых запросов на помощь специалистов;
  - Наблюдение за свободным взаимодействием членов семьи, за поведением ребенка.

2. Проведение консилиума специалистов службы сопровождения по итогам мониторинга

Специалисты, работающие с семьями, формулируют описание динамики развития семей и детей, в соответствии с осуществляемыми целями сопровождения, проводится ее оценка. Проводится корректировка плана сопровождения семей, как в целях сопровождения, так и в методах его осуществления. Изменения, вносимые в план сопровождения, согласуются с семьями.

#### **Этап 5. Завершающий (оценка результатов сопровождения семей)**

*Цель* - закрепление результатов сопровождения, оценка эффективности самостоятельного функционирования семей в вопросах воспитания приемного ребенка

*Мероприятия:*

1. Беседа с семьями об итогах сопровождения семьи:
  - Ответственный специалист организует и проводит завершающую встречу с принимающими семьями. В ходе встречи он обсуждает результаты сопровождения, фиксирует их.
  - Специалист проводит оценку способности семей эффективно решать проблемы воспитания приемного ребенка, конструктивно выходить из конфликтных ситуаций, преодолевать кризисы, привлекая как внутрисемейные ресурсы, так и ресурсы вне семьи.

- Для проведения такой оценки специалист может разобрать несколько кризисных ситуаций, имевших место в ходе сопровождения, обсудить с семьями за счет каких способностей и навыков семьи они могут быть преодолены. Также полезно разобрать (смоделировать, проиграть) какую-либо кризисную ситуацию, появление которой возможно в будущем (либо для разбора взять типичную ситуацию для принимающих семей, которые находятся на более поздних, чем семья, стадиях жизненного цикла).

**2.** Обсуждение на консилиуме специалистов службы сопровождения решения о завершении сопровождения семей.

- Ответственный специалист представляет результаты сопровождения, полученные в беседе с семьями, а также динамику изменений (по результатам мониторинга) консилиуму специалистов, учитывает и вносит корректировки, появившиеся в ходе обсуждения специалистами, в итоговую формулировку результатов сопровождения.

- Итоги сопровождения формулируются в письменном виде.

#### **2.4. Технология сопровождения семей с детьми, находящихся в ситуации развода (на примере ГКУСО «Центр социального обслуживания Новоржевского района»)**

Семья как основная ячейка общества выполняет важнейшие социальные функции, играет значимую роль в жизни человека, его защите и удовлетворении индивидуальных потребностей.

Семья призвана играть исключительную роль в жизни общества, его стабилизации, преодолении социальной напряженности. По своей природе и предназначению она является союзником общества в решении коренных проблем: преодолении депопуляции, утверждении нравственных устоев в обществе, социализации детей, развитии культуры и экономики, семейного предпринимательства.

Семья - это та общественная структура, в которой, прежде всего, происходит воспроизводство человека как члена общества. Именно в семье первоначально складывается мировосприятие человека, формируются его социальные качества.

Семья является фундаментом культуры, главным условием гармоничного человеческого бытия, это особая солидарность людей, основана на естественных и социально культурных правах и ценностях.

Эта солидарность между людьми часто нарушается, но всегда находят силы, для удовлетворения своих потребностей. Наиболее заметным явлением, характеризующим нарушения единства семьи, являются разводы.

*Таблица 1.*

**Динамика бракоразводных процессов по отношению к заключаемым бракам в Новоржевском районе**

Год	Количество браков	Количество разводов	Количество разводов семей, имеющих несовершеннолетних детей	% соотношение количества разводов семей, имеющих несовершеннолетних детей, от общего количества разводов
2014	46	35	29	83%
2015	33	18	13	72%

Как видно из таблицы, большая часть разводов приходится на семьи, имеющие несовершеннолетних детей.

ГКУСО «Центром социального обслуживания Новоржевского района» было проведено эмпирическое исследование по проблеме разводов семей с детьми в Новоржевском районе.

Участники исследования – граждане, пережившие развод или находящиеся на стадии развода.

Метод сбора эмпирических данных – анкетный опрос участников развода с целью анализа ситуации развода в Новоржевском районе (приложение 1).

В результате анкетирования установлено, что большинство респондентов не считают расторжение брака наиболее эффективным способом выхода из острого супружеского кризиса - 62 %; 23% респондентов считают эффективным такой способ выхода из острого супружеского кризиса и 15 % затруднились ответить на этот вопрос.

Были выявлены следующие мотивы и причины разводов (учитывая, что можно было давать несколько вариантов ответов):

- отсутствие общих взглядов и интересов - 9%;
- несходство характеров - 15%;
- любовь к другому человеку - 10%;
- супружеская неверность - 42%;
- алкоголизм - 28%;
- грубость и побои - 12%;
- отсутствие нормальных жилищных и материальных условий - 5%;
- вмешательство родителей в семейные дела супругов - 11%;
- другое - 3%.

Отношение к разводу респондентов не однозначно, но даже такие результаты дают повод говорить о том, что необходимо проводить более обширную профилактику бракоразводных процессов, так как значительная часть из них остается неоправданными:

- я сожалею о разводе и хотела (хотел) восстановить распавшийся брак - 24%;
- в ситуации возврата к прошлому я вновь вступила (вступил) в брак с человеком, напоминающим мужа (жену) - 26%;
- иногда сомневаюсь в правильности принятого решения о разводе - 26%;
- я не жалею о разводе, хотя он и породил немало проблем - 21%;
- другое - 3%.

Ответы на вопрос (учитывая, что можно было давать несколько вариантов ответов): «В период бракоразводного процесса, справляясь с трудностями, порожденными разводом, к кому бы Вы хотели обратиться за помощью?»

Из числа респондентов, прошедших анкетирование, 53% предпочитают обращаться к родственникам; 28% - к друзьям, соседям и коллегам по работе, 33% - к знакомым, которые сами пережили развод, 25% - к бывшему (-ей) супругу (супруге). Степень же доверия к профессионалам ниже: лишь 10% опрошенных готовы обратиться к юристам, 9% - к медицинским работникам. Вероятность посещения психолога и специалиста по социальной работе повышается и составляет - 3%.

В большинстве разведенных семей возраст супругов до 30 лет – 9 семей (69%); 40-50лет- 3 семьи (23 %), от 50 лет и выше – 1 семья (8 %).

В 80% случаев инициатором развода является женщина.

### **Сопровождение семей на стадии развода**

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих медицинской, психологической, педагогической, юридической социальной помощи, не относящейся к социальным услуг.

Межведомственное взаимодействие органов исполнительной власти осуществляется на основе Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти в области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания и при предоставлении социальных услуг и социального

сопровождения., утвержденного постановлением Администрации области от 28.11.2014 №517

**Алгоритм по сопровождению семьей с детьми на стадии развода:**

*1. Выявление семей данной категории*

- ГКУСО «Центром социального обслуживания Новоржевского района» были оставлены визитные карточки в Управлении ЗАГС Новоржевского района, Размещена информация на всех стендах организации с указанием контактных телефонов по которым семьи могут обратиться со своими проблемами. (приложение 2)

- информация от волостей

- информация от участковых социальных работников

- звонки от родственников

- организованы выезды мобильных бригад, где ведут прием различные специалисты, в том числе психолог, социальный педагог.

*2. Посещение семьи*

*3. Признание одно или нескольких членов семьи, нуждающимся в социальном сопровождении*

*4. Разработка программы сопровождения*

Участковый социальный работник совместно с семьей осуществляет сбор необходимых документов. Разрабатывается программа сопровождения семьи.

*4. Работа с семьей.*

**Схема взаимодействия органов исполнительной власти  
при предоставлении социального сопровождения  
семьям с детьми на стадии развода**



### **Формы работы по сопровождению семьи на стадии развода:**

#### **1. Использование технологии «Социальная служба медиации»**

Руководит данной работой психолог службы социальной реабилитации несовершеннолетних. Помогают ему в этом участковый социальный работник, социальных педагог, при необходимости привлекается классный руководитель ребенка

Работа с семьей основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов работающих с семьей не разглашать полученные в ходе работы сведения.
- Принцип нейтральности, запрещающий специалистам принимать сторону одного из участников конфликта в семье. Нейтральность предполагает, что специалисты, работающие с семьей, не выясняют вопрос виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти решение.

Психолог совместно с семьей разрабатывает программу совместного взаимодействия, планирует совместные мероприятия. Психолог проводит беседы как индивидуальные, так и семейные, анкетирование, тест задания, тренинговые занятия с целью снятия состояния психологического напряжения и дискомфорта у членов разводящейся семьи.

2. Участковый социальный работник при необходимости организует *встречи членов семьи со специалистами различных служб*: медиком, юристом, специалистами службы занятости и др.

Семья приглашается на различные досуговые мероприятия, организованные Центром социального обслуживания совместно с Районным культурным комплексом, Новоржевской средней общеобразовательной школой.

3. В целях профилактики бракоразводных мероприятий используется *технология «Информативно-консультативной приемной»*.

Центр социального обслуживания организуют выезды в различные волости, где ведут прием социальный педагог, психолог, участковый социальный работник.

Совместно с Районным культурным комплексом организовано проведение семейных мероприятий таких как «День семьи, любви и верности», «Мама, папа, я - спортивная семья и др., которые способствуют укреплению внутрисемейных отношений.

Одна из форм работы являются выездные *семинары-тренинги* с учащимися старших классов Новоржевской средней школы с целью подготовки к осознанному созданию семьи, формирования позитивного представления у подростков о семейных ценностях.

*Ролевая игра «Требуются родители!»* способствует осознанию важности планирования семьи у подростков, их подготовке к ответственному родительству и формированию позитивного представления у подростков и молодежи о взаимоотношениях в семье.

## Приложение 1.

### Анкета

#### Уважаемый респондент!

Разводы в современных обществах стали массовым явлением. Для Новоржевского района эта проблема также актуальна и требует повышенного внимания и исследования. *Вам предлагается принять участие в анкетировании.*

**Выберите, пожалуйста, наиболее приемлемые для Вас ответы, поставьте «галочку» в пустом квадратике напротив, или напишите свой ответ.**

**Вы можете быть совершенно уверены в том, что Ваши ответы будут сохранены в тайне и использованы только в обобщенном виде, поэтому не нужно указывать фамилию и адрес.**

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Ваш пол:

- Мужской;
- Женский.

2. Ваш возраст \_\_\_\_\_

3. Ваше семейное положение:

- Холост/ не замужем;
- Женат/замужем;
- Гражданский брак;
- Вдовец/вдова;
- Разведен/разведена.

4. Имеете ли Вы детей?

Да, год рождения каждого: \_\_\_\_\_

---

Нет.

5. *Считаете ли Вы расторжение брака наиболее эффективным способом выхода из острого супружеского кризиса?*

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

6. Как Вы считаете – какая наиболее распространенная причина разводов?

Отсутствие общих взглядов и интересов

Несходство характеров

Любовь к другому человеку

Супружеская неверность

Алкоголизм

Грубость и побои

Отсутствие нормальных жилищных и материальных условий

Вмешательство родителей в семейные дела супругов

Другое

7. Ваше отношение к разводу:

Я сожалею о разводе и хотела (хотел) восстановить распавшийся брак

В ситуации возврата к прошлому я вновь вступила (вступил) в брак с человеком, напоминающим мужа (жену)

Иногда сомневаюсь в правильности принятого решения о разводе

Я не жалею о разводе, хотя он и породил немало проблем

Другое

8. В период бракоразводного процесса, справляясь с трудностями, порожденными разводом, к кому бы Вы хотели обратиться за помощью?

Справлюсь самостоятельно;

Родственникам

Друзья, соседи и коллеги по работе

Знакомым, которые сами пережили развод

Бывшему/ей мужу/жене

Юристу

Медицинскому работнику

Психолог

Специалисту по социальной работе

9. Хотели бы Вы, находясь в ситуации развода (бракоразводного процесса), обратиться за помощью к профессиональным специалистам?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

## **2. Инновационные технологии и методики сопровождения семей с детьми, реализуемые на базе ГБУСО Псковской области «Областной Центр семьи»**

### **3.1. Технология социального сопровождения молодых семей**

Особенность социального сопровождения молодых семей заключается, прежде всего, в самом статусе молодой семьи.

Молодая семья является наиболее ответственным этапом функционирования и развития института семьи. На данном этапе жизненного цикла происходят события столь важной социальной значимости, что каждое из них может повлиять на дальнейшие перспективы как самой семьи, так и каждого ее члена. В течение начального периода существования семьи, как правило, завершается взаимная адаптация личностных качеств супругов, утверждается разделение семейных обязанностей, в большинстве случаев происходит рождение детей и, таким образом, заканчивается один из важнейших этапов формирования семьи как социальной группы.

Молодые семьи в своем семейном цикле должны осознать и благополучно решить задачи:

- достижения совместимости на разных уровнях;
- преодоления стрессовых ситуаций, связанных с ожиданием и рождением ребенка;
- овладения основными навыками семейного воспитания, бесконфликтного общения;
- приобретения информированности по различным аспектам функционирования семьи;
- достижения экономического благосостояния и стабильности;
- формирования активности и субъектности как во внутрисемейных отношениях, так и в отношениях молодой семьи с другими семьями и обществом в целом.

По целой совокупности причин молодая семья в состоянии определять перспективы существования самого института семьи. Выполняя важнейшие социальные функции, молодая семья в то же время несет в себе неизбежные элементы социального риска и поэтому она более чем взрослая семья, нуждается в помощи общества и государства, в создании условий для ее нормального функционирования. Этим и определяется необходимость комплексной поддержки молодой семьи, с тем, чтобы предотвратить неблагоприятные тенденции в ее динамике и укрепить все ее жизненно важные устои.

Чтобы получить статус «*благополучная молодая семья*», молодая семья должна:

- состоять из супружеской пары и детей;
- количество детей в семье должно обеспечивать расширенное (простое) воспроизводство населения;
- среднедушевой доход на каждого члена семьи не должен быть ниже, чем среднедушевой доход в целом по данному региону;
- в качестве показателей уровня благополучия молодой семьи как социального института может выступать полноценное выполнение в семье социальных функций.

Благополучная молодая семья должна обеспечивать:

- воспроизводство физически здорового и психически полноценного потомства;
- в надлежащей степени воспитание и социализацию подрастающего поколения;

- формирование российского самосознания, гражданственности и преемственность национальных социокультурных ценностей у своих детей;
- эмоциональные и психологически устойчивые отношения, разрешать все семейные конфликты своими силами, не прибегая к помощи социальных служб;
- развитие личности и реализацию личных интересов каждого члена семьи;
- условия для укрепления здоровья и полноценного отдыха всех членов семьи.

Показатели благополучия молодой семьи могут выступать в качестве критериев эффективности деятельности региональных социальных структур и служб по работе с молодыми семьями.

Вопрос о критериях благополучной семьи чрезвычайно важен для любых попыток «вливания на семью», особенно для осуществления процесса социально-педагогического сопровождения молодой семьи, как достаточно протяженного по времени и затрагивающего глубинные слои ее жизнедеятельности.

Проблема эффективности функционирования семьи имеет несколько аспектов рассмотрения. Соответственно благополучие семьи характеризуется разными критериями, которые в различной мере поддаются качественному и количественному измерению.

1. Экономические аспекты благополучия предполагают экономическую самостоятельность семьи, жилищную обеспеченность и уровень дохода на каждого члена семьи не ниже среднедушевого уровня дохода по региону.

2. Демографические аспекты благополучия семьи характеризуют идеальную семью как семью, состоящую из обоих супругов и имеющую детей по количеству детей предпочтительно, чтобы осуществлялось расширенное воспроизводство населения.

3. Социально-психологические аспекты качества функционирования семьи наиболее многочисленны и наименее поддаются точному измерению. Они раскрываются такими понятиями, как стабильная, активная, равноправная, ответственная, сплоченная, психологически комфортная семья.

4. Социально-педагогические аспекты предполагают педагогическую грамотность супругов, информированность их по всем важным для жизнедеятельности семьи вопросам.

*«Нормально функционирующая семья - это семья, которая ответственно и дифференцированно выполняет свои функции, вследствие чего удовлетворяется потребность в росте и изменениях как семьи в целом, так и каждого ее члена».*

Согласно точке зрения современных исследователей, хорошим браком считается тот, который характеризуется следующими признаками:

- толерантность,
- уважение друг к другу,
- честность,
- желание быть вместе,
- сходство интересов и ценностных ориентации.

Благополучную семью определяют по следующим критериям:

- чувство принадлежности всех членов семьи к семейной группе и рассмотрение любых других лиц как посторонних;
- полная интеграция индивидуальных действий для достижения семейных целей;
- предположение о том, что земля, деньги, предметы обихода и вещи составляют семейную ценность;
- обязательство поддерживать членов семьи и оказывать им помощь в случае необходимости;
- уверенность каждого члена семьи в поддержке со стороны остальных членов семьи в случае нападения посторонних;
- забота о благополучии семьи;

- помощь взрослым детям в момент начала и продолжения их экономической активности в соответствии с ожиданиями семьи.

Большое значение в благополучии семьи имеет разноплановая совместимость супругов:

- социальная;
- психологическая;
- сексуальная;
- семейно-бытовая;
- психофизиологическая;
- функционально-ролевая;
- ценностно-ориентационная.

Совместимость супругов - это одно из основных условий стабильности брака, т.е. «способность членов группы согласовывать свои действия и оптимизировать взаимоотношения в различных областях и видах совместной деятельности».

Внешние объективные факторы - стабильность социальной системы, в которую включена семья, уровень жизни.

Внешние субъективные факторы - сила социального контроля: эффективность правовых и моральных норм, культурных и национальных традиций.

Внутренние объективные факторы - жилищные и материальные условия конкретной семьи.

Внутренние субъективные факторы - межличностные чувства членов семьи, совместимость и удовлетворенность браком.

Большое число исследований посвящено проблеме влияния детей на взаимоотношения супругов, особенно в ситуации появления первого ребенка, что также может быть непосредственно отнесено к молодой семье. После рождения ребенка, а в ряде случаев и во время его ожидания, супружеская пара переживает кризис, связанный с приобретением супругами новых ролей и изменением сложившихся отношений в паре.

Рождение ребенка вызывает в отношениях супругов усиление поло-ролевой дифференциации, возникает необходимость становления молодых супругов в качественно новой роли - родительской.

Родительская роль, кроме множества положительных переживаний, доставляет родителям массу хлопот. В перечисленных выше исследованиях, касающихся удовлетворенности браком, отмечается, что супруги после рождения ребенка начинают жаловаться на ухудшение качества межличностного общения в семье. Установлена тесная взаимосвязь таких факторов, как удовлетворенность браком и чувство товарищества супругов. А чувство товарищества супругов, в свою очередь, отрицательно коррелируется с количеством детей в семье. Наличие детей снижает частоту межличностного общения супругов и, соответственно, удовлетворенность браком, что достигает апогея в период, когда первый ребенок идет в школу.

Критерии успешности функционирования молодой семьи:

- стабильность;
- качество адаптации членов молодой семьи друг к другу на физиологическом, психологическом и ценностном уровнях;
- непротиворечивая семейная ролевая структура;
- субъективное ощущение удовлетворенности у всех членов семейной группы;
- успешное выполнение семьей социальных функций по отношению к обществу.

Таким образом, выполняя важнейшие социальные функции, молодая семья в то же время несет в себе неизбежные элементы социального риска и поэтому она более чем взрослая семья, нуждается в помощи общества и государства, в создании условий для ее нормального функционирования. Этим и определяется необходимость комплексной поддержки молодой семьи, с тем, чтобы предотвратить неблагоприятные тенденции в ее динамике и укрепить все ее жизненно важные устои.

ГБУСО Псковской области "Областной Центр семьи" имеет многолетний опыт работы с молодыми семьями. Это программы: "Школа молодых родителей" (с 1996 года), "Моя мама" (с 2008-2012 гг.), "Оздоровительная гимнастика для будущих мам" (с 2005 года). Помимо программ социальной помощи при Областном Центре семьи с 1995 года по 2002 год работал клуб молодой семьи, целью которого было - организация досуга и повышение культуры межличностных отношений.

С 2014 года специалисты Областного центра семьи осуществляют социальное сопровождение молодых семей, целью которого является содействие в предоставлении психологической, медицинской, педагогической, юридической и иных видов помощи молодым супругам, готовящимся стать родителями.

Социальное сопровождение ведётся в следующих направлениях:

- Психологическая помощь беременным женщинам
- Медико-социальная подготовка к родам
- Здоровый образ жизни
- Уход за новорожденным
- Социально-правовая помощь.

Социальное сопровождение молодых семей ведётся на межведомственной основе. Для каждой молодой семьи разрабатывается индивидуальный план социального сопровождения, который реализуется специалистами ГБУЗ ПО "Областной Центр медицинской профилактики", ГБУЗ ПО "Псковский перинатальный Центр", отделения ранней помощи ГБОУ ЦПП "Лимпопо".

**Психологическая помощь** предоставляется в форме групповых занятий и индивидуального собеседования. Основная цель групповых занятий – эмоциональная и моральная взаимная поддержка участников группы. Психологическая помощь может быть обращена к различным уровням индивидуума. Это и **личностно-смысловой уровень**: работа с ценностями и мотивацией, **эмоциональный уровень**: поощрение открытого выражения чувств вербальными и невербальными средствами; **когнитивный уровень**: передача знаний, обучение способам их получения; **психофизический уровень**: обучение способам регуляции функциональных и психических состояний; использования средств аутогенной тренировки, телесноориентированной терапии. Большое внимание на занятиях с психологом уделяется отработке навыков релаксации. Техника релаксации включает в себя три основополагающих элемента: знание собственной ведущей системы восприятия для умения правильного выбора объекта сосредоточения, владение различными видами дыхания и навыками аутогенной тренировки.

**Медико-социальная подготовка** к родам включает в себя несколько бесед с гинекологом, имеющих просветительский характер и посвященных дородовому периоду (физиологическим изменениям в организме женщины), самому родовому процессу и послеродовому периоду, включая способы контрацепции.

Беседы и занятия, относящиеся к теме: **«здоровый образ жизни»**, посвящены правильному питанию будущей мамы во время беременности и периоду лактации, а также поддержанию хорошей физической формы до родов и после.

Тема **«Уход за новорожденным»** включает в себя не только теоретическую информацию, но отработку навыков пеленания, оздоровительного массажа и гимнастики для новорожденного. Особое внимание уделяется грудному вскармливанию ребенка как основе его физического и психического здоровья. Занятия по уходу за новорожденным рекомендованы для посещения обоими будущими родителями.

**Социально-правовая помощь** молодым родителям предлагается как в форме беседы, включающей в себя информацию о существующей поддержке молодых семей со стороны государства (пособия, льготы), так и индивидуального консультирования по интересующим их вопросам.

После рождения ребёнка в рамках социального сопровождения семье предоставляется консультация невролога-специалиста ГБУЗ "Псковская детская областная больница" и обучающие занятия по оздоровительной гимнастике для малыша.

Договор социального сопровождения заключается на 3 года. По истечению срока договора в случае необходимости его можно перезаключить. Кроме того, будущие родители помимо помощи в рамках социального сопровождения имеют Индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ) и план реабилитации гражданина, по которым они получают все необходимые им социальные услуги: консультацию психолога, специалиста по реабилитационной работе, занятия по повышению родительской эффективности. После рождения ребёнок по желанию родителей также может получить ИППСУ и план реабилитации несовершеннолетнего, в рамках которых специалисты ГБУСО ПО "Областной Центр семьи" проведут с ним социально-педагогическую диагностику и коррекцию (развивающие занятия по программе психомоторного и сенсорного развития детей раннего возраста, по программе "Весёлые карандаши" и "Смышлёныш"), а также предоставят социально-медицинские услуги (занятия по лечебной физкультуре, консультацию врача ЛФК, курс массажа). Для всех членов семьи у каждого в ИППСУ предусмотрены услуги по организации досуга - это участие в семейных праздниках (Новый год, День матери, международный День защиты детей и т.д.).

Таким образом, технология социального сопровождения позволяет не только предоставлять комплексно различные виды помощи молодой семье, но и учитывать индивидуальные потребности родителей и ребёнка.

### **3.2. Технологии формирования здорового образа жизни у несовершеннолетних**

По определению Всемирной организации здравоохранения, «здоровье - это состояние полного физического, психического и социального благополучия».

**Здоровый образ жизни (ЗОЖ)** – это мировоззренческая и поведенческая система человека, обеспечивающая его физическое, психическое и духовное благополучие в соответствии с половозрастными и индивидуальными особенностями.

**Здоровый образ жизни включает в себя:**

- соблюдение правил личной гигиены;
- рациональный режим жизни;
- рациональное питание;
- физическую культуру;
- сексуальную культуру, рациональное планирование семьи;
- соблюдение норм и правил психогигиены;
- отказ от употребления наркотических средств и психотропных веществ;
- контроль за состоянием собственного здоровья.

Все компоненты здорового образа жизни связаны между собой.

Для того, чтобы у детей и подростков сформировался здоровый образ жизни, им необходимо дать знания о здоровье, здоровом образе жизни, безопасности в повседневной жизни, развить умения и навыки здоровьесбережения.

Работа по формированию здорового образа жизни у несовершеннолетних может быть индивидуальной, групповой и массовой.

**Индивидуальная работа** проводится в форме бесед, объяснений, воспитательных диалогов, примеров, анализа ситуаций, консультаций, индивидуальных коррекционных занятий.

**Групповая работа** проводится в форме занятий, дискуссий, ролевых игр, творческих заданий, воспитательных диалогов, тренинговых упражнений, разработке правил здоровьесберегающего поведения, демонстрации творческих и спортивных достижений. Участникам группы предоставляется информация по конкретным проблемам, связанным с ведением здорового образа жизни, оказывается помощь в принятии эффективных решений, в выборе адекватного поведения.

Групповые занятия должны проводиться специалистами, владеющими всей необходимой информацией по здоровьесбережению и тренинговыми приемами. В дискуссиях должен участвовать эксперт, который закрепляет высказывания и рассуждения словами специалиста. Групповые занятия должны отличаться от школьного урока.

**Массовая работа** (массовые мероприятия, наглядная агитация, создание общественного мнения, через средства массовой информации и Интернет). Массовые мероприятия включают в себя: викторины, конкурсы, смотры, выставки, тематические вечера, диспуты, обзоры, концерты, игры по станциям, спортивные состязания, литературно-музыкальные композиции и др. Особенно дети и подростки любят конкурсы, где они могут проявить себя. Конкурсы могут быть творческие, спортивные, интеллектуальные.

Например, конкурсы:

- плакатов, рисунков, коллажей;
- видеороликов, видеофильмов, мультфильмов;
- стихотворений, рассказов, очерков, театральных постановок.

Все эти конкурсы можно использовать при проведении работы по формированию здорового образа жизни у несовершеннолетних.

Подготовка массовых мероприятий требует творческого подхода, гибкого мышления, постоянного поиска нестандартных решений.

Приступая к подготовке мероприятия необходимо:

- чётко определить цель мероприятия и возраст аудитории;
- выбрать форму проведения мероприятия;
- отобрать и изучить необходимую литературу;
- подобрать упражнения, конкурсы, задания, игры;
- разработать сценарий мероприятия;
- найти участников мероприятия (ведущих, чтецов, актеров, помощников).

Провести с ними репетиции;

- подобрать музыкальное и художественное оформление.

При проведении массовых мероприятий следует стремиться к вовлечению в действие широкого круга участников, чтобы каждый мог быть активен, проявить свои знания. Мероприятие не должно быть перегружено и затянуто (должно закончиться чуть раньше, чем оно надоест).

При проведении массовых мероприятий и групповых занятий нельзя ориентироваться на уже достигнутый уровень развития детей и подростков. Необходимо предусматривать перспективу развития. Вместе с тем, нельзя ориентироваться и на завышенный уровень развития. Излишняя простота и излишняя сложность ведут к отсутствию внимания и интереса, а значит, проведенная работа будет бесцельной.

### **Проведение тренингов**

Тренинги являются одним из эффективных методов профилактической работы с подростками и имеют ряд особенностей:

- должны проводиться квалифицированными специалистами, владеющими:
  - необходимой информацией по проблемам, связанным с ведением здорового образа жизни, употреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- тренинговыми приемами;

- проводимые упражнения, игры должны носить дискуссионный подтекст, нужно не навязывать участникам однозначных выводов и решений, а позволять в ходе групповой работы свободно выражать свои мнения, которые могут отличаться от общепринятых;

- желательно, чтобы возраст участников был одинаков, если приходится работать с разновозрастной группой, необходимо следить, чтобы при делении на команды, учитывался возрастной состав;

- необходимо предусмотреть наличие помощников.

В случае, если группа не спешит включаться в дискуссию, тренер должен предлагать высказаться самым активным участникам. Каков бы ни оказался уровень информированности группы следует избегать изложения материала в лекционной форме. Особенность тренинговой работы - участие всех каналов получения информации, выработка положительного личного опыта.

**Технология наглядной пропаганды здорового образа жизни** включает статьи, плакаты, листовки, памятки, стенные газеты, бюллетени, буклеты, брошюры в которых отражается информация о здоровом образе жизни, о вреде употребления психоактивных веществ.

Позитивная пропаганда выполняет воспитательную, информационную, разъяснительную функции, не преследует манипулятивных целей, не допускает лжи и сокрытие фактов

Печатную продукцию можно раздавать на массовых мероприятиях.

Так же можно предложить детям и подросткам самостоятельно создать тематические буклеты, плакаты, рекламные (антирекламные) материалы.

При создании печатных материалов следует:

- определить целевую группу, для которой изготавливается буклет (плакат) и др.;
- получить необходимую информацию (описательную и графическую);
- обсудить информацию со специалистами;
- определить основные параметры внешнего вида (бумага, фон, цвет, шрифт);
- кратко и доступно изложить материал;
- обратить внимание на соотношение объема текста к количеству и размеру иллюстраций;

- не допускается изображать наркотики (алкоголь, сигареты) в красивом виде, это может спровоцировать подростков к употреблению.

При выборе форм и методов деятельности по формированию здорового образа жизни необходимо обратить внимание на возраст детей и подростков.

**В возрасте 5 - 10 лет** у детей ведущей является игровая деятельность. Работая с детьми этого возраста лучше использовать игровые методы работы: игры по станциям, сказки, инсценирование, встречи со сказочными героями. В этом возрасте дети с удовольствием мастерят вместе со взрослыми костюмы для сказочных героев, делают маски.

В этом возрасте дети нуждаются в том, чтобы преподносимое им было интересно. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние. Большую роль играет наглядный материал. Важно использовать не только рассказ, но и иллюстрированный материал, музыку видеоматериалы.

В этом возрасте детям необходимо рассказывать (напоминать) о режиме дня, о правилах гигиены, о здоровом питании. Давать основы знаний о вреде употребления психоактивных веществ.

Так же следует обратить внимание на психологические особенности этого возраста: быструю утомляемость, повышенную эмоциональность, желание соревноваться со сверстниками.

В мероприятия, проводимые для детей этого возраста можно включать загадки о здоровом образе жизни.

(Ведущий загадывает загадки, а дети хором отвечают)

Чтоб здоровье сохранить,  
Организм свой укрепить,  
Знают все мои друзья  
Должен быть режим у **дня**.  
Следует, ребята, знать  
Нужно всем подольше спать.  
Ну а утром не лениться–  
На **зарядку становиться!**  
У здоровья есть враги,  
С ними дружбы не води!  
Среди них тихоня лень,  
С ней борись ты **каждый день**.  
Чтобы ни один микроб  
Не попал случайно в рот,  
Руки мыть перед едой  
Нужно **мылом и водой**.  
Кушать овощи и фрукты,  
Рыбу, молокопродукты–  
Вот полезная еда,  
**Витаминами полна!**  
На прогулку выходи,  
Свежим воздухом дыши.  
Только помни при уходе:  
**Одеваться по погоде!**  
Вот те добрые советы,  
В них и спрятаны секреты,  
Как здоровье сохранить.  
**Научись его ценить!**

**В возрасте 11-13 лет** на первый план выступают межличностные отношения, В этом возрасте ребенку важно быть принятым другими членами коллектива, поэтому важно находить методы, в основе которых лежит формирование положительной самооценки подростка. Это могут быть интеллектуальные игры, соревнования, тематические вечера диспуты, викторины, КВН.

Для детей среднего школьного возраста можно провести **«Путешествие в страну хороших привычек»**. Дети работают в малых группах, им даётся следующее задание. «Представьте, что вы работаете в газетном агентстве. Вы получили задание – сделать рекламу страны хороших привычек (страна физкультуры, страна ответственности, страна аккуратности, страна гигиены, страна правильного питания, страна здорового отдыха, страна здоровья)». Для подготовки задания 5 минут, затем каждая группа демонстрирует рекламу.

Дети в этом возрасте любят совместное творчество. Им можно предложить упражнение: **«Сочини продолжение»**

(Текст. Старый дом пуст. Скоро его снесут. Здесь и расположились ребята: пятиклассник Миша, третьеклассники Саша и Илюша. Миша, худой высокий мальчик, достал пачку сигарет. Он ловко ударил по коробочке. Выскочила одна сигарета. Сигарета смотрела в сторону Саши. Саша тремя пальцами взял сигарету.

Миша щелкнул второй раз. Вторая сигарета была направлена в сторону Илюши. (На этом месте рассказ прерывается).

... Илюша покачал головой.

- Не буду. Я пойду...

Миша презрительно усмехнулся.

- Эх, ты, маленький, боишься, мама ремня даст. Кури. Никто не узнает.

- Меня не бьют, - тихо сказал Илюша, - я не боюсь, не хочу. Мой дед курит, никак бросить не может, мучается. Я пойду.

- Ты не сердись, я тоже не буду, - проговорил Саша, протянул Мише сигарету и тотчас побежал догонять Илюшу.

После проведения упражнения ведущий проводит беседу с детьми.

**В работе со старшеклассниками** следует использовать тренинги, дискуссии, деловые игры, тематические вечера.

*Для старшеклассников можно провести деловую игру "Забота о здоровом образе жизни".*

#### **Ход игры**

Участники игры делятся на три команды.

1. Каждая команда готовит сообщение по проблемам здоровьесбережения.

Сообщение может носить театрализованный, юмористический, традиционный характер, иметь воспитательную направленность.

2. Команды получают карточки с описанием одной и той же ситуации. (Например: на дискотеке в школе, ваши одноклассники употребляют спиртные напитки. Предлагают и вам. Как вы поступите?). В течение пяти минут обсуждают её. После обсуждения один из членов каждой команды озвучивает (не более трех минут) решение ситуации (рекомендуется начинать выступление со слов поддержки или несогласия с предыдущим оратором).

*Проводится релаксационная разминка.* После разминки команды выполняют следующие задания:

3. каждой команде даётся задание. Например:

- объясните необходимость выполнения режима дня;

- докажите необходимость ведения здорового образа жизни;

- объясните вред табакокурения и употребление спиртных напитков.

В конце игры каждая команда, исходя из позиции своей творческой группы, делает вывод о необходимости ведения здорового образа жизни.

*Проводя работу по формированию здорового образа жизни у несовершеннолетних следует применять методы педагогического воздействия: поощрение, похвалы, создание ситуации успеха.*

### **3.3. Технологии работы по профилактике употребления психоактивных веществ**

**Психоактивные вещества** - это вещества естественного или искусственного происхождения, которые влияют на функционирование центральной нервной системы, приводя к изменениям психического состояния.

Наиболее распространенными видами ПАВ являются: алкоголь, никотин, наркотические средства и психотропные вещества.

Употребление психоактивных веществ, включая наркотические средства, является на сегодняшний день одной из наиболее остро стоящих перед обществом проблем.

Способствовать решению данной проблемы возможно с помощью эффективной профилактической работы.

Главная отличительная черта профилактики употребления психоактивных веществ – разъяснение детям и подросткам не столько медицинских последствий употребления ПАВ, о котором они в общих чертах осведомлены, сколько последствий социальных: потеря друзей, прекращение образования, скандалы, проблемы с законом, сползание вниз по социальной лестнице.

При проведении профилактической работы важно не заставлять слушать, а дать возможность самовыразиться, высказаться, обсудить тему.

При проведении работы по профилактике употребления психоактивных веществ можно использовать предложенные ниже **упражнения**.

#### *Оценка уровня информированности*

Ведущий просит группу ответить на вопросы:

1. Существует ли проблема наркотизации (алкоголизации, табакокурения) в нашем обществе?
2. Сталкивались ли с этой проблемой вы или ваши близкие?
3. Что вы чувствовали, когда сталкивались с этой проблемой?
4. Насколько опасна проблема наркотизации (алкоголизации, табакокурения) среди детей и подростков?
5. Как проблема наркотизации (алкоголизации, табакокурения) может повлиять на будущее Земли?
6. Знали ли вы людей, которые погибли от употребления наркотиков (алкоголя, табака)?

#### *Игра "Ассоциации"*

Цель: определить уровень знаний участников группы. Создать основу для более глубокого содержания работы и дискуссий.

Для игры необходимы ручки и листы бумаги.

Дается задание: "назовите 2 - 3 слова, которые приходят вам на ум, когда вы слышите – наркотики (алкоголь, никотин), зависимость.

После чего участники по кругу говорят записанные ассоциации, а ведущий записывает их так, чтобы варианты не повторялись. В результате обсуждения ведущий суммирует предложенные ассоциации.

#### *Мозговой штурм «Почему люди употребляют наркотики (алкоголь), курят табак?»*

Ведущий предлагает участникам обсудить в малых группах и предложить варианты причин употребления психоактивных веществ. Все варианты ведущий записывает на доске.

Факторы, способствующие распространению и употреблению психоактивных веществ:

- доступность;
- отсутствие возможности, для самоутверждения;
- отсутствие информации о вреде употребления наркотиков, алкоголя, табакокурения;
- неблагоприятная обстановка в семье, в учебном заведении;
- большое количество свободного времени.

#### *Игра "Спорные утверждения"*

Цель: эта игра, кроме информирования, даёт возможность каждому участнику высказать свои взгляды на проблему употребления психоактивных средств.

Для проведения игры необходимо четыре листа бумаги с написанными на них утверждениями:

"Совершенно согласен"

"Согласен, но с оговорками"

"Совершенно не согласен"

"Не имею точного мнения"

Эти листы прикрепляются по четырём сторонам комнаты.

Ведущий зачитывает спорные утверждения, после чего участники должны разойтись и встать около тех листов, на которых отражена их точка зрения на данный вопрос. После принятия решения каждый из участников должен его обосновать: "почему я считаю именно так". Выслушав мнения каждого из участников ведущий в виде краткой лекции излагает своё мнение. Выслушав все точки зрения, участники могут выбрать листы с утверждениями, наиболее подходящими для них теперь.

Примеры спорных утверждений:

- употребление алкоголя (наркотиков) - это преступление;
- лёгкие наркотики безвредны;
- алкоголь повышает творческий потенциал;
- наркомания это болезнь;
- у многих молодых людей возникают проблемы из-за табакокурения;
- прекратить употреблять алкогольные напитки можно в любой момент;
- наркомания излечима;
- многие подростки начинают курить "за компанию";
- люди, употребляющие психоактивные вещества, очень часто не осознают, что зависят от них:

- наркоман может умереть от СПИДа;
- пьющего человека (алкоголика) можно определить по внешнему виду;
- наркоман может умереть от передозировки;
- 15 – летний подросток может купить сигареты в магазине;
- алкоголизм не излечим.

*Упражнение "Словесный портрет"*

Группа при помощи жеребьёвки делится на четыре микрогруппы по 5 – 7 человек. Группе даётся задание описать наркомана (алкоголика, курильщика).

*Игра «Я никогда не буду таким, потому что...»* Участникам раздаются ромашки со словами «Я никогда не буду таким, потому, что...». Каждому предлагается заклеить своей ромашкой, нарисованный ранее портрет (алкоголика, курильщика) наркомана и продолжить фразу. Игру начинают взрослые ассистенты. После установки ромашки на место, участнику вручается памятная открытка.

*Упражнение "Марионетки"*

Цель - определить, что может чувствовать человек, когда им кто-то управляет, когда он не свободен.

Участники должны разбиться по три человека. Каждой тройке даётся задание: два участника должны играть роль кукловода - полностью управлять всеми движениями куклы-марионетки, один из участников играет роль куклы. Каждый участник должен побывать в роли куклы. Для каждой тройки расставляются два стула на расстоянии 1,5 - 3 метра. Цель "кукловодов" - перевести "куклу" с одного стула на другой. При этом человек, который играет "куклу", не должен сопротивляться тому, что с ним делают "кукловоды". Очень важно, чтобы на месте "куклы" побывал каждый участник.

После завершения игры происходит обсуждение, предлагается ответить на вопросы:

- Что вы чувствовали, когда были в роли "куклы"?
- Понравилось ли вам это чувство, комфортно ли вам было?
- Хотелось ли что-либо сделать самому?

#### *Упражнение "Отказ"*

Цель - дать возможность участникам овладеть навыками уверенного поведения, аргументационного отказа в ситуации выбора.

Работа так же проводится в микрогруппах, каждой из которых предлагается одна из ситуаций:

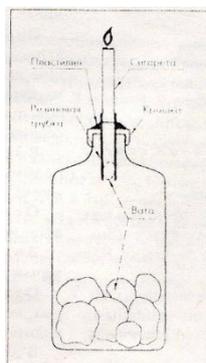
- Одноклассник (сосед, лидер двора) просит разрешения приготовить наркотик у тебя дома.
- Одноклассник (сосед, лидер двора) просит оставить какие-то вещи у тебя дома.
- Одноклассник (сосед, лидер двора) предлагает выпить (закурить) "за компанию".
- Одноклассник (сосед, лидер двора) просит отвезти какую-то вещь незнакомому тебе человеку.
- Одноклассник (сосед, лидер двора) просит достать для него наркотик (спиртное, сигареты).

Задание подгруппам: в течение семи минут придумать как можно больше аргументов для отказа в этой ситуации. После этого каждая подгруппа "проигрывает" свою ситуацию перед остальными участниками. Один играет роль - "уговаривающего", другой - "отказывающегося". Ведущий предлагает использовать в каждой ситуации три стиля отказа: уверенный, агрессивный, неуверенный.

При проведении работы по профилактике употребления для детей и подростков можно использовать следующие **опыты**.

#### *Опыт «Профилактика табакокурения»*

Данный опыт позволит наглядно увидеть, как смолистые вещества немедленно проникают в рот и лёгкие, какой след там оставляют.



Сжав бутылку, выдавить из неё часть воздуха. Зажечь сигарету и начать равномерно ослаблять давление на бутылку. Сигарета начнет дымиться. На дно бутылки можно положить ватные шарики. В этом случае после демонстрации часть смолистых веществ осядет на стенках бутылки, и шарики окажутся светлее.

- Представьте, это лёгкие, чистые, здоровые. Посмотрите, что с ними происходит, когда человек прикуривает сигарету.... и затягивается.....

Вы видите, как смолистые вещества немедленно проникают в рот и лёгкие, какой след там оставляют.

- Как выглядит ёмкость?
- Как, по-вашему, мнению выглядят лёгкие курильщика?
- Какой вывод можно сделать?

### *Опыт «Профилактика алкоголизации»*

1. Замочить часть пшеницы в воде, а другую часть в воде, разбавленной спиртом. В течении нескольких дней наблюдать, что будет происходить. Пшеница, смоченная водой прорастает, а пшеница, смоченная водой, разведённой со спиртом не прорастает.

2. В 2-х стаканах поставить прорасти репчатый лук. В один стакан налить воды, а в другой, воды, разведённой со спиртом.

Луковица в воде через несколько дней даёт зелень, а луковица, поставленная в воду со спиртом, начинает гнить.

Такие приемы сравнения, сопоставления при наблюдении облегчают осмысливание, повышают прочность запоминания материала.

*В заключение любого мероприятия по формированию здорового образа жизни с детьми и подростками можно собрать “Стену здоровья”.*

На столе разложить разноцветные кирпичики, на которых написаны разнообразные занятия, среди них есть и вредные привычки. Например: заниматься спортом, читать книги, есть много сладкого, есть много жареного и копченого, делать утреннюю гимнастику, много смотреть телевизор, следить за одеждой, закаляться, курить, умываться, долго играть в компьютерные игры, много времени проводить на воздухе, чистить зубы, не чистить зубы, употреблять спиртные напитки, правильно питаться, соблюдать режим дня, вовремя учить уроки, заниматься музыкой, рисовать, грызть ногти, помогать маме и др.

Каждый из участников выбирает понравившийся кирпичик и, прочитав, решает, прикреплять ли его к “Стене здоровья” или же выбросить в корзину. Участники под музыку по очереди выходят к столу и, сделав выбор, прикрепляют кирпичики на изображение стены. Комментируют свой выбор.

## **3.4. Технология работы с волонтерами**

Развитие волонтерской деятельности связано с растущим числом социальных проблем, в решении которых на современном этапе волонтеры незаменимы. Добровольческие инициативы распространяются на разные сферы жизнедеятельности человека. На сегодняшний день участие молодых людей в общественно полезной деятельности не носит системный массовый характер. Для того, чтобы вывести молодежное движение на более высокий уровень, необходимо развивать новые привлекательные для молодежи формы и методы работы, предлагать широкий спектр возможностей для добровольческой деятельности.

В государственной программе РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы выделена в специальный раздел подпрограмма 4 «Вовлечение молодежи в социальную практику». Данная подпрограмма направлена на решение задач, направленных на вовлечение молодежи в общественную деятельность, обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, создание механизмов формирования целостной системы продвижения инициативной и талантливой молодежи и др.

Данный нормативный документ был взят за основу при разработке технологии работы с волонтерами, направленной на усвоение молодежью теоретических знаний и получение практических навыков в области добровольческой деятельности.

Технологию работы с волонтерами можно разделить на несколько этапов.

### **Предварительный этап**

**1. Планирование работы волонтеров.** Люди, которые хотят стать волонтерами, обычно сами находят организацию и предлагают свой добровольный труд. Так же организации могут сами обращаться к обществу с просьбой помочь в осуществлении своей деятельности. При этом достаточно часто организации привлекают волонтеров, не думая о последствиях своих действий не проведя соответствующую подготовку. С одной стороны, это может спровоцировать неприятие волонтеров штатными сотрудниками, так как они чувствуют, что к ним предъявляются чрезмерные требования, и у них нет возможности заниматься волонтерами. С другой стороны, волонтеры могут испытать разочарование, поскольку они не чувствуют, что их знания и навыки востребованы, а деятельность приносит ощутимую пользу. Поэтому работа с волонтерами, это не спонтанные действия, ей должны предшествовать тщательный анализ и подготовка. Начать следует с планирования работы волонтеров в организации, которое является одним из основополагающих элементов работы с волонтерами.

*Задачи планирования состоят в том, чтобы:*

- 1) определить, чем будет заключаться роль волонтеров в организации;
- 2) найти наиболее подходящие виды деятельности для волонтеров с учетом потребности организации, получателей услуг, самих волонтеров и других заинтересованных сторон (например, администрации учебного заведения);
- 3) определить, сколько необходимо волонтеров для того или иного вида деятельности;
- 4) предусмотреть и минимизировать возможные риски, связанные с привлечением волонтеров;
- 5) определить, какое именно обучение и поддержка необходима волонтерам;
- 6) определить, какие ресурсы необходимы для того, чтобы волонтеры могли осуществлять свою деятельность, и убедиться в наличии этих ресурсов.

Планировать и осуществлять добровольческие программы должен руководитель (может быть из числа волонтеров), способный постоянно взаимодействовать со штатными сотрудниками организации, выяснять их потребности и организовывать работу по набору добровольцев, постоянно анализируя ее: что может быть в организации сделано силами добровольцев, что может быть для них достаточно привлекательным и др.

Так же на данном этапе происходит формулирование, как и каким образом, будут организованы практические моменты работы с волонтерами, а именно: разрабатывается система привлечения и обучения волонтеров, их роль и должностные обязанности, механизмы коммуникации и отчетности, правила техники безопасности, а также критерии оценки организации и осуществления работы волонтеров.

Все это во многом зависит от моделей организации работы волонтеров, которые использует организация:

*Модель «Предоставление услуг»*

- ✓ роль волонтеров – предоставление услуг уязвимым людям;
- ✓ сотрудники отвечают за набор, обучение и супервизию волонтеров;
- ✓ взаимная ответственность сотрудников и волонтеров четко оговорена;
- ✓ обучение волонтеров является структурированным и обязательным;
- ✓ мотивация волонтеров – приобретение новых навыков и возможность перехода на оплачиваемые должности.

*Модель «Помощники»*

- ✓ услуги клиентам предоставляются в основном сотрудниками;
- ✓ роль волонтеров – помогать сотрудникам, чтобы те могли более эффективно использовать свое рабочее время;

- ✓ обучение волонтеров проводится от случая к случаю, по мере необходимости, чаще всего включает практическое обучение конкретным навыкам на рабочем месте;
- ✓ набор волонтеров осуществляется через личный контакт с теми, кто хочет помогать.

*Модель «Активисты»*

- ✓ нет оплачиваемых сотрудников, которые руководят работой волонтеров;
- ✓ волонтеры самостоятельно определяют деятельность и свои роли в зависимости от своих потребностей, интересов и возможностей;
- ✓ волонтерская работа предоставляет возможность для персонального и профессионального роста.

*Модель «Сотрудники»*

- ✓ сотрудники и волонтеры выполняют одни и те же функции и работают вместе
- ✓ основное различие в том, что сотрудники уделяют больше времени работе, чем волонтеры;
- ✓ и сотрудники, и волонтеры одинаково привержены миссии, цели и ценностям организации;
- ✓ в качестве мотивации доминирует личный пример, а не административное воздействие.

Определившись с тем, какую модель работы с волонтерами вы используете, то можно переходить к составлению описания работы (должностных обязанностей) волонтера. В нем определены:

- ✓ должность волонтера в программе;
- ✓ требования, знания и навыки, которыми должен обладать волонтер для выполнения работы;
- ✓ система взаимоотношений волонтера с сотрудниками и клиентами;
- ✓ объем времени, который необходим для выполнения работы;
- ✓ система обучения волонтера, контроля и оценки его деятельности.

**2. Привлечение волонтеров.** Привлечение - это процесс поиска и набора волонтеров, которые хотят оказать помощь организации в ее деятельности. При наборе волонтеров, прежде всего, следует ориентироваться на их мотивацию к занятию добровольной деятельностью, так как человек приходит и остается в организации, только если его потребности совпадают с тем, что организация может ему предложить.

Мотивацию волонтеров можно разделить на несколько подгрупп:

*Альтруизм* – бескорыстное желание делать добро.

- ✓ Предпосылками является представление, что есть люди, которым нужна помощь.

Однако данная мотивация является неустойчивой, особенно когда волонтер сталкивается с равнодушным отношением.

*Социальная мотивация* – строится на основе контактов с другими людьми. Волонтерская группа рассматривается как социальная, а не рабочая группа. К социальной мотивации относятся:

- ✓ Желание приобрести новый круг общения, выбраться из дома
- ✓ Возможность найти единомышленников
- ✓ Стремление к общению и обмену опытом
- ✓ Потребность в чувстве принадлежности и необходимости
- ✓ Потребность играть роль в обществе и цель в жизни

*Социальная ответственность* – основывается на убеждении, что если у человека есть возможность, то он обязательно должен помогать тем, кто находится в более

сложной ситуации. В отличие от альтруизма такое мировоззрение формируется под воздействием общественного мнения. К социальной мотивации относятся:

- ✓ Желание улучшить жизнь людей в обществе
- ✓ Следование традиции оказания помощи нуждающимся людям
- ✓ Желание быть моделью поведения для других
- ✓ Желание показать свое равнодушие к проблеме

*Материальная мотивация* - достижение личных целей и/или удовлетворение личных потребностей:

- ✓ Применение собственного опыта, знаний, навыков и приобретение новых
- ✓ Подготовка к работе, улучшение своего резюме, налаживание новых профессиональных контактов
- ✓ Возможность зачесть какие-либо предметы в институте
- ✓ Самореализация, личностный рост, самоутверждение
- ✓ Выполнения работы, приносящей удовольствие
- ✓ Интересное проведение времени
- ✓ Компенсация отсутствия чего-либо в личной жизни

Знание мотивации поможет правильно составить обращение к потенциальным волонтерам. Такое обращение, помимо того, что оно должно быть привлекательно для людей, которые хотят заниматься волонтерской деятельностью, должно еще представлять интересы организации и ее клиентов.

Следующий шаг после обращения к потенциальным волонтерам - выбор способа набора волонтеров. При выборе метода можно использовать один из способов: массовый или целевой набор волонтеров.

	Массовый набор	Целевой набор
Цель	Подобрать волонтера на должность, с которой бы справилось большинство людей	Подобрать волонтеров для работы, которая требует конкретного опыта и подхода
Требуемый опыт	Специфический опыт не требуется, т.к. работа не требует специальных навыков	Нужны волонтеры с определенным образованием, навыками, возрастом и т.д.
Особенности набора	Обращение к широкой аудитории: распространение объявлений, использование СМИ	Обращение к определенному контингенту людей: использование определенных СМИ, объявлений в местах появления потенциальных волонтеров, непосредственное общение и контакты (преимущественно)

Для привлечения волонтеров можно использовать разные методы, такие как:

- через друзей и знакомых;
- посредством рекламы и радио на телевидении, наглядной агитации (стенды), распространения брошюр, пресс-релизов;
- постоянные рубрики в прессе с пересечением волонтерских вакансий;
- Интернет (например, размещение объявлений на сайтах);
- раздача информационных листовок среди участников публичных мероприятий;
- «личные» письма-приглашения (разосланные на основании информационных баз учреждений образования, молодежных учреждений);
- предложение прохождения практики и стажировок студентов и школьников;
- индивидуальные беседы.

**Отправной (начальный) этап**

**1. Собеседование.** Когда человек изъявляет желание стать волонтером, это означает, что он хочет этим заниматься, но будет ли он это делать в действительности, еще предстоит окончательно решить как самому волонтеру, так и организации, в которую он обращается. Для этого и проводится собеседование. *Цель собеседования* – определить, подходит ли вашей организации потенциальный волонтер, а также подобрать ему такое занятие, которое удовлетворит как потребности волонтера, так и нужды организации.

*Перед началом собеседования:*

- ✓ подумайте о месте, где вы будете проводить встречу с кандидатом;
- ✓ заранее позаботьтесь, чтобы ваша встреча не была прервана (отключите звук вызова на мобильном телефоне);
- ✓ предупредите коллег, что вы будете заняты в течение определенного времени (не менее получаса);
- ✓ составьте список вопросов, которые вы хотите задать кандидату (приложение 1).

С самого начала важно показать внимание к волонтеру со стороны вашей организации. Спокойная обстановка и доброжелательность, проявленная вами, будет способствовать этому.

### ***Алгоритм проведения собеседования***

*Начало собеседования:*

1. Познакомиться, предложить удобно расположиться и поблагодарить за приход на собеседование.
2. Рассказать, как именно будет проходить интервью (вопросы приветствуются, могут вестись краткие записи, продолжительность от 30 мин до 1 часа).
3. Спросить, что привело кандидата к вам и что он ожидает от этой беседы.
4. Спросить, имеет ли кандидат опыт работы волонтером, если да, то какой.
5. Спросить, что кандидат знает об организации и ее программах (даст возможность понять, насколько детальной должна быть беседа).
6. Рассказать вкратце об организации, ее принципах, программах и причинах, почему вы привлекаете волонтеров (на этом этапе ограничьтесь только основной информацией, чтобы не «перегрузить» кандидата).

*Основная часть собеседования:*

1. Спросить, какая работа интересна кандидату.
2. Рассказать о работе, которая может быть предложена кандидату.
3. Используя описание работ, обсудите с кандидатом, насколько его устраивает эта работа и имеет ли он для этого необходимые знания, опыт и возможности. Помогите сделать выбор того, что наиболее ему подходит, указывая как положительные, так и отрицательные стороны предлагаемых видов работ. Окончательное решение оставьте за кандидатом в волонтеры.
4. Расскажите о системе поддержки и обучения, которую вы можете предложить.
5. Убедитесь, что кандидат имеет реалистичные ожидания от этой работы и организации.

*Завершение собеседования:*

1. Поблагодарите кандидата за проявленный им интерес к организации и работе волонтером.
2. Спросите у кандидата, имеет ли он какие-либо вопросы, на которые не получил ответа.
3. Если кандидату интересно то, что вы предлагаете, и он подходит организации, – договоритесь о следующих действиях.
4. Вручите пакет печатных материалов об организации и ее деятельности.
5. Оставьте контакты, по которым кандидат может связаться с вами.

### *После собеседования*

Составьте краткий письменный отчет, отразив в нем:

- ✓ ответы на поставленные вопросы;
- ✓ впечатления о коммуникабельности, опыте, доброжелательности волонтера;
- ✓ дайте ваши рекомендации по работе волонтера в организации.

**2. Ориентирование волонтеров.** После собеседования провели набор новых волонтеров для организации. Однако следует помнить, что никто из новых волонтеров до конца не знает или не осознает своей роли в организации. Новый волонтер имеет лишь приблизительное представление о том, что ему предстоит конкретно делать, каким образом будет осуществляться взаимодействие с сотрудниками, клиентами и другими волонтерами. Волонтер имеет много вопросов, на которые хотел бы получить ответы. Поэтому, следующим шагом является проведение ориентирования, целью которого является введение в коллектив волонтеров и начало их деятельности в организации.

Введение в коллектив включает в себя:

- а) представление основных членов коллектива;
- б) экскурсию по помещению организации (местонахождение офиса координатора, непосредственного руководителя, технического оборудования, туалетов, гардероба, кухни);
- в) объяснение правил поведения в помещении организации (рабочие часы, использование техники, помещений, расходных материалов).

**3. Обучение волонтеров.** Иногда может сложиться впечатление, что некоторые волонтеры уже обладают необходимыми знаниями и после участия во вводном курсе не нуждаются в обучении. Однако это не так. Перед тем как приступить к выполнению конкретной работы, равно как и в самом начале своей деятельности, волонтер может считать, что он не обладает всеми необходимыми знаниями и навыками. И только после прохождения дополнительного обучения, непосредственно связанной с его будущей деятельностью в организации, волонтер начинает чувствовать себя более уверенно. Проведение обучения также придает уверенности и организации в том, что волонтер будет работать эффективно, профессионально и безопасно для себя и клиентов организации. Кроме того, возможность приобретения новых знаний и навыков остается одной из самых мощных мотиваций для волонтеров. Обучение является составной частью процесса получения удовольствия от работы.

*Цель обучения волонтеров* – обеспечение высокого качества программы оказываемых услуг, отвечающим интересам клиентов организации.

*Задачи обучения:*

- 1) подготовка волонтера к квалифицированной самостоятельной работе;
- 2) удовлетворение личных потребностей волонтеров в обучении и приобретении знаний и навыков.

Обучение может быть индивидуальным и в группе. Как правило, используются комбинации различных методов обучения: презентации, лекции, работа в группах, ролевые игры, дискуссии, обмен опытом, практические фильмы и занятия, консультации специалистов.

Предпочтение отдается тем методам, которые стимулируют активное участие волонтера в обучении, обеспечивают обратную связь и основаны на примерах из практики. Дополнительно, оставаясь в рамках запланированного времени, необходимо предоставить место для общения и обмена мнениями между участниками.

В ходе обучения особое внимание уделяется не тому, чтобы дать волонтерам максимально возможное количество информации, необходимой им для работы, а отработке и закреплению практически применимых знаний и навыков. Только в этом

случае волонтеры приобретают необходимую степень подготовленности и уверенности в своих силах, необходимых для выполнения работы.

Содержание программы обучения зависит от каждой конкретной работы и тех знаний и навыков, которыми уже обладает волонтер (приложение 2).

После прохождения обучения волонтеру крайне желательно выдать свидетельство (сертификат) о прохождении обучения, так как поднимает престиж, а также служит документальным свидетельством, которое волонтер сможет использовать в дальнейшем для подтверждения своей квалификации, например, при приеме на работу. Такое свидетельство может быть напечатано на принтере, должно содержать эмблему и название организации, название курса и основные темы курса, имя и фамилию участника, подпись руководителя организации и печать.

### **Основной этап**

**1. Деятельность волонтеров.** Основным этапом организации волонтерского движения является включение молодых людей в практическую добровольческую деятельность. Деятельность, которая предлагается потенциальным волонтерам, может быть и должна быть разнообразной, однако любой ее вид должен отвечать важному требованию: быть направлена на решение проблем, близких и понятных волонтеру.

Для организации волонтерской группы среди молодых людей нужно изучить их представления об актуальных социальных проблемах и поставить их решение в центр добровольческой деятельности. Потребность общения и признания значимости в группе, которая является одной из актуальных потребностей молодежи, делает групповую форму работы волонтера самой приемлемой и эффективной.

Кроме того, предлагаемая добровольцу работа должна быть:

- результативной (иметь видимый результат, не отсроченный во времени);
- четко локализованной во времени и объеме;
- «живой» (не носить характер рутинной работы).

**2. Поддержка волонтеров.** Оказание поддержки - это обязанность организации по отношению к волонтерам и право волонтеров. Важное правило: поддержка *должна быть регулярной*, а не от случая к случаю.

*Задачи оказания поддержки волонтерам:*

1. Обеспечивает связь волонтера с организацией (укрепляет у волонтера чувство принадлежности к организации; дает возможность выслушать мнение волонтера о том, как можно повысить эффективность программы; позволяет лучше узнать о навыках и интересах конкретного волонтера (поддержание мотивации); помогает выявить недопонимание сторон и найти пути решения проблемы).

2. Обеспечивает качество выполняемой работы (позволяет проводить регулярную оценку результатов и позволяет своевременно вносить изменения и, если необходимо, планировать и проводить дополнительно обучение волонтера).

*Поддержка волонтеров включает:*

а) консультирование – объяснение, как можно поступить в той или иной возникшей в процессе работы ситуации, помощь в идентификации проблем и поиске путей их решения;

б) обеспечение волонтера информацией, необходимой для выполнения работы;

в) решение организационных вопросов: предотвращение чрезмерной нагрузки, предложение работы, которая интересна волонтеру, обеспечение необходимыми ресурсами, организация рабочего места, возмещение расходов;

г) предоставление волонтеру возможности пройти обучение, повысить свою квалификацию поддержка в установлении контактов и взаимопомощи между волонтерами.

О благоприятном отношении организации к волонтерам говорят, когда волонтер может свободно обратиться к сотруднику с вопросом относительно выполняемой работы и получить ответ и может открыто рассказать о проблеме и попросить помощи. А сотрудники, в свою очередь, доступны для волонтера, регулярно с ним встречаются и беседуют. А также проявляют искренний интерес к работе, интересам и проблемам волонтера, то есть общение не ограничивается только поручением заданий и сдачей и обсуждением отчетов. Только в таких условиях волонтеры получают достаточную поддержку для успешного осуществления своей деятельности.

### **Заключительный этап**

**1. Оценка результатов.** Данный этап можно разделить на оценку работы организации с волонтерами и оценку деятельности волонтеров.

*Цель оценки* сводится не к нахождению отрицательных моментов, а в подведении итогов, признании достижений, обеспечении подотчетности организации и волонтеров и разработке планов по улучшению работы в будущем.

Оценка показывает, насколько успешно были реализованы заявленные планы и задачи организации по работе с волонтерами, отмечает слабые и сильные стороны, сопоставляет затраченные ресурсы с реально достигнутыми результатами.

*Эффективность оценки работы организации с волонтерами* строится на доступности качественной информации о программе и выработанных критериях (показателях), на основе которых и проводится анализ.

Доступность информации обеспечивается ведением регулярной отчетности и беседами с сотрудниками, волонтерами и клиентами. Дополнительными источниками информации могут стать изучение статистических данных, документации, отзывы организаций-партнеров, публикации в прессе, наблюдение (участие в мероприятиях волонтерской программы, например, в процессах набора волонтеров).

Оценка деятельности волонтера включает:

а) самооценку (оценка уровня владения навыками, мнение о методах программы, оценка потребности в обучении и его качестве, удовлетворение работой и потребность в ее смене, внесение предложений). Может проводиться в виде анкетирования или беседы (индивидуальной или в группе);

б) оценку равного по положению (при работе в парах – оценка коммуникативных навыков и навыков работы в команде). Также может проводиться в виде анкетирования, беседы или написания отчета-наблюдения;

в) оценка руководителя (встреча с волонтером, изучение анкет);

г) оценка клиентов (анкета).

При проведении оценки деятельности волонтера необходимо обеспечить, чтобы критерии оценки и методы сбора данных были известны всем участникам процесса, а волонтер имел доступ к результатам оценки и возможность обсудить результаты со своим руководителем. Регулярно проводимая оценка работы волонтера повышает качество его работы и служит мотивирующим фактором, так как является формой признания и поддержки.

**2. Признание деятельности волонтеров.** Организаторам волонтерского движения необходимо продумать методы признания деятельности (поощрения) волонтеров. Поощрения демонстрируют, насколько организация умеет ценить людей. Самая важная награда – это «спасибо». Создание благоприятной атмосферы для работы, обращение к ним по имени, посвящение им свободного времени – тоже награда. В этот момент очень важно напомнить каждому о цели деятельности, которой волонтеры занимаются. Так волонтеры могут увидеть свое место в целостной структуре добровольческой деятельности. Особенно важно такое отношение в рамках рутинной работы, например,

при заполнении базы данных. Рассматривая себя в контексте ценностей и успехов движения, волонтер получает эффективную мотивацию.

Другие формы признания деятельности волонтеров включают: празднование Дня волонтеров; поздравление с днем рождения; вручение значка с логотипом организации; приглашение волонтеров на неофициальные встречи; рассылка открыток с добрыми пожеланиями; помощь волонтеру в повышении квалификации.

Кроме того, учитывая, что волонтер находится в высоко конкурентной среде на начале своей профессиональной карьеры, очень значимыми для него становятся благодарственные письма на места учебы и работы.

### *Литература*

1. Волонтерский менеджмент. Пособие для сотрудников и молодежных лидеров Белорусского Общества Красного Креста по организации работы волонтеров. - Белорусское Общество Красного Креста (БОКК) дораб. - 2009. - 71 с.

2. Слабжанин Н. Ю., Как эффективно работать с добровольцами. 2-е изд. — Новосибирск: Ин-кварти, 2002. - 98 с.

3. <http://dubnavolunteers.jimdo.com/технология-создания-молодежного-волонтерского-движения/>

4. <http://e-koncept.ru/> Инновационная программа подготовки волонтеров и развития волонтерского движения молодежи.

## **Приложение 1.**

### **Примерный список вопросов к кандидату в волонтеры**

1. Что кандидат знает об организации и чем она привлекательна для кандидата?
2. Почему пришел именно в нашу организацию?
3. Что именно привлекает в работе волонтером?
4. Что может дать работа волонтеров обществу?
5. Что кандидат надеется получить от этой работы?
6. Имеет ли кандидат опыт работы волонтером, если да, то какой?
7. Какие перспективы для себя он видит?
8. Какой он видит для себя идеальную работу?
9. Что он любит делать в свободное время?
10. Кто может дать рекомендации кандидату?
11. Что кандидат сделает, если один из клиентов выразит неудовольствие его работой?
12. Какой имеет опыт быть руководимым (что было хорошо, что плохо и как поступал в таких ситуациях)?
13. Какие отношения с руководителем волонтер считает идеальными?
14. С каким типом людей волонтеру хотелось бы иметь дело в совместной работе, либо в качестве подопечных?
15. Есть ли типы людей, с которыми кандидат не сможет сработаться?
16. Имеет ли опыт руководства людьми?
17. Имеет ли опыт работы в команде (что является наиболее важным)?
18. Какие дни недели и время суток удобны для работы волонтеру?
19. Сколько времени может уделить работе волонтера в неделю?
20. Насколько гибким может быть график?
21. В какие периоды волонтер не сможет работать?

22. Когда волонтер готов начать работу?
23. Готов ли волонтер пройти обучение и располагает ли временем для этого?
24. Каково отношение волонтера к клиентам программы?
25. Какими знаниями и навыками обладает?
26. Какая работа представляет наибольший интерес?

## Приложение 2.

### Примерная программа обучения волонтеров

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности. Кодекс этики волонтера. Волонтерский договор.	2
2.	Особенности взаимодействия волонтера с семьей, воспитывающего ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья	4
3.	Формирование навыков общения волонтера с ребенком-инвалидом или ребенком с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики заболевания ребенка	4
4.	Организация досуга для семей с детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальные занятия, мероприятия, социальные акции)	4
	ВСЕГО	14

### 3.5. Технология организации работы семейного клубного объединения

**Клуб (клубное объединение)** – общественная организация, объединяющая людей на основе общности, близости интересов, и сходства занятий.

Клубы, как правило, имеют определенную тематическую направленность, с присущими ей традицией, символикой, стилем и методами работы, которые дают возможность максимально учитывать особенности участников клубной деятельности. Таким образом, ключевые отличительные черты Клуба – это обязательно добровольная деятельность; определенная групповая принадлежность; общность интересов.

Клубная деятельность представляет собой одну из форм социально-культурной деятельности, организованную в рамках добровольного объединения детей и родителей, имеющих общие интересы, потребности и проблемы, которые решаются в свободное время, как в процессе неформального общения, так и специально организованного группового и индивидуально взаимодействия.

Клубные объединения могут быть созданы на базе различных социальных учреждений. На базе ГБУСО Псковской области «Областной центр семьи» существуют такие клубные объединения, как: «Клуб для семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья», «Клуб принимающих родителей», «Клуб пап».

Понятие «семейный Клуб» подразумевает, что субъектами клубной деятельности являются как дети, так и взрослые члены семьи, прежде всего родители.

*Целью* создания Клуба является объединение группы людей, как для решения социальных, так и личностных аспектов. Цели могут быть перспективными и ближайшими. В перспективных целях отображается конечный результат деятельности, а в ближайших промежуточные результаты поставленных задач.

Главная *задача* Клуба реализовать поставленную цель.

Сформулировать цели и задачи, это значит определить направление деятельности Клуба и создать предпосылку для успешной и эффективной работы.

#### *Первичная документация Клубного объединения*

Деятельность Клуба подчиняется определенным нормам и законам, которые документально фиксируются и оформляются.

Документация Клуба:

- Устав;
- Программа;
- План работы;
- Список участников Клуба

**В Уставе** общим собранием членов Клуба утверждаются все основные стороны организации и деятельности:

- наименование клуба, статус клуба;
- цели и задачи деятельности клуба;
- построение Клуба и органы самоуправления (высшим органом является общее собрание его членов. На собрании избирается Совет клуба, утверждается программа деятельности клуба, в конце года составляется отчет о проделанной работе с анализом его деятельности);
- права и обязанности членов клуба;
- атрибуты клуба (девиз, эмблема, может быть гимн)
- документация клуба;
- формы и методы работы клуба.

**Дневник Клуба** (документ, отражающий работу Клуба. Здесь по мере проведения, в хронологическом порядке фиксируются, описываются и анализируются все основные мероприятия Клуба)

Важным документом является **Программа Клуба**. Программа обсуждается с членами клуба, согласовывается с руководством.

**Список членов Клуба** (списки должны содержать максимум сведений о члене Клуба)

Вся документация по Клубу хранится в специальных папках и по годам. Чтобы ведение документации и содержание её в необходимом порядке не было обременительным, к делопроизводству можно привлекать самих членов клуба, рассматривая это как важнейшее общественное поручение. Документация клуба – это свидетельство пройденного пути, материал для анализа и совершенствования работы Клуба.

#### **Формы работы Клубного объединения**

В зависимости от способов организации клубной аудитории формы бывают индивидуальные, групповые и массовые.

**Индивидуальны формы:**

- беседы;
- консультации;

**Групповые формы:**

- лекции;
- встречи;
- тренинги;

**Массовые формы:**

- праздники;
- семинары;

### **3.6. Технология организации занятий с использованием детской анимации**

Занятия детской анимацией как средство арт-терапии - мягкий и эффективный метод, при котором коррекция состояния ребенка происходит гармонично и естественно. Посредством коллективного создания мультфильмов дети оживляют свои представления о мире, счастье, учатся взаимодействовать друг с другом и со взрослыми.

Как арт-терапевтическая методика, мульттерапия положительно влияет на развитие познавательной деятельности, эмоционально-волевую сферу, формирует потребности и ценностные ориентации, коммуникативные навыки детей.

*Задачи работы в детской анимационной студии:*

- 1) выявление и преодоление эмоциональных проблем;
- 2) речевое развитие (главными направлениями развития речи являются содержательность и связность речи (диалог и монолог), выразительность речи, развитие экспрессивной речи). Данная форма работы побуждает детей проявлять интерес к самостоятельному сочинению сказок и рассказов, внимательному слушанию рассказов сверстников, к тому, чтобы помогать им в случае затруднений, речевых и логических ошибок и доброжелательно, конструктивно исправлять их),
- 3) воспитание у детей желания общаться со старшими и сверстниками, осмыслять и отображать свои переживания, учитывать действия товарищей по команде;
- 4) знакомство детей с анимационными технологиями и обучение их применению в изготовлении мультиков;
- 5) развитие творческих способностей.

Количество детей в группе: 4-8.

*Структура занятия:*

1. Приветствие. Игра, создающая положительный настрой на общение и работу.
2. Основная часть – работа над созданием мультфильма.
3. Подведение итогов – делимся впечатлениями.
4. Планирование работы для следующего занятия.
5. Прощание.

Для работы понадобится: цифровой фотоаппарат, штатив для фотоаппарата, стол, пластилин, акварель, цветная бумага, картон, крупы, игрушки, т. е. материал, используемый в той или иной анимационной технике, клей, ножницы, клочки, скотч и т.п.

Если мы имеем в виду именно мульттерапию, а не занятия анимацией как вид дополнительного образования, то в перспективном плане нет необходимости, т. к. тема для мультфильма появляется по ходу воспитательно-образовательного процесса.

Работа начинается с предварительной беседы на тему: «Что такое мультфильм?». Во время нее дети знакомятся с понятиями: мультипликатор, анимация, студия,

режиссер, сценарий, съемка, озвучивание, монтаж и т.д. в доступной, увлекательной форме соответственно возрасту. Затем проводятся занятия, на которых дети осваивают анимационные техники: «сыпучий материал», «ожившая картина», «перекладка», «перелепка», «стоп-моушн».

Создание анимационного фильма - это длительный, технически трудоемкий процесс. На создание одного мультфильма может уйти от одного до трех месяцев в зависимости от особенностей запроса, индивидуальных особенностей детей, количества и продолжительности занятий.

*Этапы создания мультфильма:*

1. Определение идеи мультфильма.
2. Распределение ролей между детьми (выбор сценариста, режиссера, оператора и т.п.).
3. Создание и запись сюжета, раскадровка.
4. Реализация задуманного: изготовление элементов будущего мультфильма, анимирование, озвучивание, монтаж.
5. Презентация, получение обратной связи.

*Ход деятельности:*

Первое занятие всегда направлено на создание дружелюбной атмосферы в группе и на формирование интереса детей к анимации.

Начиная со второго занятия, мы обсуждаем идею мультфильма, его сюжет, из чего он будет сделан, делаем раскадровку, определяем количество сцен, общих и крупных кадров, распределяем роли и ответственность за участки работы.

После этого каждый ребенок готовит выбранную сцену или эпизод к съемке: изготавливает персонажей, фон, придумывает или знакомится с репликами.

Следующий этап – анимирование: дети по очереди слушают команды оператора и выполняют действия с предметами.

Затем записывается звук - взрослый произносит реплику, ребенок за ним повторяет, возможна имитация различных шумов, все записывается на диктофон.

Последний этап – довольно продолжительный и трудоемкий – работа по монтажу, ее выполняет взрослый. Если дети подросткового возраста и проявляют интерес к работе по монтажу, то монтаж можно сделать совместно. Он выполняется в любой доступной компьютерной программе – видеоредакторе.

В конце занятий дети просматривают итог своей работы за день – готовый мультфильм в рабочем варианте на экране фотоаппарата в режиме быстрого просмотра.

Заключительный этап – презентация мультфильма на большом экране и обратная связь.

### **3.7. Туристическая анимация как средство воспитания детей**

*“Скажи мне – и я забуду,  
Покажи мне – и я запомню,  
Вовлеки меня – и я научусь”  
Китайская пословица*

*Туризм* - самая массовая форма активного отдыха и оздоровления, одно из самых важных средств воспитания подрастающего поколения.

Организация самодеятельного туризма строится в основном на принципах самообеспечения и самообслуживания, т.е. в самодеятельных путешествиях туристы находятся на полном самообслуживании, сами решают все вопросы, связанные с

выбором маршрута, обеспечением снаряжением разработкой графика движений. Это не значит, что самодеятельный турист полностью бесконтролен. Он вполне организован, действует по разработанному маршруту и графику движения, включает в себя различные соревнования, краеведческую работу. Самодеятельный туризм способствует оздоровлению организма, имеет большую познавательную ценность, активно воздействует на всестороннее развитие личности и ее нравственных качеств, воспитывает чувство самоутверждения условиях борьбы с трудностями, со стихийными силами природы.

*Туристское краеведение* помогает изучать историю, экономику, трудовую деятельность, быт и культуру населения, организовать поисковую работу, исследовать природу и концентрирует внимание на изучение тех особенностей, которые обусловлены местонахождением объектов или явлений в границах определенного, как правило, небольшого района вдоль туристского маршрута. Краеведческий подход является важнейшим средством последовательного развития у учащихся чувства патриотизма.

Любовь к Родине связана с любовью к родным местам – городу, селу, где человек родился, вырос, живёт. Неотъемлемой частью нашей страны является наш край Псковский. Его история тесно связана с историей нашего Отечества и своими корнями уходит в далекую старину. Псковская земля – свидетель важнейших исторических событий прошлого и настоящего.

*В области трудового воспитания* — это выработка навыков самообслуживания, уважения к физическому труду, воспитания непримиримости к лени, умение выполнять порученное дело с наименьшими затратами.

*В области нравственного воспитания* – это воспитание сознательной дисциплины, бережного отношения к общественной собственности, чувства дружбы, товарищества, единства слова и дела, коллективизма, культуры взаимоотношений между людьми, между коллективом и личностью, умение подчинять личные интересы общественным.

*В области физического воспитания* - это укрепление здоровья участников походов путем преодоления трудностей, формирования здорового образа. Пешие, велосипедные, лыжные походы оказывают положительное влияние на организм детей, а именно: укрепляются мышцы верхнего плечевого пояса, появляется подвижность нервных процессов, улучшаются физиологические показатели сердечно – сосудистой системы.

*Существуют следующие формы туризма:*

- а) прогулки, включающие передвижение по местности с познавательной, оздоровительной целью;
- б) экскурсии, совершающиеся коллективно для расширения кругозора и культурного развития ребят;
- в) экспедиции, направленные на организацию многодневного путешествия в малоисследованные районы с определенной целью;
- г) походы - отдаленные путешествия от места жительства с целью образоваться, оздоровиться, позаниматься спортом, узнать неизведанное.

## **Прогулки**

Психологи говорят, что счастливый человек – тот, кто умеет радоваться восходу солнца. А ведь способность видеть и понимать природу воспитывается в детстве и, значит, мы можем научить наших малышей расти счастливыми.

А природа будет нашей союзницей в воспитании детей. Нам лишь надо научиться заполнять прогулки определенным содержанием, добываясь, чтобы каждая из них стала праздником для ребенка и наполняла его душу радостью. Чтобы показать малышам многообразие природы, нужно самому быть внимательным наблюдателем. Давайте

вместе с детьми учиться удивляться простым вещам!

Проходя мимо красивых кустов, трав, деревьев, остановитесь: поглядите, погладьте, понюхайте! Помните, для развития малышам полезен разнообразный осязательный, обонятельный, зрительный опыт. Кора - шершавая, листики - гладкие, шипы - колючие, желуди - выпуклые, шишки – бугристые, иголки - колючие. Пусть юный натуралист изучает, ощущает, сравнивает.

Осенью можно собирать материал для гербария, зимние прогулки в парк разнообразить наблюдениями за птицами около кормушки, весной следить, как из тугих почек постепенно прорастают молодые клейкие листики, а летом наслаждаться буйством цветов и ароматов, морскими и речными открытиями. Интересное в природе происходит каждый день. Нам лишь надо это уметь видеть самим и показывать ребенку. Каждое время года по-своему прекрасно и очаровательно и имеет большой запас разнообразных природных явлений, которые интересны для наблюдения с детьми.

Совершая прогулки, следует помнить, что в природе все взаимосвязано. Уничтожение одного вида влечет за собой гибель другого. Об этом мы должны помнить всегда, совершая прогулки с детьми, и правильно относиться ко всем живым объектам.

Например, часто бытуют разговоры о том, что лягушки отвратительные, холодные, мокрые, лупоглазые. И было бы, наверное, значительно легче выбирать себе друзей, опираясь лишь на внешность. Каждый живой организм самобытен, интересен. Каждый вправе рассчитывать на доброе отношение к себе человека – человека разумного. Будь то тритон или лягушка.

Уместно загадать детям загадки о природных явлениях. Подумайте, сколько положительных эмоций получит ребенок, найдя живую отгадку.

Не загадка это даже,  
Сразу назовем,  
Если только кто-то скажет –  
Желуди на нем! (Дуб)

Что же это за девица:  
Не швея не мастерица,  
Ничего сама не шьет,  
А в иголках круглый год. (Ель)

Все знают, что у елки  
Не листья, а иголки,  
И так же, как она  
С иголками ... (Сосна)

Можно также вспомнить пословицы, поговорки, приметы, которые ранее учили с детьми и которые оказывают большое влияние на развитие малышей можно организовать дидактическую игру, в ходе которой закрепить имеющиеся у ребенка знания, например, «Найди дерево по описанию», «С какого дерева лист», «Что где растет» и т.д.

Можно провести игру «С какого дерева лист» и «От какой ветки, чьи детки»

Бережное отношение к родной природе надо воспитывать с раннего детства, и на это не надо жалеть своего труда. Только в том случае, если вы сами бережно относитесь к природе, можно требовать и от детей того же, терпеливо обучая их азбуке поведения на природе с детства.

Помните, что для понимания природы недостаточно только одних знаний. Здесь требуется еще одно особое чувство – чувство природы. Только вкладывая свою душу, можно научить детей уважать ее и заботиться о ней.

Интересный способ знакомства с природой – посвящать некоторые прогулки определенным темам. Например, отдельно расскажите малышам о растениях, как источнике чистого воздуха: «Люди вдыхают кислород, а выдыхают – углекислый газ. А деревья, травы, цветы, наоборот, «вдыхают» углекислый газ, а «выдыхают» – кислород. Благодаря растениям мы дышим. Поэтому к ним нужно относиться бережно, не обижать». В следующий раз, гуляя в парке, обратите внимание на птиц. Укажите детям на воробья, ворону или голубя и расскажите, чем они похожи и чем отличаются (воробей – прыгает, ворона – шагает).

### **Экскурсии**

*Экскурсия* - один из видов занятий по ознакомлению детей с природой, историей, архитектурными памятниками. Во время природоведческой экскурсии ребенок может в естественной обстановке наблюдать явления природы, сезонные изменения, увидеть, как люди преобразуют природу в соответствии с требованиями жизни и как природа служит им.

Преимущества экскурсий и в том, что здесь дети имеют возможность видеть растения и животных в среде их обитания.

Экскурсии в лес, в поле, на берега рек и озер привлекают внимание детей, предоставляют возможность под руководством воспитателя собирать разнообразный материал для последующих наблюдений и работы, в уголке природы. На экскурсии у детей развиваются наблюдательность, интерес к изучению природы.

Красота природы вызывает у ребят глубокие переживания, неизгладимые впечатления, способствует развитию эстетических чувств. На этой основе формируется любовь к родной природе, бережное отношение к ней, любовь к Родине.

По содержанию экскурсии условно делят на два вида:

1) *природоведческие* - в парк, в лес, на реку, на луг и т. д., а также в зоопарк, ботанический сад (они проводятся в разные сезоны);

2) *экскурсии на сельскохозяйственные объекты* - в поле, на птицефабрику, в сад, огород и т. д. в целях ознакомления с трудом взрослых.

### *Организация экскурсий*

Природоведческие экскурсии проводят в определенной системе. Организовывать их целесообразно на одни и те же объекты в разные времена года, с тем чтобы показать детям сезонные изменения, которые происходят в природе. Например, в весенний сезон с детьми старшего дошкольного возраста следует провести 3 экскурсии в парк с постепенным усложнением задач. Цель этих экскурсий — знакомить с весенними изменениями, развивать умение видеть их и понимать причину происходящего в природе.

Сельскохозяйственные экскурсии проводят для ознакомления с отдельными видами труда взрослых. Организовать экскурсию значительно труднее, чем занятие в группе, и успешной она будет только при условии тщательной подготовки.

### *Подготовка воспитателя к экскурсии*

Воспитатель, планируя экскурсию, точно определяет тему и цель экскурсии, конкретизирует содержание, намечает объект экскурсии. Важно выбрать дорогу до места, которая не была бы утомительной, не отвлекала детей от намеченной цели. Определяя место экскурсии, надо учитывать физические возможности детей (пешеходные экскурсии для маленьких детей допустимы только на близкое расстояние), а также сезон, особенности дороги, состояние погоды. Заранее побывав на месте будущей экскурсии, воспитатель уточняет маршрут, находит нужные объекты, намечает последовательность наблюдений, содержание и объем тех знаний, которые должны получить дети о данном круге явлений; устанавливает, где они могут самостоятельно

вести наблюдение и отдыхать.

Чтобы экскурсия была интересной, воспитатель заранее подбирает стихи, загадки, пословицы, которые затем использует в работе.

#### *Подготовка детей к экскурсии*

За несколько дней до экскурсии воспитатель проводит с детьми небольшую беседу, с тем, чтобы вызвать у них интерес к предстоящему занятию, оживить впечатления и представления, которые могут быть полезными в ходе экскурсии, сообщает ее цель. Дети должны знать, куда пойдут, зачем, что увидят, что нужно собрать.

При подготовке к экскурсии нужно обратить внимание на одежду детей. Они должны одеваться с учетом погоды и сезона. Хорошо привлечь детей к подготовке вместе с воспитателем экскурсионного снаряжения и оборудования для размещения собранного материала к уголку природы и на участке детского сада. Эта работа повышает их интерес к предстоящему занятию.

#### *Подготовка экскурсионного снаряжения*

Перед экскурсией воспитатель тщательно продумывает, какой материал следует собрать для дальнейшей работы в группе и какое оборудование в связи с этим надо взять с собой. Все оборудование должно находиться в определенном месте. В группе должны быть вазы для цветов, цветочные горшки, садки для насекомых, террариум и аквариум, банки, подготовленные для новых обитателей.

#### *Проведение экскурсий*

Природоведческая экскурсия включает вводную беседу, коллективное наблюдение, индивидуальные самостоятельные детские наблюдения и сбор природного материала, игры ребят с собранным материалом, заключительную часть, где воспитатель, подводя итог, обращает внимание детей на общую картину природы. Построение экскурсий и последовательность их проведения варьируются в зависимости от цели, от сезона.

Приведя детей к месту экскурсии, воспитатель в краткой беседе напоминает цель занятия, дает им осмотреться, затем дети приступают к наблюдению намеченных объектов и явлений природы.

Основная часть экскурсии - коллективное наблюдение. Воспитатель помогает детям подметить и осознать характерные признаки предметов и явлений. Это достигается различными приемами. Воспитатель дополняет наблюдения своим рассказом и пояснением.

Полезно в процессе наблюдения явлений использовать произведения детской художественной литературы, стихотворения, загадки. Обращение к поэзии должно быть естественным, ненавязчивым. Сочетание различных приемов и удельный вес каждого могут видоизменяться в зависимости от цели и содержания экскурсии. По окончании основной части надо дать детям возможность удовлетворить любознательность в индивидуальных самостоятельных наблюдениях и сборе природоведческого материала.

*Однако, давая задание собрать материал, следует строго ограничивать его количество, с тем чтобы сосредоточить внимание ребят только на определенных растениях или животных и, кроме того, решать задачи воспитания бережного отношения к природе.*

Когда дети работают самостоятельно, воспитатель не должен оставаться пассивным наблюдателем. Иногда надо показать, как выкапывать растение, срезать ветку и т. д. Однако нельзя всю работу выполнять за детей. Собранный материал сортируют, раскладывают по папкам, корзинкам, часть его используют для игр и упражнений.

В играх дети закрепляют знания о характерных особенностях предметов, выражают словами их качество, запоминают названия растений и их частей. Целесообразны игры: «Узнай по запаху», «Угадай по описанию», «Ветка, ветка, где твоя детка?», «Раз, два, три - к ясеню (липе) беги!» и др.

Кроме природоведческих экскурсий, можно провести краеведческую, практически в каждом районе Псковской области есть свои достопримечательности, которые можно посетить с детьми. Например, в Гдовском районе – Гдовская крепость, или Пещерка в д. Трутнево, в Бежаницком это Полистовский заповедник, в Невельском – мемориал «Голубая дача». Экскурсия краеведческая - коллективное посещение чем-либо достопримечательных объектов (местность, предприятия, памятники культуры, музеи и т. д.).

Краеведческие экскурсии бывают исторические, природоведческие и производственные.

Практически все экскурсии готовятся по определенной схеме:

1. Подготовка к ней воспитателя и детей
2. Проведение экскурсии
3. Оформление полученного материала

*Подготовка воспитателя к проведению экскурсии в природу* включает:

1. Формулировку цели и задачи экскурсии
2. Выбор маршрута, ознакомление с ним на местности, изучение природы района экскурсии и его достопримечательностей
3. Определение количества и местоположения остановок во время экскурсии, составление индивидуальных и бригадных заданий
4. Отбор содержания и методов подготовки учащихся к экскурсии

*Оформить материал, полученный в ходе экскурсии в краеведческие уголки - место, где собираются, хранятся, оформляются, изучаются и демонстрируются предметы далекого прошлого и недавних событий края, свидетельства отдельных человеческих судьб.*

### **Походы**

*Поход* - отдаленные путешествия от места жительства с целью образоваться, оздоровиться, позаниматься спортом, узнать новое.

Предварительно с потенциальными участниками детского похода обычно обговаривают следующее:

- район похода;
- сроки и длительность (кто каким временем располагает);
- предпочтительный вид маршрута (линейный, базовый и др.);
- желаемое соотношение количества полных ходовых дней, дневок и полудневок;
- предпочтительная протяженность дневного пути.

• *Сроки и длительность.* Чаще всего с детьми ходят в так называемые походы выходного дня (ПВД), либо в многодневные некатегорийные походы.

• *Вид маршрута.* Маршруты, как известно, бывают линейные, линейно-радиальные, базовые с радиальными выходами, кольцевые и т.п. Из этого перечня отдельного рассмотрения заслуживает базовый вид маршрутов, как наиболее удобный для первых походов с детьми. В этом случае выбирается удобная стоянка и устраивается базовый лагерь. Из базового лагеря практически налегке совершаются радиальные выходы. В этом случае место базового лагеря должно обладать рядом требований: оно должно быть не слишком людным, поблизости должна быть вода, много дров и, не менее важно, чтоб было, что посмотреть в окрестностях. Если вы выбрали другой вид

маршрута, например, линейный, на нем должны быть 1-3 точки "аварийного выхода", где можно закончить маршрут в случае непредвиденных обстоятельств. Кроме того, желательно, чтобы маршрут проходил по относительно населенной местности, чтобы в случае неожиданного заболевания ребенка можно было показать доктору.

- *Ходовое время и дневки.* Планируя поход с детьми, надо установить количество полных ходовых дней, полудневок и дневок. Например: ходовой день, дневка, остальное время - полудневки, либо поровну ходовых дней и дневок (оба варианта приемлемы для групп с дошкольниками). Для группы с детьми младшего школьного возраста подходит вариант с дневками каждый третий день.

- В идеале, все дети в группе должны быть примерно одинакового возраста, например от 6 до 9 лет. Но на практике это не всегда выполнимо, т.к. в составе одной семьи часто бывают дети с большой разницей в возрасте. Кроме возраста и походного опыта детей, нужно выяснить, требуется ли кому-то из ребят дневной сон. Если такие дети есть, полных ходовых дней в походе лучше не планировать, а только полудневки и дневки.

- Полудневка - весьма удобный компромисс: дети и отдохнуть успевают, и однообразие, какое бывает на дневках, их не утомляет. Нужно только подобрать маршрут с большим количеством удобных стоянок. Делается несколько переходов в первой половине дня, а затем ищем место для стоянки. После обеда малышей укладывают спать, а после сна можно организовать подвижные игры, сбор грибов, ягод и др.

- *Протяженность дневного пути.* В приведенной ниже таблице мы постарались "привести к общему знаменателю" опыт родителей-туристов, касающийся оптимального километража для **первых** пеших походов ребенка. Это приблизительные цифры, вовсе не обязательно буквально им следовать. С другой стороны, важно, чтобы после ходового дня у детей оставался энтузиазм участвовать в установке палаток, разжигании костра и тому подобное. Другими словами, чтобы дети почувствовали "вкус" походной жизни.

Возраст, лет	Километраж в день	Длительность похода
3-4	4-7*	1-4 дня*
5-6	7-10	3-7 дней
6-8	8-12	7-10 дней
8-10	10-14	до 2 недель
13 и старше	15-20	Типичная для взрослого похода

*\*Цифры приведены для детей, которые в походе идут самостоятельно, а не едут на плечах родителей.*

### **Игра « Собираемся в поход»**

Составляем список вещей, что возьмем с собой

#### *1. Рюкзак.*

Для начала его нужно выбрать. При покупке учитывайте такие параметры как вместительность, вес не должен быть слишком большим, он должен быть сделан из прочных материалов. Рюкзак должен быть водонепроницаемым и удобно сидеть на плечах. Если он будет натирать вам или причинять боль в спине — это вряд ли поможет вам в полной мере насладиться всеми красотами природы.

Укладывать вещи в рюкзак следует начинать с самых тяжелых, а наверх положить более хрупкие и легкие. Для того, чтобы исключить попадание лишней влаги в рюкзак советуем вам проложить полиэтиленом внутреннюю поверхность рюкзака. После того, как вы уложили все вещи в рюкзак — обязательно наденьте его и проверьте, нет ли

дискомфорта и удобно ли вам. Попрыгайте. Если рюкзак собран правильно, то он должен хорошо прилегать к спине, в нем не должно ничего греметь, звенеть, а также вы должны чувствовать себя комфортно.

## *2. Что одеть и обуть в поход*

Даже учитывая тот факт, что летом обычно днем очень жарко, ночи все равно могут быть достаточно холодными. Учитывая этот факт, вы должны взять с собой теплую одежду.

Возьмите с собой головной убор. Он защитит вашу голову от палящего солнца днем, от насекомых в лесу. Понадобятся пару маек из хлопка, легкие шорты для теплой погоды и теплые брюки для холодного вечера. Одежда с длинным рукавом и брюки помогут защитить вас от насекомых и холода вечером. Особое внимание нужно уделить при выборе обуви для похода. Она должна быть удобной, не тяжелой и вашего размера. Хорошим выбором будут кроссовки или кеды с плотной хорошей подошвой. Если прогноз погоды обещает дождь - могут понадобиться и резиновые сапоги. Очень важная вещь в походе - накидка из полиэтилена с капюшоном от дождя. Это отличная альтернатива зонту - она не занимает много места и позволит промокнуть меньше.

## *3. Питание в походе*

Как всем известно, аппетит на природе всегда очень хороший. Кушать хочется много и часто. Поэтому провизии следует взять с собой достаточно. Учитывайте продолжительность вашего похода и количество участников в нем. Набросайте приблизительное количество еды на человека. Тушенку и другие консервы разбросайте по рюкзакам между всеми мужчинами, идущими в поход. Чтобы избежать отсырения крупы и макарон во время внезапного дождя - лучше дома пересыпьте их в пластиковые бутылки. Вместо хлеба, который может быстро испортиться и заплесневеть, возьмите сухари.

Берите с собой высококалорийную пищу. По весу она весит немного, а голод утолит быстро. К такой еде относится шоколад, сухофрукты и орехи. Скоропортящиеся продукты берите с собой только при наличии переносного холодильника. Кроме еды будут уместны еще сахар, чай, кофе, соль и специи.

Узнайте заранее есть ли источник питьевой воды в том месте, куда вы направляетесь. Если есть, то вопрос с питьевой водой отпадает сам собой, а если нет, то её придется нести с собой.

Посуда для приготовления пищи должна иметь удобные ручки и быть жаростойкой. вместо тяжелых тарелок и кружек возьмите одноразовую посуду. Она не добавит вам тяжести, её не нужно мыть.

## *4. Обустраиваем спальное место в походе*

Если вы идете в поход с ночевкой, то обязательной вещью будет с собой палатка. Она должна быть приобретена заранее. Они бывают разных размеров и рассчитаны на любое количество людей.

Для большего удобства возьмите с собой спальные мешки. В них будет теплее и удобнее. Обязательно постелите под него туристический коврик. Он уберет все неровности на земле и сделает ваш сон более удобным и комфортным. Роль подушки может заменить свернутая в рулон одежда.

## *5. Ещё полезные вещи в походе*

- зубная паста, щетка, мыло;
- увлажняющий крем или тоник;
- влажные салфетки;
- средство для защиты от ультрафиолета;

- средство защиты от насекомых;
- фонарик;
- нож;
- спички или зажигалка;
- топор;
- аптечка с лекарствами для первой помощи.

Для мытья котелков и кастрюль возьмите средство для мытья посуды и губку.

### **Вместо заключения: мудрые мысли о браке и семье**

Брак не может быть счастливым, если супруги до вступления в союз не узнали в совершенстве нравы, привычки и характеры друг друга.

(О. де Бальзак)

Супружеская любовь, которая проходит через тысячу случайностей, самое прекрасное чудо, хотя и самое обыденное.

(Франсуа Мориак)

Смотри на жену, как смотрел на невесту, знай, что она каждую минуту имеет право сказать: «Я не довольна тобой, прочь от меня»; смотри на неё так, и она будет внушать тебе такое же поэтическое чувство, как невеста.

(Н.Г. Чернышевский)

Любое супружество, счастливое или несчастливое, бесконечно интереснее и значительнее любого романа, даже самого страстного.

(Уистен Хью Оден)

Супружество – ключ к человеческой жизни, его нельзя отделить от вращения солнца, земного тяготения, от блуждающих планет и великолепия неподвижных звезд.

(Д. Лоуренс)

Хороший муж никогда первым не ложится спать вечером и не просыпается последним утром.

(Неизвестный автор)

Справедливо утверждают, что найти мужа – искусство; удержать его – профессия.

(Симона де Бовуар)

Брак представляет собой отношения между мужчиной и женщиной, где независимость обеих сторон одинакова, зависимость обоюдная, а обязательства взаимны.

(Л. Анспахер)

Адам: «Как, в рай без Евы?!... Нет, лучше с Евой без рая!».

(Бауржан Тойшибеков)

Чтобы сохранить мир в семье, необходимо терпение, любовь, понимание и, по крайней мере, два телевизора.

(Неизвестный автор)

Не смотреть друг на друга, но смотреть в одном направлении – вот что значит любить.

( Антуан Сент-Экзюпери)

Моя жена делает со мной, что хочет; она даже сделала из меня академика.

(Жак Ансело)

Удачный брак – это нечто гораздо больше, чем умение найти подходящего человека; это способность и самому быть таким человеком.

(Л. Вуд)

Брак бывает двух видов: когда муж цитирует жену и когда жена цитирует мужа.

(Клиффорд Одетс)

Счастливых браков было бы больше, если бы мужья старались лучше понять жен, а жены старались лучше понять футбол.

(Неизвестный автор)

Даже замужем надо следить за собой, иначе придется следить за мужем.

(Константин Мелихан)

Ежели супруги много лет любят друг друга, то влюбленность неприметно переходит в сладостную привычку и пылкая страсть сменяется нежной дружбой.

(Жан-Жак Руссо)

Жена создает климат, а муж делает погоду.

(Дон-Аминадо)

Главный секрет удачного брака – в несчастьях видеть случайности, а случайности не воспринимать как несчастья.

(Гарольд Николсон)

Жизнь с женою – дело нелегкое, но жизнь без нее невозможна.

(Катон)

Нет плохих браков, есть лишь плохие супруги.

(Саша Гитри)

Не может быть хорошей женой женщина, которая не является и не способна быть другом своему мужу.

(Томас Пейн)

В этом мире единственное настоящее счастье – счастливый брак.

(Мария Тереза)

Многие браки были бы более счастливыми, если бы муж и жена ясно поняли, что они не враги, а союзники.

(Циг Циглар)

Удачный брак – это строение, которое нужно каждый раз реконструировать.  
(Андре Моруа)

Внимательно слушай рассуждения мужа – не потому что они настолько умны, а потому что ты настолько умна, чтобы их выслушать.  
(Неизвестный автор)

Нельзя найти счастья в браке, если вы не принесете его с собой.  
(Адриан Декурсель)

Люди стремятся к семейной жизни потому, что в браке совмещается максимум искушения с максимумом возможностей.  
(Бернард Шоу)

Часто разница между удачным и неудачным браком заключается в трех-четырех не произнесенных репликах ежедневно.  
(Харлан Миллер)

Два человека, избравшие друг друга среди всех прочих людей ради того, чтобы приносить друг другу любовь и поддержку, обязаны проявлять чувство юмора, приветливость, благоразумие, умение прощать, терпение и радушие, должны помнить о том, как хрупка и непрочна жизнь человеческого существа, и уважать друг друга до конца своих дней.  
(Джозеф Аддисон)

Благоразумная жена! Если ты хочешь, чтобы муж твой проводил время с тобой, то заботься о том, чтобы он ни в каком другом месте не находил столь приятного удовольствия и нежности.  
(Пифагор)

Брак и его узы оказываются для человека либо величайшим добром, либо величайшим злом; середины нет. Брак - самое дорогое сокровище людей, когда согласие душ и сердец, чувств, вкусов и характеров стягивают его узы, созданные природой, связанные любовью и облагороженные честью. Боже! Какое удовольствие любить открыто и носить имя любимого человека.  
(Вольтер)

Брак, основанный на взаимной склонности и на рассудке, есть одно из величайших благ человеческой жизни.  
(И.С. Тургенев)

Счастливый брак – это мост от одного человека к другому. На котором они непрерывно общаются всю жизнь.  
(Д. Волкогонов)

Если брак ваш основан на дружбе, уважении, то несите к вашему очагу хворост знаков внимания, хорошего настроения, общих вкусов. Постепенно пламя разгорится как следует, и вам можно будет не беспокоиться... Этого пламени уже не потушить и толстым поленом страсти.  
(А. Моруа)

## Об отце и отцовстве

Один отец значит больше, чем сто учителей.

(Д. Герберт)

Мудр тот отец, который знает свое собственное дитя.

(У. Шекспир)

Кто хочет, чтобы его сын с уважением относился к нему и его указаниям, должен сам с уважением относиться к своему сыну.

(Д. Локк)

Чтобы действительно любить жену и детей и чтобы этой любовью доставлять первой прочное счастье, а вторым – истинную пользу, надо быть высокоразвитым человеком или по крайней мере надо жить постоянно в здоровой и укрепляющей атмосфере честного труда.

(Д.И. Писарев)

Гораздо легче стать отцом, чем остаться им.

(В.О. Ключевский)

Роль мужчины-отца определяется его ответственностью. Отец, умеющий быть ответственным, умеющий долженствовать, - настоящий мужчина; его воля становится силой, способной дисциплинировать мысли, чувства, желания, порывы детей.

(В.А. Сухомлинский)

Мужественность Мужчины, Мужа, Отца заключается в умении защищать, оберегать детей и жену. Нравственный долг, нравственная ответственность мужчины требуют от него быть главным кормильцем детей и матери.

(В.А. Сухомлинский)

Только там, где отец сам воспитывает себя, рождается детское самовоспитание. Без яркого примера отца все разговоры о самовоспитании детей остаются пустым звуком.

(В.А. Сухомлинский)

Любого работника – от сторожа до министра – можно заменить таким же или еще более способным работником. Хорошего же отца заменить таким же хорошим отцом невозможно.

(В.А. Сухомлинский)

Лучшее, что отец может сделать для своих детей, - это любить их мать.

(Т. Хесберг)