

**ПРИКАЗ**

29 марта 2019 год

№ 84 – од

Свердловская область, п. Гагарский

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в соответствии с приказом Росособнадзора от 29.01.2019 г. № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (с изменениями на 7 февраля 2019 год приказ № 104), Приказом МОПО СО от 31.10.2018 № 372-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018/2019 году» (с изменениями на 20.02.2019 г. приказ № 35-И) и приказа Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 26.02.2019 г. № 40 «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Белоярского городского округа в 2019 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классах** в следующие сроки:

**16.04.2019 и 18.04.2019** – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

**23.04.2019** – по учебному предмету «Математика»;

**25.04.2019** – по учебному предмету «Окружающий мир».

Время проведения ВПР – 2 урок по расписанию для 4 «А» класса - 1 смена и 4 «Б» класса - 2 смена, кабинет № 202.

Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 4 классах Гайнитдинову Е.В., учителя начальных классов.

2. Провести ВПР в **5 классах** в следующие сроки:

**16.04.2019** – по учебному предмету «История», кабинет № 302 - Орлов П.Е.

**18.04.2019** – по учебному предмету «Биология», кабинет № 307 – Посохова-Петрова М.А.

**23.04.2019** – по учебному предмету «Математика», кабинет № 101- Чепуштанова-Зарянова А.А.

**25.04.2019** – по учебному предмету «Русский язык», кабинет № 209 5 «А» класс – Золотухина М.А., № 211 5 «Б» класс – Мухина Н.Е.

Время проведения ВПР - 2 урок по расписанию для 5 «А» класса, 3 урок по расписанию для 3 «Б» класса.

3. Провести ВПР в **6 классах** в следующие сроки:

**09.04.2019** – по учебному предмету «География», кабинет № 301 – Воробьева О.Н.

**11.04.2019** – по учебному предмету «История», кабинет № 302 – Орлов П.Е.

**16.04.2019** – по учебному предмету «Биология», кабинет № 307 – Посохова-Петрова М.А.

18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание», кабинет № 302 – Орлов П.Е.  
23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык», кабинет № 211- Мухина Н.Е.  
25.04.2019 – по учебному предмету «Математика», кабинет № 309 -Дроздова И.А.  
Время проведения ВПР – 2-3 урок по расписанию для 6 класса.

4. Провести ВПР в 7 классах в следующие сроки:

04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание», кабинет № 302 – Орлов П.Е.  
09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык», кабинет № 209- Золотухина М.А.  
18.04.2019 - по учебному предмету «Математика», кабинет № 309 –Дроздова И.А.  
23.04.2019 - по учебному предмету «Физика», кабинет № 309- Шадрина В.А.  
Время проведения ВПР – 2-3 урок по расписанию для 7 класса.

5. Провести ВПР в 11 классах в следующие сроки:

04.04.2019 – по учебному предмету «Биология», кабинет № 307 – Посохова-Петрова М.А.  
11.04.2019 – по учебному предмету «География», кабинет № 301 –Воробьева О.Н.  
16.04.2019 – по учебному предмету «Иностранный язык», кабинет № 309 - Кувшинникова М.Н.  
Время проведения ВПР – 2-3 урок по расписанию для 11 класса.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР в образовательной организации Золотухину М.А., заместителя директора по УВР.

7. Координатору проведения ВПР Золотухиной М.А.:

- Организовать проведение ВПР в образовательной организации.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- Провести инструктажи со всеми организаторами в аудиториях.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- Назначить техническим специалистом Сокольникову Ю.Я., заместителя директора по УВР.

8. Техническому специалисту Сокольниковой Ю.Я.:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

**7 классы:**

- до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;  
до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;  
до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;  
до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

**11 классы:**

- до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;  
до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;  
до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных для ОО по учебному предмету «Иностранный язык».

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет № 101 – Чепуштанову-Зарянову А.А., учителя математики  
кабинет № 202 – Гайнитдинову Е.В., учителя начальных классов  
кабинет № 209 – Золотухину М.А, учителя русского языка и литературы  
кабинет № 211 – Мухину Н.Е., учителя русского языка и литературы  
кабинет № 301 - Воробьеву О.Н., учителя географии  
кабинет № 302 – Орлова П.Е., учителя истории и обществознания  
кабинет № 304 – Кувшинникову М.Н., учителя английского языка  
кабинет № 307 – Посохову-Петрову М.А., учителя биологии и химии  
кабинет № 309 – Дроздову И.А., учителя математики.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

11. Назначить наблюдателями в аудиториях администрацию:

- Кокоулина Е.В., директор школы – 4 классы;
- Воробьева О.Н., руководитель школьного МО – 5 классы;
- Сокольникова Ю.Я., заместитель директора по УВР – 6 класс;
- Чепуштанова – Зарянова А.А., заместитель директора по УВР – 7 класс;
- Золотухина М.А., заместитель директора по УВР – 11 класс.

12. Назначить общественным наблюдателем Паницину Н.В.

13. Воробьевой О.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

Директор школы



Е.В. Кокоулина