

ПРИКАЗ

«09» ноября 2020 года № 161

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Белоярском городском округе в 2020/21 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2020 № 791-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435), с целью организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году и отбора учащихся, проявивших выдающиеся способности, для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести теоретический и практический туры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году на **базе муниципальных общеобразовательных организаций участников** олимпиады в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 с 10.11.20 - 14.12.20 г.
2. Утвердить положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить состав оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
5. Утвердить Положение о работе муниципальной апелляционной комиссии олимпиады (Приложение 4)
6. Утвердить квоту победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 25 процентов от общего числа

участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, квоту победителей муниципального этапа олимпиады школьников в 6 процентов от общего числа участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

7. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования Белоярского городского округа (Белозеровой Г.В.) обеспечивает:

7.1. контроль проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения всероссийской олимпиады школьников согласно установленному графику;

7.2. организационно-методическое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в срок с 10.11.20 - 14.12.20 г.;

7.3. информирование руководителей муниципальных общеобразовательных организаций о сроках и форме проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с утвержденным графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году в срок до 09.11.2020 г.;

7.4. контроль за получением заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников ответственным лицом, в общеобразовательной организации;

7.5. публикацию результатов муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) на официальном сайте МБУ «ЦРО БГО», в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в течение 7 дней после дня проведения олимпиады;

7.6. оформление и выдачу дипломов победителям и призерам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до 25.12.2020 г.;

7.7. представление в оргкомитет регионального этапа всероссийской олимпиады школьников отчетной документации о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до 25.12.2020;

7.8. анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до 25.02.2021.

8. Ответственному за информационный обмен по Белоярскому городскому округу (Исаковой Д.А.) обеспечить:

8.1. контроль за планированием и внесением результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональную базу данных олимпиады в установленные сроки до 21.12.2020;

8.2. получение олимпиадных заданий от ГАОУ ДПО СО «ИРО», согласно Порядку рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение б) и своевременную отправку заданий и ключей в общеобразовательные организации посредством VipNet «Деловая почта» не позднее 15-00 за один день до проведения олимпиады.

9. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций назначить ответственных за проведение олимпиады в общеобразовательной организации (далее – Организационная комиссия ОО):

- член организационной комиссии.
- организатор в аудитории;
- организатор вне аудитории;
- медицинский работник.

10. Руководитель общеобразовательной организации несёт персональную ответственность за:

10.1. создание условий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, в строгом соответствии с методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утверждённым руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным санитарным врачом Российской Федерации 08.05.2020г. (обеспечение социального дистанцирования при рассадке участников в аудитории (зигзагообразная рассадка), наличие в аудитории проведения олимпиады санитайзеров (дозаторов с антисептиком) и рециркуляторов, средств индивидуальной защиты у ответственных организаторов проведения олимпиады и у обучающихся (по желанию), недопущении участников с признаками ОРВИ);

10.2. обеспечение объективности результатов участников.

10.3. явку учителей - членов жюри, согласно приложению № 5 для проверки работ и подведения итогов муниципального этапа олимпиады на следующий день, после проведения олимпиады в 14 часов по адресу: пгт. Белоярский, ул. Милицейская, 1, кабинет 127.

11. Ответственным организаторам проведения олимпиады в общеобразовательной организации обеспечить:

11.1. проведение теоретического и практического туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебному году в строгом соответствии с утвержденными графиками и заявкой (Приложение 7); недопущение проведения олимпиад в дни, не утверждённые графиком;

11.2. участие победителей и призеров школьного этапа олимпиады 2020/2021 учебного года, набравших необходимое количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу (не менее 50% от максимального количества баллов), в муниципальном этапе всероссийской олимпиады в соответствии с утвержденным графиком;

11.3. ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников под подпись с 09.11.20 г. по 14.12.20 г. в соответствии с графиком проведения олимпиады;

11.4. соблюдение конфиденциальности при получении олимпиадных материалов;

11.5. представление в оргкомитет муниципального этапа олимпиады согласий на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетних участников;

11.6. представление сканов кодированных работ учащихся и ведомости участников олимпиады в оргкомитет посредством VipNet «Деловая почта» (на МБУ «ЦРО БГО») в день проведения олимпиады по предмету, в соответствии с утверждённым графиком олимпиады. Работы, сданные в другое время, не принимаются и не обрабатываются. По предметам «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура», «Технология» при выполнении практической части обеспечить видеосъемку и предоставить активную ссылку на видеоролик.

12. Ответственный за РБДО в общеобразовательной организации:

12.1. осуществляет планирование муниципального этапа олимпиады в РБДО до 9 ноября 2020 года (включительно):

- создаёт ППО;
- создаёт аудитории проведения олимпиады;
- добавляет сотрудников, назначает сотрудников ППО на должности проведения олимпиады;
- осуществляет закрепления участников олимпиады за ППО, в соответствии с графиком.

12.2. своевременно загружает данные протокола проведения олимпиады в РБДО.

13. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр (Потапова М.А.) обеспечивает:

13.1. помещение для проверки работ членами жюри и подведения итогов муниципального этапа олимпиады в соответствии с действующими требованиями СанПин;

13.2. работу жюри и принятие решений в форме заседаний Жюри;

13.3. показ работ желающим участникам и, если необходимо, консультации участников по разбору задач с участием членов жюри по каждому олимпиадному заданию;

13.4. проведение апелляции;

13.5. объективность работы Жюри.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МБУ «ЦРО БГО» Белозерову Г.В.

Начальник Управления образования
Администрации Белоярского ГО



Т.В. Мальцева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2020 г. N- 791-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435).

Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) а также перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров олимпиады.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора учащихся, проявивших хорошие способности, в состав муниципальной сборной команды для участия в региональном этапе по общеобразовательным предметам.

3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

4. Организатором олимпиады является Управление образования Администрации Белоярского городского округа.

5. Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

7. Предметные олимпиады проводятся на базах образовательных организаций, определенных приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на текущий учебный год.

8. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады,

должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

10. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

11. Во время проведения олимпиады участники олимпиады.

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Олимпиада проводится в спокойной доброжелательной обстановке.

13. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

14. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады на следующий день после публикации протокола олимпиады.

15. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

16. Рассмотрение апелляции проводится с личным обязательным присутствием самого участника олимпиады при возможной видео и аудио- фиксации.

17. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

18. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады заносятся в РБДО и рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

II. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

19. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

20. Олимпиада проводится ежегодно в рамках текущего учебного года с 01.09 - 30.04. Муниципальный этап олимпиады в 2020/2021 учебного года проводится с 10.11.2020 г. по 14.12. 2020г.

21. Организатор олимпиады:

• издает приказ о проведении муниципального этапа олимпиады;

• формирует оргкомитет по проведению муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав приказом;

- формирует жюри по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав приказом;
- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- утверждает количество баллов по общеобразовательным предметам; необходимое для участия победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном этапе олимпиады в 2020/2021 учебном году,
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- утверждает окончательные (после возможных апелляций) результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте МБУ «ЦРО БГО», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами.

23. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- подводит общие предварительные результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады);
- заполняет сводные формы отчетности по проведению муниципального этапа;
- вносит предложения по совершенствованию и развитию олимпиады;
- обеспечивает соблюдение всех требований к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, настоящего Положения, действующих СанПиН;
- определяет участников школьного этапа, набравших необходимое количество баллов на школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе;
- проводит с муниципальными образовательными организациями, являющихся местами проведения муниципального этапа олимпиады, инструктивные совещания по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

24. Жюри олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участником;
- рассматривает очно апелляции участников;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и, в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения и внесения данных в РБДО;

- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит аналитический разбор олимпиадных заданий предметных олимпиад после выполнения и сдачи работ всех участников.

26. Муниципальные общеобразовательные организации, являющихся местами и организаторами проведения муниципального этапа олимпиады:

- организуют и проводят процедуру регистрации участников;
- предоставляют каждому участнику олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивают участникам олимпиады равные условия, соответствующие действующим СанПиН;

- проводят инструктаж участников до начала выполнения заданий, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами олимпиады;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- обеспечивают работу организаторов в и вне аудиторий;

27. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады,

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

28. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных баллов превышает половину максимально возможных баллов. Количество призеров и победителей не должно превышать 25% от общего количества участников по конкретному предмету.

График проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Дата проведения	Учебный предмет	Состав участников (классы)
1	10 ноября	Обществознание	7,8,9,10,11
2	11 ноября	Математика	6,7,8,9,10,11
3	12 ноября	География	7,8,9,10,11
4	13 ноября	Экология	7-8, 9, 10-11
5	16 ноября	Литература	7,8,9,10,11
6	17 ноября	Информатика и ИКТ (на базе БСОШ №1)	7,8,9,10,11
7	18 ноября	Немецкий язык	7-8, 9-11
8	20-21 ноября	Основы безопасности жизнедеятельности (на базе БСОШ №1)	7-8, 9, 10-11
9	23 ноября	Право	8-9, 10, 11
10	24 ноября	Биология	7,8,9,10,11
11	25 ноября	Русский язык	7,8,9,10,11
12	26 ноября	Французский язык	7-8, 9-11
13	27-28 ноября	Физическая культура (на базе ФОК БСОШ № 1)	7-8, 9-11
14	30 ноября	Искусство (МХК)	7-8, 9, 10, 11
15	1 декабря	Астрономия	7,8,9,10,11
16	3-4 декабря	Технология	7, 8-9, 10-11 (юноши, девушки)
17	7 декабря	Экономика	7-8, 9, 10-11
18	8 декабря	История	7,8,9,10,11
19	9 декабря	Химия	8,9,10,11
20-22	10 декабря	Китайский язык Итальянский язык Испанский язык	7-8, 9-11
23	11 декабря	Физика	7,8,9,10,11
24	14 декабря	Английский язык	7-8, 9-11

**Состав муниципального организационного комитета
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году**

Председатель оргкомитета: Мальцева Татьяна Викторовна, начальник
Управления образования Администрации Белоярского городского округа.

Члены оргкомитета:

1. Белозерова Галина Валентиновна, директор МБУ «ЦРО БГО»;
2. Потапова Маргарита Андреевна, директор МБОУ ДО ДЮЦ;
3. Ладынина Людмила Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО ДЮЦ;
4. Исакова Дарья Александровна, методист МБУ «ЦРО БГО».

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе муниципальной апелляционной комиссии в 2020/21 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада).

1.2. Муниципальная апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценке работ, разрешения спорных вопросов и защиты прав участников Олимпиады.

1.3. Апелляция рассматривается представителями муниципального оргкомитета совместно с предметным жюри. К рассмотрению апелляции могут быть привлечены независимые эксперты.

1.4. Председателем муниципальной апелляционной комиссии является председатель жюри.

2. Организация работы муниципальной апелляционной комиссии

2.1. Муниципальная апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- организует и проводит экспертизу работ участников Олимпиады;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует участника, подавшего апелляцию и его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.2. Решения муниципальной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель муниципальной апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения муниципальной апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.3. Решения муниципальной апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции.

2.4. Протоколы передаются в муниципальный организационный комитет для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады и отчетную документацию.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам Олимпиады участник имеет право подать в муниципальную апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с результатами оценки работы.

3.2. Апелляция подается не позднее, чем через три дня после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ.

3.3. Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов работы.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику, подавшему апелляцию, разъясняется обоснованность оценки его работы в соответствии с установленными критериями. В случае возникновения спорных вопросов к рассмотрению апелляции могут привлекаться независимые эксперты.

3.5. Апелляцией по результатам Олимпиады является письменное заявление участника о несогласии с оценкой олимпиадной работы. Заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с его (их) результатами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что есть в его работе.

3.6. Апелляция по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников Олимпиады, допустивших нарушения правил поведения, не принимается.

3.7. Черновики выполненных олимпиадных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Повторная апелляция для участников, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.9. Участник по желанию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.10. С несовершеннолетним участником при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

3.11. Участник должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке олимпиадной работы (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Изготовление копий олимпиадных работ для участников не допускается.

3.13. Решения муниципальной апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.14. Решение муниципальной апелляционной комиссии доводится до сведения участника Олимпиады, фиксируется в журнале регистрации апелляций (под роспись).

3.15. Решение по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.16. Решение в установленном порядке передается муниципальной апелляционной комиссией в оргкомитет с целью внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады и отчетную документацию.

4. Делопроизводство апелляционной комиссии

4.1. Делопроизводство ведет секретарь апелляционной комиссии.

4.2. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников олимпиады;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседания комиссии.

4.3. Хранение документации осуществляется в течение года.

**Состав жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году.**

Предмет	Состав экспертных комиссий (Ф.И.О.)	Наименование ОУ
Математика	Зонова Л.В.- председатель комиссии Шипулина Н.М. Брусницина И.А.	МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Белоярская СОШ № 18».
География	Белякова М.В. - председатель комиссии Уфимцева Ю.А. Бабенков Д.В. Мерзлякова Ю.А.	МБОУ ДО ДЮЦ; МБОУ «Большебруснянская СОШ № 7» МАОУ «Белоярская СОШ № 1» МАОУ «Белоярская СОШ № 18»
Литература	Романова Е.П. - председатель комиссии Зияфутдинова И.А. Комолова Л.В. Васева Е.С.	МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Студенческая СОШ № 12»; МАОУ «Баженовская СОШ № 96»; МБОУ «Белоярская СОШ № 14»
История	Пермикина С.Л. - председатель комиссии Томилова Е.П. Попова И. И.	МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Баженовская СОШ № 96»; МАОУ «Студенческая СОШ № 12»
Физика	Белозерова Г.В - председатель комиссии Шадрин В.А. Исаков А.С.	МБУ «ЦРО БГО»; МБОУ «Белоярская СОШ № 14» МБОУ «Некрасовская ООШ № 13»
Биология	Банникова Г.А. - председатель комиссии Усова З.В. Пенягина Л. А. Уфимцева Ю.А.	МАОУ «Белоярская СОШ № 18»; МАОУ «Совхозная СОШ № 10»; МАОУ «Белоярская СОШ № 1». МБОУ «Большебруснянская СОШ № 7»
Русский язык	Байкалова Е.В. - председатель комиссии Мошнина Е.Л. Сидорчук С.П. Комолова Л.В.	МБОУ «Бруснянская СОШ № 6»; МБОУ «Некрасовская ООШ № 13» МАОУ «Белоярская СОШ № 18»; МАОУ «Баженовская СОШ № 96».
Английский язык	Баженова Т.А. - председатель комиссии Сулейманова Э.Д. Зверева М.Н.	МАОУ «Косулинская СОШ № 8»; МАОУ «Белоярская СОШ № 1» МАОУ «Белоярская СОШ № 18»
Химия	Валякина О.Г. - председатель комиссии Усова З.В. Банникова Г.А.	МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Совхозная СОШ № 10». МАОУ «Белоярская СОШ № 18»
Физическая культура	Кошкарев В.В. - председатель комиссии Новгородцева М.В. Пименова С.В. Исаев В.В. Новикова Н.Р.	МБОУ ДО ДЮСШ; МБОУ «Белоярская СОШ № 14»; МАОУ «Совхозная СОШ № 10»; МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Белоярская СОШ № 18»
Право	Пермикина С.Л.- председатель комиссии Калочникова К.П.	МАОУ «Белоярская СОШ № 1». МАОУ «Косулинская СОШ № 8»
Искусство (МХК)	Крамаренко Н.Г. - председатель комиссии Попова И.И.	МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Студенческая СОШ № 12»
Общественные науки	Потапова М.А.- председатель комиссии Пермикина С.Л. Братухина О.И.	МБОУ ДО ДЮЦ; МАОУ «Белоярская СОШ № 1»; МАОУ «Белоярская СОШ № 1»;

Экономика	Хромцова Н.Л.- председатель комиссии Томилова Е.П. Кадочникова К.П.	МАОУ «Белоярская СОШ № 18» МАОУ «Баженовская СОШ № 96»; МАОУ «Косулинская СОШ № 8»
Экология	Банникова Г.А. - председатель комиссии Герасимова О.Н.	МАОУ «Белоярская СОШ № 18»; МБОУ «Логиновская СОШ № 21»;

ПОРЯДОК
рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области
в 2020/21 учебном году

1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО») обеспечивает:

1) формирование двадцати четырех пар zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам (например, olymp_rus.zip) и файлы с ключами (пример: olymp_rus_key.zip);

2) передачу данных архивов в муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области (далее - муниципальные образования), посредством защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в муниципальном образовании);

3) передачу в муниципальные образования пароля для расшифровки архивов с заданиями: файл с паролем (пример: olymp_ms_pass.txt) от архива, содержащего олимпиадные задания, публикуется в сервисе техподдержки Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в разделе новостей (support.gia66.ru) в 12.00 местного времени накануне проведения всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету (если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям будет в субботу в 12.00 часов);

4) передачу в муниципальные образования ключей для проверки: файл с паролем от архива, содержащего ключи для проверки (пример: olymp_rus_key_pass.txt.) публикуется в сервисе техподдержки РЦОИ в разделе новостей (support.gia66.ru) в 11.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету;

5) техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверки обеспечивает отдел программно-технического обеспечения ГАОУ ДПО СО «ИРО». Вопросы, связанные с получением олимпиадных заданий, принимаются по адресу электронной почты: shaft@iro.ru или по телефонам 8(343)369-22-32, 369-27-50, 369-29-86 (доб. 176) (Грушевский Кирилл Игоревич).

2. Муниципальной организационный комитет всероссийской олимпиады школьников обеспечивает:

1) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

2) правила эксплуатации защищенного канала связи.

Заявка
на участие в муниципальном этапе
Всероссийской олимпиады школьников по _____
Наименование ОО _____

№	Предмет	ФИО учащегося (полностью)	ФИО учителя	Клас с	Результат школьного этапа		
					Макс. балл	Набранный балл	Место
1.							
2.							
3.							
...							