

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Белоярского городского округа

 /А.А. Горбов/  
Подпись

---

Дата

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №14»  
на 2019-2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону.	Установка IT-телефонии	2019 год	Заместитель директора по АХР Касумова Л.В.		
Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг	Усиление контроля со стороны администрации ОУ за оперативностью доведения до получателей образовательных услуг сведений о ходе рассмотрения обращений граждан.	I квартал 2019 года	Директор школы Кокоулина Е.В.		
Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность на официальном сайте ОУ	Распределение полномочий между работниками, предоставляющими информацию для размещения на сайте. Издание приказа по ОУ	II квартал 2019 года	Администрация школы,  Ответственный за организацию работы сайта Сокольникова Ю.Я.		

Наличие на официальном сайте сведений о педагогических работниках организации	Информация на сайте есть, необходимо своевременное обновление информации	Постоянно	Специалист по кадрам Черешнева А.А.		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Наличие возможности оказания психолого-педагогической помощи, медицинской и социальной помощи учащимся	Ввести в штатное расписание должность социального педагога	01.01.2020 год	Директор школы Кокоулина Е.В.		
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Обновление оборудования в кабинете информатики (установка МФУ, усовершенствование ПК);	2019 год	Заместитель директора по АХР Касумова Л.В., педагогические работники		
	Оснащение наглядными пособиями кабинета ИЗО и МХК;	2020 год			
	Приобретение спортивного инвентаря для оборудования спортивной площадки на заднем дворе школы;	2019-2021 годы			
	Приобретение ГИА лаборатории по физике;	2019-2020 годы			
	Пополнение материально-технической базы по предметам химия, биология, математика	2019-2020 годы			

<p>Условия для индивидуальной работы с обучающимися</p>	<p>Организация индивидуальных занятий с целью повышения успеваемости;</p> <p>Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся (при необходимости)</p>	<p>2019-2020 годы</p>	<p>Заместитель директора по УВР Золотухина М.А.</p>		
<p>Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах и др.</p>	<p>Ведение банка данных на одаренных детей;</p> <p>участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах и иных социально значимых мероприятиях;</p> <p>совершенствование системы дополнительного образования;</p> <p>повышение квалификации педагогических работников по направлению: «работа с одаренными детьми»</p>	<p>2019-2020 годы</p>	<p>Заместители директора по УВР Сокольников Ю.Я., Золотухина М.А.</p>		
<p>Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежегодная вакцинация и иммунизация обучающихся</li> <li>2. Оказание квалифицированной первой доврачебной помощи</li> <li>3. Пополнение медицинских аптек препаратами первой необходимости</li> </ol>	<p>2019-2021 годы</p>	<p>Фельдшер - Боярских П.Н.,  медицинская сестра - Будникова Е.В.</p>		

	<p>4. Учет индивидуальных и возрастных особенностей здоровья и развития обучающихся в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>5. Своевременное прохождение диспансеризации обучающихся.</p> <p>6. Обновление оборудования пищеблока (приобретение пароконвектомата, замена столовой посуды)</p> <p>7. Регулярное и своевременное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности</p> <p>8. Осуществление внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности</p> <p>9. Работа спортивных секций</p> <p>10. Участие обучающихся в спортивных мероприятиях различной направленности, сдача норм ГТО</p>		<p>Заместитель директора по АХР Касумова Л.В.</p> <p>Специалист по ОТ – Протасова А.В., заместитель директора по ВР Сокольникова Ю.Я., классные руководители,</p> <p>Учителя физической культуры</p>		
<p>Наличие дополнительных образовательных программ</p>	<p>Введение дополнительной ставки педагога дополнительного образования. Увеличение наличия дополнительных ОП</p>	<p>2019 год</p>	<p>Директор школы Кокоулина Е.В. Заместитель директора по УВР Сокольникова Ю. Я.</p>		

**III. Доступность услуг для инвалидов**

Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Приобретение оборудования для кабинета педагога – психолога и логопеда.	2019-2021 годы	Заместитель директора по УВР Чепуштанова-Зарянова А.А.		
	Переподготовка педагога–психолога по направлению дефектолог	2020 год	Педагог психолог Иванова Ю.Н.;		
	Реализация в полном объеме программ коррекционной работы с обучающимися	2019-2021 годы	Учитель-логопед Щербакова И.А.		

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**

Доброжелательность, вежливость работников организации	Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогов.  Проведение семинаров, педагогических советов, круглых столов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности педагогических работников.	2019-2021 годы	Администрация школы		
Компетентность работников ОУ	Проведение семинаров, педагогических советов, круглых столов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности педагогических работников.	2019-2021 годы	Администрация школы		

**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

<p>Материально-техническое оснащение ОУ</p>	<p>Анализ соответствия материально-технического состояния ОУ требованиям действующего законодательства.</p> <p>Пополнение материально-технической базы в соответствии с проведенным анализом</p>	<p>2019-2021 годы</p>	<p>Администрация школы</p>		
<p>Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Качественное осуществление внутришкольного контроля с предоставлением аналитических записок директору;</p> <p>Постоянное повышение профессиональной компетентности педагогов.</p>	<p>2019-2021 годы</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Золотухина М.А., Сокольникова Ю.Я., Чепуштанова–Зарянова А.А.</p>		