

УТВЕРЖДАЮ
Глава Белоярского городского округа

 /А.А. Горбов/
Подпись

Дата

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №14»
на 2019-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|--|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону. | Установка IT-телефонии | 2019 год | Заместитель директора по АХР Касумова Л.В. | | |
| Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг | Усиление контроля со стороны администрации ОУ за оперативностью доведения до получателей образовательных услуг сведений о ходе рассмотрения обращений граждан. | I квартал 2019 года | Директор школы Кокоулина Е.В. | | |
| Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность на официальном сайте ОУ | Распределение полномочий между работниками, предоставляющими информацию для размещения на сайте. Издание приказа по ОУ | II квартал 2019 года | Администрация школы, Ответственный за организацию работы сайта Сокольникова Ю.Я. | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|--|
| Наличие на официальном сайте сведений о педагогических работниках организации | Информация на сайте есть, необходимо своевременное обновление информации | Постоянно | Специалист по кадрам Черешнева А.А. | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Наличие возможности оказания психолого-педагогической помощи, медицинской и социальной помощи учащимся | Ввести в штатное расписание должность социального педагога | 01.01.2020 год | Директор школы Кокоулина Е.В. | | |
| Материально-техническое и информационное обеспечение организации | Обновление оборудования в кабинете информатики (установка МФУ, усовершенствование ПК); | 2019 год | Заместитель директора по АХР Касумова Л.В., педагогические работники | | |
| | Оснащение наглядными пособиями кабинета ИЗО и МХК; | 2020 год | | | |
| | Приобретение спортивного инвентаря для оборудования спортивной площадки на заднем дворе школы; | 2019-2021 годы | | | |
| | Приобретение ГИА лаборатории по физике; | 2019-2020 годы | | | |
| | Пополнение материально-технической базы по предметам химия, биология, математика | 2019-2020 годы | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--|--|
| <p>Условия для индивидуальной работы с обучающимися</p> | <p>Организация индивидуальных занятий с целью повышения успеваемости;</p> <p>Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся (при необходимости)</p> | <p>2019-2020 годы</p> | <p>Заместитель директора по УВР Золотухина М.А.</p> | | |
| <p>Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах и др.</p> | <p>Ведение банка данных на одаренных детей;</p> <p>участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах и иных социально значимых мероприятиях;</p> <p>совершенствование системы дополнительного образования;</p> <p>повышение квалификации педагогических работников по направлению: «работа с одаренными детьми»</p> | <p>2019-2020 годы</p> | <p>Заместители директора по УВР Сокольников Ю.Я., Золотухина М.А.</p> | | |
| <p>Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежегодная вакцинация и иммунизация обучающихся 2. Оказание квалифицированной первой доврачебной помощи 3. Пополнение медицинских аптек препаратами первой необходимости | <p>2019-2021 годы</p> | <p>Фельдшер - Боярских П.Н., медицинская сестра - Будникова Е.В.</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|--|
| | <p>4. Учет индивидуальных и возрастных особенностей здоровья и развития обучающихся в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>5. Своевременное прохождение диспансеризации обучающихся.</p> <p>6. Обновление оборудования пищеблока (приобретение пароконвектомата, замена столовой посуды)</p> <p>7. Регулярное и своевременное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности</p> <p>8. Осуществление внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности</p> <p>9. Работа спортивных секций</p> <p>10. Участие обучающихся в спортивных мероприятиях различной направленности, сдача норм ГТО</p> | | <p>Заместитель директора по АХР Касумова Л.В.</p> <p>Специалист по ОТ – Протасова А.В., заместитель директора по ВР Сокольникова Ю.Я., классные руководители,</p> <p>Учителя физической культуры</p> | | |
| <p>Наличие дополнительных образовательных программ</p> | <p>Введение дополнительной ставки педагога дополнительного образования. Увеличение наличия дополнительных ОП</p> | <p>2019 год</p> | <p>Директор школы Кокоулина Е.В. Заместитель директора по УВР Сокольникова Ю. Я.</p> | | |

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | |
|--|---|----------------|---|--|--|
| Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Приобретение оборудования для кабинета педагога – психолога и логопеда. | 2019-2021 годы | Заместитель директора по УВР Чепуштанова-Зарянова А.А. | | |
| | Переподготовка педагога–психолога по направлению дефектолог | 2020 год | Педагог психолог Иванова Ю.Н.; | | |
| | Реализация в полном объеме программ коррекционной работы с обучающимися | 2019-2021 годы | Учитель-логопед Щербакова И.А. | | |

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

| | | | | | |
|---|---|----------------|---------------------|--|--|
| Доброжелательность, вежливость работников организации | Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогов. Проведение семинаров, педагогических советов, круглых столов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности педагогических работников. | 2019-2021 годы | Администрация школы | | |
| Компетентность работников ОУ | Проведение семинаров, педагогических советов, круглых столов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности педагогических работников. | 2019-2021 годы | Администрация школы | | |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--|--|
| <p>Материально-техническое оснащение ОУ</p> | <p>Анализ соответствия материально-технического состояния ОУ требованиям действующего законодательства.</p> <p>Пополнение материально-технической базы в соответствии с проведенным анализом</p> | <p>2019-2021 годы</p> | <p>Администрация школы</p> | | |
| <p>Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> | <p>Качественное осуществление внутришкольного контроля с предоставлением аналитических записок директору;</p> <p>Постоянное повышение профессиональной компетентности педагогов.</p> | <p>2019-2021 годы</p> | <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Золотухина М.А., Сокольникова Ю.Я., Чепуштанова– Зарянова А.А.</p> | | |