

Рекомендации по информационному продвижению наставничества

Формы информационного продвижения наставничества:

- организация работы по информационному сопровождению системы наставничества через создание и реализацию медиаплана;
- размещение актуальной информации на информационных стендах образовательной организации;
- популяризация системы наставничества через организационно-методическую деятельность в рамках проведения родительских собраний, педагогических советов, городских методических объединений педагогических работников и т.п.

Система информационного сопровождения должна представлять собой единое медиaprостранство, работающее на принципах:

- 1) Актуальности и своевременности материала: информация как ресурс готовится и размещается оперативно и мобильно.
- 2) Ценности и достоверности содержания: компонент, определяющий правильность изложения фактов, привязку информации к существующей региональной и федеральной повестке, использование ссылок на источники.
- 3) Целостности и системности: информация размещается согласно базовым параметрам ресурсов (площадок) на которых публикуется, постоянство в формировании новостного и иного контента.
- 4) Распределении информации: изменение форм, механизмов размещения информации согласно ориентации на целевую аудиторию, формы воздействия на читателя.
- 5) Безопасности и просвещения в реализации контента: защита читательской аудитории от опасного контента и форм его воздействия, определенного законодательством Российской Федерации, просветительская деятельность о безопасном обращении с информацией и существующих социальных явлениях и угрозах.

Для обеспечения широкого информационного сопровождения рекомендуется разрабатывать медиаплан на полгода/год и своевременно реализовывать его.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса.

Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

Контент – информационное наполнение медиаресурса.

Рекомендуемая форма медиаплана

№ п/п	Содержание (о чем?)	Информационный ресурс (где?)	Форма контента (в какой форме?)	Планируемая дата публикации	Ответственный
1	<i>О внедрении ЦМН в деятельность образовательной организации</i>	<i>сайт образовательной организации</i>	<i>Нормативные и методические документы федерельного</i>	<i>20.01. 2021</i>	<i>Куратор ОО</i>
2	<i>О результатах первого этапа внедрения ЦМН</i>	<i>Группа образовательной организации в соц.сети "ВКонтакте":</i>	<i>Информационный пост</i>	<i>05.02.2021</i>	<i>Куратор ОО</i>

		<i>[ссылка], сайт образовательной организации, сайт [ссылка], Администрации города [ссылка]</i>			
3					

В целях формирования единого тематического контента рекомендуется создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации, используя хештеги в качестве инструментов для быстрой навигации по информационному ресурсу.

Формами контента могут стать:

Аудиоподкаст – вид контента, представляющий собой серию примерно одинаковых по длительности аудиозаписей, имеющих общую тематику и тем или иным образом связанных между собой. Эпизоды подкаста выпускаются обычно регулярно, в одно и то же время.

Бекстейдж – фото- или видеосъемка подготовки мероприятия, события, которую не видит зритель – "за кулисами", "за сценой", "за кадром".

Дайджест (событий, фото) – сборник наиболее интересного материала за определенный период времени.

Заметка – краткое сообщение, в котором излагается какой-либо факт или ставится конкретный вопрос.

Интервью – беседы между двумя и более людьми, при котором интервьюер задает вопросы своим собеседникам и получает на них ответы.

Инфографика — способ подачи информации с помощью графиков, схем, иллюстраций, который позволяет в сжатой и доступной форме передать большой объем информации.

Лонгрид – формат подачи журналистских материалов в интернете, объемом превышающий 1500 знаков и дифференцированный на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и прочих.

Новостной сюжет – видеоролик или текстовый материал непосредственно с места событий или посвященный предстоящему мероприятию, событию.

Пост-релиз – информационный материал о проведенном мероприятии, событии.

Пресс-релиз – краткое информационное сообщение о планируемом мероприятии, событии.

Промо-ролик – короткий видеосюжет, направленный на презентацию мероприятия, события.

Статья – научное или публицистическое сочинение небольшого размера, посвященное одной конкретной теме.

Сторителлинг – искусство донесения информации с помощью рассказов, историй, которые побуждают человека к размышлениям на заданную тему.

Отличительной особенностью данного вида подачи информации является наличие личностной позиции к происходящему.

Репортаж – сообщение с места событий.

Тизер – видеосообщение, построенное как загадка. Содержит часть информации о мероприятии, событии, но при этом полностью вся информация не раскрывается.

Фоторепортаж – серия снимков, связанных между собой общей идеей и общей концепцией съемки.

Электронный фотоальбом – это фотосборник о событии, мероприятии.

Наглядным отображением информации в образовательной организации являются информационные стенды. Они необходимы для информирования обучающихся, родителей, педагогов о развитии системы наставничества, запланированных событиях, об успехах, обучающихся и педагогов на муниципальных, районных, всероссийских мероприятиях по данному направлению работы. Информационный стенд должен быть расположен в

хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте (например, в холле образовательной организации), на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

Заголовок информационного стенда "НАСТАВНИЧЕСТВО" должен быть броским, четким, заметным. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал на протяжении всего учебного года, а также необходимо обратить внимание на эстетичное оформление стенда с применением современных и актуальных визуальных материалов.

Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.

Информационный стенд должен содержать:

- выдержки из документов, так как документы могут содержать большой объем информации;
- информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, сайты, необходимо указывать только официальные источники);
- информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией системы наставничества.

При подготовке материалов для информационного стенда необходимо использовать федеральный и региональный материал, а также разрабатывать материал самостоятельно. Организацией работы по наполнению контентом информационных ресурсов и стендов в образовательной организации в рамках развития системы наставничества занимается куратор, назначенный приказом руководителя образовательной организации, курирующий вопросы внедрения и реализации Целевой модели наставничества.

Ответственное лицо за внедрение и реализацию Целевой модели наставничества в муниципальном районе/городском, муниципальном округе контролирует и координирует деятельность по наполнению информационных ресурсов, а также работу по информированию представителей родительской общественности и педагогического сообщества в рамках педагогических советов, конференций, заседаний районных методических объединений, рабочих встреч, родительских собраний и других образовательных, методических событий.

В ходе выступлений для педагогического сообщества по теме внедрения и развития Целевой модели наставничества необходимо:

- презентовать Целевую модель наставничества, цель, задачи, ожидаемые результаты, реализуемые формы и модели;
- озвучить основные положения дорожной карты;
- поставить задачи по информированию о реализуемой системе наставничества представителей родительского сообщества;
- обсудить выстраивание системы работы по поиску партнерских организаций, привлечению предприятий к реализации форм наставничества "работодатель-ученик", "работодатель-студент";
- организовать анкетирование потенциальных наставников и наставляемых из числа педагогических работников, молодых специалистов, определение запросов, наставляемых и возможностей наставников;
- определить перспективы развития системы наставничества, собрать предложения по популяризации роли наставника в обществе.

В рамках выступлений на родительских собраниях, заседаниях Советов родителей и других событиях, необходимо обратить особое внимание на презентацию системы наставничества с точки зрения ожидаемых положительных результатов в развитии профессиональных, личностных компетенций педагогов и обучающихся, социализации и воспитании детей и

подростков, провести опрос среди родителей на предмет согласия участия их детей в системе наставничества и определения ожидаемых результатов.

В ходе организации деятельности по информированию педагогического и родительского сообществ по реализации системы наставничества очень важно обратить внимание на работу по привлечению наставников посредством повышения уровня осведомленности о наставничестве среди жителей муниципального района, муниципального округа, городского округа. Для информирования можно использовать как Интернет-ресурсы (социальные сети, форумы, интернет-страницы участвующих организаций), так и местные СМИ и иные организации.

Для привлечения внимания к данному вопросу также можно использовать современные инструменты полиграфии, которые будут рассказывать о системе наставничества и ее целях, о возможности каждого в ней участвовать. Также необходимо использовать партнерские взаимоотношения с различными муниципальными организациями, в том числе теми, которые занимаются волонтерской (добровольческой) деятельностью. Ценными

ресурсами для привлечения наставников могут выступать: бизнес-сообщества, общественные организации, организации среднего профессионального, высшего образования и др.

Широкая, системная и качественная информационная работа как на Интернет-ресурсах, так и в рамках выступлений перед целевой аудиторией поможет добиться положительных показателей по реализации Целевой модели наставничества, формирования лояльности родительской общественности к деятельности образовательной организации и системе наставничества в целом, а также будет опосредованно способствовать повышению уровня обученности, качества знаний, метакомпетенций, социализации у обучающихся, уровня профессиональных и личностных компетенций у молодых специалистов и других педагогических работников, как основных целевых групп системы наставничества.