

№ п/п	Этап	РАБОТА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОТА С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ	РЕЗУЛЬТАТ
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<p>Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; ● сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы; ● определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; ● сформировать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества, определить необходимые для реализации ресурсы – внутренние и внешние. 	<p>Определить заинтересованные в наставничестве аудитории в зависимости от выбранной формы наставничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● информировать аудиторию через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия. 	<p>Результатом этапа является дорожная карта внедрения целевой модели наставничества, в которой прописан поэтапный ход работ и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние).</p>
2.	Формирование базы наставляемых	<p>Информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, 		<p>Результатом этапа является сформированная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.</p>

		<p>профориентационные тесты), в том числе сбор запросов, направляемых к программе;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на направляемых 		
3.	Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> ● Информировать коллектив, обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске; ● собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> ● Взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников; ● мотивировать наставников 	<p>Результатом этапа является формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций.</p> <p>База наставников представляет собой файл, доступный куратору программы наставничества в образовательной организации и лицам, ответственным за внедрение целевой модели наставничества.</p>

				<p>Файл представлен в виде электронной таблицы, включающей следующие столбцы: личные данные наставника, список его компетенций, описание жизненного опыта, описание сферы интересов, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени, место работы (при наличии) и контактные данные для связи.</p> <p>Обязательным условием данного этапа программы наставничества является заполнение наставниками согласия на обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> ● Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы; ● организовать отбор и обучение наставников 	<ul style="list-style-type: none"> ● Привлечь психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов к отбору и обучению наставников; ● найти ресурсы для организации обучения (через некоммерческие 	<p>Результатом станет сформированная база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной</p>

			организации, предприятия, гранты, конкурсы)	образовательной организации.
5.	Формирование наставнических пар или групп	<ul style="list-style-type: none"> ● Разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп; ● обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника 	<ul style="list-style-type: none"> ● Привлечь психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп 	Результатом этого этапа станут сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.
6.	Организация работы наставнических пар или групп	<ul style="list-style-type: none"> ● Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; ● проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; ● при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и); ● организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; ● собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Промежуточные результаты программы транслировать партнерам программы и медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы 	Результатом 6-го этапа должны стать стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, и реализованная цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.

		<ul style="list-style-type: none"> ● разработать систему поощрений наставников 		
7.	Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; ● организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; ● реализовать систему поощрений наставников; ● организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; ● сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли 	<ul style="list-style-type: none"> ● Привлечь сотрудников педагогических институтов, психологов к оценке результатов наставничества; ● пригласить представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, НКО, исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, выпускников на итоговое мероприятие; ● популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров 	<p>Достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p>