

п. Гагарский

« 20 » января 2016 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 14» в лице И.О. директора школы Касумовой Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», и

**СОЛОМИНА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА**

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) далее «Работник» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 1.1. Соломина Елена Владимировна назначается на должность воспитатель – 1,4 ставки  
(фамилия, имя, отчество)
- 1.2. Работник подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения «Детский сад «Берёзка»  
(указать должность)
- 1.3. Договор является договором по основной работе.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Договор заключается (ненужное зачеркнуть):
- на неопределенный срок
  - ~~на определенный срок (срочный)~~ \_\_\_\_\_  
(указать причину заключения срочного договора в соответствии со ст. 59 ТК РФ, с учетом ст. 58 ТК РФ)
- 2.2. Срок действия договора:  
Начало работы « 21 » января 2016 г.  
Окончание работы (срока договора) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (при необходимости зачеркнуть).
- 2.3. Срок испытания:
- а) ~~без~~ испытания (при необходимости зачеркнуть)
  - б) с испытательным сроком 3 (три) месяца.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Работник имеет права в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и другими локальными нормативными актами.
- 3.2. Работник обязан:
- 3.2.1. Приступить к работе в срок, указанный в п. 2.2 настоящего договора.
- 3.2.2. Лично добросовестно выполнять установленные для должности Работника должностные обязанности, определенные Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками и должностной инструкцией.
- 3.2.3. Другая часть педагогической работы Работника, требующая затрат рабочего времени, не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личным планом педагогического Работника в соответствии с особенностями режима рабочего времени педагогических работников, установленными действующим законодательством.
- 3.2.4. Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.2.5. Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в Детском саду, соблюдать морально-этические нормы.
- 3.2.6. Не разглашать охраняемую законом служебную и коммерческую тайны, а также тайны, связанные с личной жизнью воспитанников, их семей, сотрудников. Исключение составляет предоставление информации в органы здравоохранения и органы внутренних дел с разрешения руководителя структурного подразделения «Детский сад «Берёзка» по письменному запросу вышеназванных служб в рамках их служебных полномочий.

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДИРЕКТОР КОКОШЛИНА Е.В.

3.3. Работодатель имеет права в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и другими локальными нормативными актами.

3.3.1. Контролировать выполнение Работником Устава и Правил внутреннего распорядка Детского сада, должностных обязанностей и других локальных правовых актов Детского сада, давать оценку качеству работы Работника.

3.3.2. Привлекать Работника к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном законодательством.

3.3.3. Перевести в установленном порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором, в случаях производственной необходимости, необходимости замещения временно отсутствующего Работника или временного простоя Работника.

#### 3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. Предоставить Работнику работу по должности, указанной в п. 1.1. настоящего договора.

3.4.2. Обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

3.4.3. Своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.

3.4.4. Обеспечивать систематическое повышение квалификации Работником.

3.4.5. Выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством, Коллективным договором и другими локальными нормативными актами.

### 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Работнику устанавливается:

- заработная плата в соответствии с применяемой в общеобразовательном учреждении системой оплаты труда;
- доплаты, предусмотренные фондом заработной платы ТК РФ – по тарификации;
- районный коэффициент – 15%;
- сельские – 25 %.

4.1.2. Надбавки (доплаты и другие выплаты), премии устанавливаются в общем порядке, в соответствии с действующим законодательством, Коллективным договором, Положениями о доплатах, надбавках, о стимулировании и другими локальными нормативными актами.

### 5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается учебная нагрузка (нормируемая часть рабочего времени), соответствующая 1,4 ставки заработной платы, т. е. 50 часов в неделю.

5.2. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника регулируется также действующим законодательством, в том числе законодательством, определяющим особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада, локальными нормативными актами.

5.4. Работнику предоставляется **ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня** в соответствии с ТК РФ и графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке.

### 6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

6.1.1. в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим трудовым договором;

6.1.2. по соглашению сторон по взаимно оговоренным условиям; соглашение сторон должно быть выражено в письменной форме;

6.1.3. при наличии уважительных причин, препятствующих продолжению работы в должности воспитателя (болезнь, переход на выборную должность, переезд и т. п.);



МБОУ «Белоярская СОШ №14»  
Директор Кокоулина Е.В.  
Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.1.4. При досрочном расторжении трудового договора по независящим от сторон причинам Работнику предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации не ниже установленных действующим законодательством.

## 7. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

- 7.1. Изменения в настоящем трудовом договоре могут осуществляться соглашением сторон в письменной форме при изменении действующего законодательства.
- 7.2. Все необходимые изменения и дополнения излагаются в дополнительных соглашениях к настоящему трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью контракта.
- 7.3. После прохождения аттестации квалификационная категория и разряд ЕТС пересматривается на основании решения аттестационной комиссии.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

(дополнительные условия, о неразглашении охраняемой законом тайны, об обязанности отработать после обучения за счет средств работодателя не менее определенного срока, об обязательстве молодого специалиста отработать не менее 3 лет при получении пособия на обзаведение хозяйством, другие условия, не ухудшающие положение работника)

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является основанием для издания приказа о приеме Работника на работу в школу.
- 9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

## 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
МБОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 14»	<b>СОЛОМИНА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА</b>
Адрес: 624056, Свердловская область, Белоярский район, п. Гагарский	<b>паспорт:</b> 65 13 592957
ИНН 6639002796	<b>выдан:</b> Отделением УФМС России по Свердловской области в Белоярском районе, 31.07.2013 г.
КПП 663901001	
БИК 046577001	<b>адрес:</b> Свердловская область, Белоярский район, с. Косулино, в/ч 40447, дом 9, кв. 10
Л/с 20906000050 в Финансово – бюджетном управлении Администрации Белоярского городского округа	<b>пенсионное страховое свидетельство:</b> № 016 – 008 – 699 – 26
	<b>ИНН 663900706590</b>
	С коллективным договором, должностными обязанностями, локальными нормативными актами ознакомлена до подписания трудового договора
И.О. директора МБОУ «Белоярская СОШ № 14» Л.В. Касумова	Работник  <b>Соломина Е.В.</b>
	Экземпляр трудового договора получила Работник  <b>Соломина Е.В.</b>

