

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)
О РАБОТЕ ПО ВНУТРЕННЕМУ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ**

от «06» февраля 2023 года г. № ТД-10/2023

с педагогом дополнительного образования структурного подразделения «Детский сад общеразвивающего вида «Березка»»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 14»

п. Гагарский

06 февраля 2023 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 14» в лице директора школы Кокоулиной Елены Вадимовны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданка Шолохова Дарья Юрьевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу на условиях внутреннего совместительства для выполнения в свободное от основной работы, определенной Трудовым договором от 25 декабря 2015 года № 16, время дополнительной работы по профессии (должности) ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: обязанности педагога дополнительного образования в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», должностной инструкцией педагога дополнительного образования.

1.2. Работник принимается на работу: в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 14», Свердловская область, Белоярский район, п. Гагарский, ул. Школьная, 1 Г.

1.3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении «Детский сад общеразвивающего вида «Березка». Место фактического осуществления работы по адресу: Свердловская область, Белоярский район, п. Гагарский, ул. Школьная, 1 Д. Работнику устанавливается норма часов в неделю согласно занимаемой должности в объеме

4 часа в неделю (0,22 ставки)

(указать объем нормы часов в неделю)

1.4. Работа у Работодателя является для Работника:
неосновной

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на:
на неопределенный срок

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 07.02.2023 года и
Работник приступает к исполнению обязанностей с 07.02.2023 года.

(указать день в соответствии со статьей 61 Трудового кодекса РФ)

1.7. Условия труда на рабочем месте по результатам СОУТ в соответствии с картой СОУТ № 115 отнесены к классу 2 (допустимые условия труда).

1.8. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.9. Работник проходит ежегодный обязательный медицинский осмотр, обязательное психиатрическое освидетельствование с периодичностью 1 раз в 5 лет.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник имеет право:

- а) участвовать в управлении ДОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) представлять на рассмотрение руководителю ДОО предложения по вопросам своей деятельности;
- в) получать от руководителя и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- г) требовать от руководителя ДОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- д) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;
- е) повышать свою профессиональную квалификацию;
- ж) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;
- з) знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;
- и) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

2.2 Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- б) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) бережно относиться к имуществу работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- г) незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- д) осуществлять дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность;

- е) комплектовать состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимать меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения;
- ж) обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- з) проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- и) обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников;
- к) участвовать в разработке и реализации образовательных программ;
- л) составлять планы и программы занятий, обеспечивать их выполнение.
- м) выявлять творческие способности обучающихся, воспитанников, способствовать их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- н) организовывать разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществлять развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- о) организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включать в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждать с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности;
- п) обеспечивать и анализировать достижения обучающихся, воспитанников;
- р) оценивать эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- с) оказывать особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии;
- т) организовывать участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях;
- у) участвовать в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- ф) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- х) обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- ц) при выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществлять координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения;
- ч) оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив;
- ш) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников в период воспитательно - образовательного процесса;
- щ) выполнять другие обязанности в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации, отнесенные к компетенции Работника.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1 Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- б) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;
- в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;
- г) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- д) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- е) принимать локальные нормативные акты;
- ж) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- з) создавать производственный совет;
- и) реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда;
- к) реализовывать иные права, определённые Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

3.2 Работодатель обязан:

- а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашения, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;


 И.о. директора _____
 И.С. Сажельникова
 28.03.2024

- в) обеспечивать установленные вознаграждения за труд, без какой бы то ни было дискриминации с учётом квалификации, количества и качества труда;
- д) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- е) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- ж) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- з) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- и) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- к) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- л) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- м) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- н) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- о) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- п) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, увеличении объёма работы и в других случаях;
- р) осуществлять обработку персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- с) своевременно представлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- т) уплачивать единый социальный налог;
- у) исполнять иные обязанности, определённые Уставом образовательного учреждения, трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. За выполнение трудовой функции по должности, указанной в данном трудовом договоре, Работнику устанавливается базовый оклад в размере 2 806 руб. 00 коп.

4.3. Выплачиваются:

4.3.1 выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
районный коэффициент к заработной плате	15% - 420,90 руб.	работа в местности с особыми климатическими условиями
за работу в сельской местности	25% - 701,50 руб.	п. 1 Приложения 16 и п. 1 примечания Приложения 16 соглашения между Главой Белоярского городского округа, Муниципальным казенным учреждением Белоярского городского округа «Управлением образования Белоярского городского округа» и Белоярской районной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 - 2024 г.г.

4.3.2 стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ по результатам труда за определенный период времени устанавливаются в соответствии с размерами и критериями эффективности и показателей качества и результативности работы, установленными Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работникам школы.

И.О. директор
 27.12.2024

№ п/п	Показатели	Критерии (индикатор)	Критерии оценки	Частота выполнения показателя	Индикатор выполнения показателя
1.	Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления муниципальной услуги)	Доля участников, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом: на том же уровне; выше	1 2	Ежемесячно	
		Сохранение численности учащихся	2	Ежемесячно	
		Подготовка дидактического материала к занятиям	3	Ежемесячно	
		Подготовка победителей и призеров интеллектуальных конкурсов, творческих конкурсов, соревнований: Онлайн конкурсы; Муниципальный конкурс; Региональный конкурс; Всероссийский конкурс	1 2 3 4	Ежемесячно	Наличие подтверждающих документов
2.	Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Соблюдение сан-эпид. режима (соблюдение длительности образовательной деятельности, режима проветривания, освещение и т.п.)	1	Ежемесячно	
		Отсутствие случаев травматизма	3	Ежемесячно	
3.	Организация работы с родителями	Организация работы по вопросу повышения педагогической грамотности родителей: - подготовка докладов к собраниям - проведение открытых мероприятий в рамках образовательной деятельности с последующими рекомендациями для родителей - пополнение наглядной информации в информационных уголках групп, в кабинетах, на информационных стендах	1 2 1	Ежемесячно	Наличие разработанного конспекта мероприятия и фото/видео отчета
		Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций (устных и письменных)	2	Ежемесячно	Отсутствие докладных на имя руководителя устных и письменных
		Разработка и реализация совместных с воспитателями (со специалистами) творческих, социальных проектов, направленных на развитие и повышение авторитета, имиджа ОУ у родителей и общественности	3	Ежемесячно	
4.	Инновационная	Участие в разработке ООП, АОП, авторских программ, проектов, технологий, методик	2	Ежемесячно	



И.И. Сидорова
И.И. Сидорова
А.Р. 03. 2024

	деятельность	(утвержденных приказом по ОУ)			
		Участие в профессиональных конкурсах; публикации в профессиональных, образовательных, научно-методических изданиях, профессиональных Интернет-сообществах (подтверждающие документы)	3	Ежемесячно	Грамота, благодарственное письмо, диплом
5.	Профессиональный рост, профессиональная реализация	Наличие публикаций		Ежемесячно	
		- в периодической печати	2		
		- в сборниках	1		
		- в сети Интернет на профессиональных сайтах	1		
		Проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, практикумов, заявленных в годовом плане:		Ежемесячно	
		- для родителей	2		
		- для педагогов ОУ	1		
		- для педагогов других ОУ	3		
		Участие в работе структурных подразделений (консультационный центр, служба ранней помощи)	1	Ежемесячно	
		Участие в работе жюри, творческих групп, комиссий	1	Ежемесячно	
		Осуществление педагогической помощи педагогам со стажем менее 3 лет, практикантам – студентам	3	Ежемесячно	
6.	Наставничество	Участие в утренниках (выполнение роли на утреннике)	1	Ежемесячно	
	Проявление активной жизненной позиции вне рабочего времени	Облагораживание территории учреждения в летний и зимний период	1	Ежемесячно	
		Участие в субботниках	1		
		Участие в ремонтных работах	2		
		Участие в городских концертах, встречах с депутатами, митингах и др. мероприятиях	1	Ежемесячно	
		Своевременное представление отчетной документации, исполнение поручений, приказов и другое	2	Ежемесячно	
9.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение правил внутреннего распорядка, режима работы	2	Ежемесячно ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ	По отчету старшего воспитателя
		Своевременное предоставление рабочих программ, планов работы, и их последующая своевременная корректировка	2	Ежемесячно	По отчету старшего воспитателя



по м.п. директор
 И.О. директор
 Ю. И. Сошальникова
 08.08.2011

	Своевременное предоставление рабочих программ, планов работы, и их последующая своевременная корректировка	2	Ежемесячно	По отчету старшего воспитателя
--	--	---	------------	--------------------------------

Условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- 4) за интенсивность и высокие результаты работы.

Стимулирующие выплаты выплачиваются работнику при выполнении условий их назначения. Размер стимулирующих выплат определяется пропорционально выполненным показателям.

4.3.3 Иные социальные выплаты предусмотрены Положением об условиях оплаты труда работников школы.

4.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель выплачивает Работнику зарплату на основании его заявления в безналичном порядке путем перечисления на индивидуальный банковский счет Сбербанка не реже чем каждые полмесяца аванс 17 числа текущего месяца, расчет 2 числа следующего месяца за расчетным.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями с учебной нагрузкой 4 часа в неделю с оплатой пропорционально отработанному времени.

5.2. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой оплачиваемый день отдыха, а работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в этом случае в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.3. Работнику предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 (сорок два) календарных дня в соответствии с графиком, утвержденным в установленном порядке;

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

б) разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника;

в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней, если Работник работает в группе, в которой имеются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и (или) лица, нуждающиеся в длительном лечении (Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 (ред. от 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

5.4. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ.

5.5. Работник пользуется правом на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые десять лет непрерывной работы в порядке и на условиях, предусмотренных учредителем и (или) Уставом образовательного учреждения и (или) другими нормативными актами.

VI. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики попадают все Работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.2. Под коррупцией стороны понимают злоупотребление Работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

6.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя.



И.О. директор
И.А. Соколкина
 28.07.2021

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о случаях столкновения Работника с совершением коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным приказом Работодателя;

г) незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

д) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у Работника конфликта интересов в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом Работодателя.

6.4. Порядок уведомления Работодателя о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом Работодателя;

6.5. Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденном приказом Работодателя.

VII. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором, в том числе:

- сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы в случае направления его на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации с отрывом от работы.

VIII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

9.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

9.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

X. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

10.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждения;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.



Копия верно
И.О. директор
21.02.2011

10.3. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

11.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у работника.

XII. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

Директор
МБОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 14»
624056, Свердловская область Белоярский район п. Гагарский, ул. Школьная 1Г
ИНН 6639002796

Работник
Шолохова Дарья Юрьевна
Паспорт 6509 726170 выдан 03.07.2009
Отделением УФМС России по Свердловской области в Белоярском районе
Зарегистрирован: Свердловская область, Белоярский район, п. Гагарский, ул. Луговая, д. 21

Е.В. Кокоулина

«06» 02 2023 г.

Второй экземпляр трудового договора получил(а) на руки

(подпись)

С Уставом общеобразовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, Приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности ознакомлен(а), «06» февраля 2023 г. в «___» часов «___» минут. Уведомлен(а), что за совершение коррупционных

(подпись)

правонарушений следует уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации «06» февраля 2023 г. в «___» часов «___» минут.

(подпись)



И.О. директор
И.И. Сокольникова
28.03.2024