

ПРИКАЗ

14 мая 2024 г.

№ 34 _____

**Об организации летней оздоровительной работы в МБОУ «Белоярская
СОШ № 14» структурное подразделение «Детский сад»
период июнь – август 2024 года**

Руководствуясь Федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст.41. «Охрана здоровья обучающихся» ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годового плана работы, в целях обеспечения безопасности пребывания детей в МБОУ «Белоярская СОШ № 14» СП «Детский сад», исполнения санитарно-эпидемиологических требований, эффективного и качественного проведения оздоровительной работы в летний период 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Руководителю СП «Детский сад» Ведерниковой Т.Г. подготовить:**
 - 1.1. План летней оздоровительной работы на 2024 год. (Приложение 1);
 - 1.2. Примерный режим дня в теплый период года. (Приложение 2);
 - 1.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на летний период 2024 года (Приложение 3);
 - 1.4. Списки детей, посещающих детский сад в летний период. (Приложение 4).
 - 1.5. План контроля на летний период в МБОУ «Белоярская СОШ № 14» СП «Детский сад». (Приложение 5).

Срок: 31.05.2024 г.

- 2. Заведующему хозяйством Костаревой Л.С.:**
 - 2.1. Обеспечить своевременную подготовку и безопасную эксплуатацию спортивных игровых площадок, прогулочных веранд, предназначенных для отдыха и оздоровления;
 - 2.2. Обеспечить содержание территории детского сада в чистоте;
 - 2.3. Обеспечить безаварийную работу системы водоснабжения и канализационной системы в соответствии с СанПин.

Срок - постоянно.

- 2.4. Ежедневно осуществлять контроль игровых площадок на предмет устранения режущих, колющих предметов, устранения ям, неровностей.
- 2.5. Ежедневно держать на контроле исполнение питьевого и солнечного режима прогулок, обработке песка в песочницах, режим проветривания групповых помещений, качества обработки столовой посуды мл.воспитателями.

Срок: с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г.

3. Старшему воспитателю Шейфер Т.Н.:

- 3.1. Провести организационную работу с педагогическими работниками:
- по ознакомлению с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей»;
- по подготовке и оформлению сетки тематических мероприятий с детьми на июнь 2024г.;

Срок: до 01.06.2024 г.

- 3.2. Провести широкую разъяснительную работу среди родителей, персонала детского сада и детей по профилактике укусов клещей, оформить информационные стенды; провести беседы с детьми; организовать лекции для родителей, персонала детского сада;

Срок до 01.06.2023г.;

- 3.3. Усилить контроль по выполнению в полной мере плана прогулок, а также обеспечить методическую помощь педагогам по реализации плана летней оздоровительной работы.

Срок: с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г.

- 3.4. Освещать вопросы организации летней оздоровительной работы на официальном сайте МБОУ «Белоярская СОШ № 14», социальных сетях гос. организации;

Срок июнь - август 2024 г.

- 3.5. Подготовить отчет о проведении летней оздоровительной работы в 2024 году к педагогическому совету.

Срок: к 31.08.2024г.

4. Воспитателям СП «Детский сад» с 01.06.2024 г.:

- 4.1. Производить прием детей в утренний период на прогулочных площадках. Утреннюю гимнастику проводить на спортплощадке.

- 4.2. Весь педагогический процесс перенести на игровые площадки детского сада.

5. Младшим воспитателям с 01.06.2024г.:

- 5.1. Строго соблюдать все нормы санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях и на прогулочных площадках.

- 5.2. Обеспечить питьевой режим во время прогулок детей.

- 5.3. Обеспечить ежедневную влажную уборку веранд, подметание и полив пола веранды из шланга или лейки.

- 5.4. Каждый понедельник перед прогулкой поливать песок в песочнице кипятком и ежедневно увлажнять песок водой.

- 5.5. Принимать участие в организации развлечений.

- 5.6. Осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулки, с целью помощи в организации разнообразной оздоровительной и педагогической деятельности.

6. Заведующему хозяйством Костаревой Л.С.:

- 6.1. Строго соблюдать требования санитарного законодательства работниками пищеблока, обеспечить контроль за качественным выполнением ими своих обязанностей;

- 6.2. Обеспечить в меню детей соки и фрукты;

- 6.3. Усилить контроль за своевременной реализацией продуктов, а также соблюдением режима реализации готовой продукции;

Срок: постоянно

7. Делопроизводителю Головчанской Т.В.:

- 7.1. Подготовить и довести до сведения воспитателей списки воспитанников СП «Детский сад» на лето 2024 г.

Срок: до 01.06.2024 г.

8. Руководителю структурного подразделения «Детский сад» Ведерниковой Т.Г.:

8.1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности проведения летней оздоровительной работы МБОУ «Белоярская № 14» СП «Детский сад»:

Председатель комиссии:

Руководитель СП Ведерникова Т.Г.

Члены комиссии:

Старший воспитатель Шейфер Т.Н.

Делопроизводитель Головчанская Т.В.

Заведующий хозяйством Костарева Л.С.

9. Комиссии, в срок с 27 по 29 мая 2024 г. провести проверку готовности проведения летней оздоровительной работы МБОУ «Белоярская СОШ № 14» СП «Детский сад».

10. Старшему воспитателю Шейфер Т.Н.

1.1. Оформить Акт проверки готовности проведения летней оздоровительной работы.

Срок: 31.05.2024 г.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного подразделения «Детский сад» Ведерникову Т.Г.

Директор

Е.В. Кокоулина

С приказом ознакомлены:

Руководитель СП

Старший воспитатель

Делопроизводитель

Заведующий хозяйством

Т.Г. Ведерникова

Т.Н. Шейфер

Т.В. Головчанская

Л.С. Костарева

Воспитатели Казанова Ю.П.
мл. воспитатель Бабакова С.В.
воспитатель Амардинова О.А.
мл. воспит. Ренованова С.В.
воспитатель Шолохова Д.Ю.
мл. воспитатель Шарова К.В.
воспитатель Кошарова И.В.
воспитатель Саюмина С.В.
Аедина Зиямирова Д.С.
воспитатель Саймирова А.И.
мл. воспитатель Кошарова Е.С.
мл. воспитатель Кебан М.И.
мл. воспитатель Шубурская С.В.