

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 8 сентября 2021 года N 564-ПП**

**Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области**  
(с изменениями на 3 октября 2024 года)

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"](#), [Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года N 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области"](#) Правительство Свердловской области постановляет: (преамбула в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) подпункт 5 пункта 1 [Постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области"](#) ("Областная газета", 2017, 9 августа, N 144) с изменениями, внесенными [Постановлениями Правительства Свердловской области от 04.07.2018 N 423-ПП](#), [от 21.02.2019 N 99-ПП](#), [от 29.08.2019 N 544-ПП](#), [от 26.02.2020 N 100-ПП](#), [от 18.06.2020 N 419-ПП](#), [от 20.08.2020 N 568-ПП](#) и [от 30.12.2020 N 1014-ПП](#) (далее - [Постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 558-ПП](#));

2) Порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области, утвержденный [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 558-ПП](#). 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

4. Настоящее Постановление опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области  
Е.В.КУЙВАШЕВ

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 8 сентября 2021 г. N 564-ПП

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок в рамках реализации [Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года N 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области"](#) (далее - [Закон Свердловской области от 15 июня 2011 года N 38-ОЗ](#)) регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области (далее - субсидия) организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенным на территории Свердловской области (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее - организации).

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) организация, принимающая участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенная на территории Свердловской области, - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющее на праве собственности или ином законном основании недвижимое и движимое имущество, необходимое для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенное на территории Свердловской области;

2) организации отдыха детей и их оздоровления - организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей;

3) отбор - процесс выбора организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенных на территории Свердловской области, проводимый Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство), для предоставления субсидии;

4) участник отбора - организация, подавшая заявку на участие в отборе и соответствующая требованиям к участникам отбора;

5) получатель субсидии - организация, прошедшая отбор, с которой заключается соглашение о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение организациям затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области. (п. 3 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и установленных лимитов бюджетных обязательств по результатам отбора. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. (часть третья введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, отвечающие требованиям [статьи 2 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года N 38-ОЗ](#), за исключением государственных и муниципальных учреждений, имеющие на праве собственности или ином законном основании недвижимое и движимое имущество, необходимое для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенное на территории Свердловской области.

6. Критериями отбора являются:

1) наличие у организации на праве собственности или ином законном основании недвижимого и движимого имущества, необходимого для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенного на территории Свердловской области;

2) нахождение организации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области; (в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#)) 3) проведение организацией смен в году предоставления субсидии. (подп. 3 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

## **Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

7. Субсидия представляется по результатам отбора в форме запроса предложений. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего порядка. (в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

8. Объявление о проведении отбора и организации приема заявок (далее - объявление) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.minobraz.egov66.ru](http://www.minobraz.egov66.ru)) (далее - официальный сайт Министерства) и содержит:

1) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства для подачи заявок;

2) срок проведения отбора, который не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок;

4) результат предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

12) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства. (п. 8 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#)) 9. Срок приема заявок составляет 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

10. Участник отбора должен соответствовать не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(подп. 2 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

3) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также отрицательное сальдо единого налогового счета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(подп. 4 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

6) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(подп. 6 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

(подп. 7 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](#).

(подп. 8 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

11. Иные требования к участникам отбора:

1) наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого и движимого имущества, необходимого для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенного на территории Свердловской области;

2) наличие участника отбора в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области.

12. Заявка, подаваемая участником отбора, должна содержать:

1) заявление о рассмотрении заявки на участие в отборе по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему порядку;

2) пакет документов к заявлению, включающий:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную (сформированную) не ранее чем за 1 месяц до даты представления документов;

копию устава организации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную (сформированную) не ранее чем за 1 месяц до даты представления документов, подтверждающую зарегистрированные права организации на объект недвижимости, используемый для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков (заверенные копии гражданско-правовых договоров, подтверждающих право пользования организации указанным объектом недвижимости, в случаях когда договор не подлежит государственной регистрации);

копии документов, подтверждающих создание участником отбора на базе недвижимого имущества подразделения, относящегося к организациям отдыха детей и их оздоровления в соответствии со [статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года N 38-ОЗ](#), в том числе положения о таком подразделении, осуществляющем отдых и оздоровление детей;

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (в период отсутствия руководителя представляются документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица);

информационную карту организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области, по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему порядку;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

справку, выданную налоговым органом не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, а также справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#)) абзацы девятый - одиннадцатый утратили силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#);

письмо, подтверждающее, что организация не получает в текущем году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка, подписанное руководителем организации или его представителем (с [приложением](#) документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверенное печатью организации (при наличии);

согласие в свободной форме, подписанное руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенное печатью организации (при наличии), на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

(абзац введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

справку в свободной форме, подписанную руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенную печатью организации (при наличии), подтверждающую, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

(абзац введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

справку в свободной форме, подписанную руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенную печатью организации (при наличии), подтверждающую, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

(абзац введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

справку в свободной форме, подписанную руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенную печатью организации (при наличии), подтверждающую, что организация не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](#);

(абзац введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

расчет средств, подлежащих возмещению организации, в рамках предоставления субсидии по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему порядку;

(абзац введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

реестр документов, подтверждающих фактически понесенные организацией затраты на выполнение мероприятий, указанных в пункте 32 настоящего порядка, по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему порядку;

(абзац введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

документы, подтверждающие фактически понесенные организацией затраты на выполнение мероприятий, указанных в пункте 32 настоящего порядка.

(абзац введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

Копии представляемых документов заверяются руководителем организации или уполномоченным им лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и печатью организации (при наличии).

Документы, полученные в форме электронного документа и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, представляются на бумажном носителе.

13. Заявка представляется на бумажном носителе прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем (уполномоченным им лицом) организации и заверенной печатью организации (при наличии).

14. Не регистрируются и не рассматриваются заявки, поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе посредством почтовой связи), указанного в объявлении

15. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного Министерством в объявлении, путем официального письменного обращения руководителя организации.

16. Заявка организации, не прошедшей отбор, может быть запрошена к возврату в течение трех месяцев с даты опубликования списка получателей субсидии на официальном сайте Министерства по письменному обращению руководителя данной организации в Министерство.

17. Заявки получателей субсидии возврату не подлежат.

18. Поступившая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления.

19. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

20. Для проведения отбора Министерством создается комиссия. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

21. Состав комиссии формируется из представителей Министерства. Численность комиссии составляет 5 человек.

22. Состав комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

23. Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с заявками;
- 2) письменно излагать свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии;
- 3) выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии.

24. Члены комиссии обязаны:

- 1) действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в заявке и прилагаемых к ней документах;
- 2) информировать председателя комиссии о наличии конфликта интересов до начала рассмотрения заявок.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также на решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указывается в протоколе заседания комиссии.

25. Заседание комиссии правомочно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии.

26. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

27. Отбор организаций осуществляется комиссией в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

28. Основаниями для отказа в признании организации участником отбора являются:

- 1) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка;
- 2) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 3) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. Не прошедшими отбор признаются организации, не соответствующие категории и критериям отбора получателей субсидии, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего порядка, и заявки которых не соответствуют требованиям пунктов 12 и 13 настоящего порядка.

30. По результатам отбора комиссия утверждает протоколом заседания комиссии перечень организаций, прошедших отбор и получивших право на предоставление субсидии.

Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Протокол заседания комиссии об утверждении перечня организаций, получивших право на предоставление субсидии, размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

31. По результатам отбора Министерство подготавливает и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства приказ Министерства о получателях субсидий в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства соответствующего протокола заседания комиссии.

### **Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

32. Субсидия предоставляется получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, в размере, не превышающем 50% от суммы фактически понесенных затрат в текущем году, на:

1) проведение текущих и капитальных ремонтов жилых корпусов, пищеблоков и столовых, медицинских пунктов, спортивных сооружений, помещений для ведения образовательной деятельности, объектов антитеррористической защищенности (контрольно-пропускной пункт, ограждение периметра), сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения организаций отдыха детей и их оздоровления;

2) приобретение и установку (при необходимости) оборудования, обеспечивающего безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (система автоматической пожарной сигнализации, система оповещения и управления эвакуацией, система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом, система водоочистки и водоподготовки), а также технологического оборудования для пищеблоков и оборудования для медицинских пунктов;

3) создание архитектурной доступности, условий доступности, безопасности, информативности и комфортности, обеспечивающих соблюдение требований предупреждения причинения вреда для детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, территорий, прилегающих к зданию (зданиям), входа (входов) в здание, пути (путей) движения внутри здания (в том числе путей эвакуации), санитарно-гигиенических помещений, мест организованного питания и проживания детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

4) проведение работ по акарицидной обработке территории и энтомологическому контролю, дератизационной обработке, а также проведение медицинских осмотров персонала.

(п. 32 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

33. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключаемого между Министерством и организацией (далее - соглашение), в

соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

34. Соглашение заключается на основании документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

35. Получатель субсидии должен соответствовать не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка.

36. Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней после размещения на официальном сайте Министерства приказа о предоставлении субсидий получателям субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение 15 рабочих дней после размещения на официальном сайте Министерства приказа о предоставлении субсидии получателям субсидии, признается уклонившимся от подписания соглашения.

37. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктами 1 и (или) 2 части первой настоящего пункта, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок уведомляет получателя субсидии о данном решении в письменном виде с указанием причины отказа.

38. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ( $C_i$ ), определяется по формуле:

$$C_i = P_i \times 0,5, \text{ где:}$$

$P_i$  - размер затрат *i*-го получателя субсидии, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области в текущем году, определяемый по формуле:

$$P_i = (P_{\text{рем}i} + P_{\text{об}i} + P_{\text{арх}i} + P_{\text{об}рi}), \text{ где:}$$

$P_{\text{рем}i}$  - затраты *i*-го получателя субсидии на проведение текущих и капитальных ремонтов жилых корпусов, пищеблоков, столовых, медицинских пунктов, спортивных сооружений, помещений для ведения образовательной деятельности, объектов антитеррористической защищенности (контрольно-пропускной пункт, ограждение периметра), сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения организаций отдыха детей и их оздоровления;

Робі - затраты і-го получателя субсидии на приобретение и установку (при необходимости) оборудования, обеспечивающего безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (система автоматической пожарной сигнализации, система оповещения и управления эвакуацией, система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом, система водоочистки и водоподготовки), а также технологического оборудования для пищеблоков и оборудования для медицинских пунктов;

Рархді - затраты і-го получателя субсидии на создание архитектурной доступности, условий доступности, безопасности, информативности и комфортности, обеспечивающих соблюдение требований предупреждения причинения вреда для детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, территорий, прилегающих к зданию (зданиям), входа (входов) в здание, пути (путей) движения внутри здания (в том числе путей эвакуации), санитарно-гигиенических помещений, мест организованного питания и проживания детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

Робрі - затраты і-го получателя субсидии на проведение работ по акарицидной обработке территории и энтомологическому контролю, дератизационной обработке, а также проведение медицинских осмотров персонала.

В случае если совокупный размер субсидии получателям субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии, предоставляемой і-му получателю субсидии ( $C_i$ ), определяется по формуле:

$$C_i = C_i \times k, \text{ где:}$$

$k$  - корректирующий коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = L / \sum C_i, \text{ где:}$$

$L$  - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год

(п. 38 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

39. В случае исключения статьи расходов из областного бюджета на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 настоящего порядка, Министерство вправе отменить отбор или аннулировать результаты отбора.

40. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств Министерству размер субсидии получателю субсидии может быть скорректирован по соглашению сторон либо соглашение с получателем субсидии не заключается.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с изменением результата предоставления субсидии каждому получателю субсидии пропорционально уменьшению доведенных лимитов бюджетных обязательств по соглашению сторон в 20-дневный срок или соглашение расторгается при недостижении согласия сторон по новым условиям.

41. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) проектной мощности (количества мест) организации отдыха детей и их оздоровления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является соотношение проектной мощности (количества мест) организации отдыха детей и их оздоровления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии к проектной мощности (количеству мест) организации отдыха детей и их оздоровления на 1 января года предоставления субсидии. Количественное значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении равным 1.

42. Перечисление субсидии юридическому лицу осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения с получателем субсидии.

43. Условиями предоставления субсидии являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

43-1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 43-1 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

#### **Глава 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ**

44. Отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых отчетов о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

45. Министерством при необходимости в соглашении могут быть установлены сроки и формы представления дополнительной отчетности.

45-1. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем субсидии, устанавливаются в соглашении.

(п. 45-1 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП](#))

#### **Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛИ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

46. Контроль за соблюдением организациями цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления организацией отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату организацией в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

47. Контроль за соблюдением организациями цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

48. В случае если организацией, с которой заключено соглашение, не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением, Министерство вправе применять штрафные санкции, рассчитываемые по формуле, указанной в соглашении, в порядке, установленном соглашением.

**Приложение N 1**  
**к Порядку предоставления**  
**из областного бюджета**  
**субсидий на организацию отдыха**  
**и оздоровления детей и подростков**  
**в Свердловской области**  
(в ред. Постановления Правительства  
Свердловской области от 03.10.2024 N 681-ПП)  
Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о рассмотрении заявки на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области в \_\_\_\_ году**

Прошу рассмотреть заявку \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области (далее - отбор) в \_\_\_\_ году.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

(далее - организация) соответствует требованиям, указанным в Порядке Предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, утвержденном Правительством Свердловской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Приложение: список документов на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

(дата)

**Приложение  
к заявлению о рассмотрении  
заявки на участие в отборе  
на предоставление из областного бюджета  
субсидий на организацию  
отдыха и оздоровления детей и  
подростков в Свердловской области  
Форма**

**СПИСОК документов, содержащихся в заявке**

(полное наименование организации)  
на участие в отборе на предоставление из областного бюджета  
субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей  
и подростков в Свердловской области в \_\_\_\_ году

| Номер строки | Наименование документа   | Номер страницы |
|--------------|--|----------------|
| 1            | 2  | 3              |
| 1.           | Заявление о рассмотрении заявки на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области (далее - отбор)  |                |
| 2.           | Список документов, содержащихся в заявке на участие в отборе   |                |
| 3.           | Информационная карта организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области (далее - организация)   |                |
| 4.           | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная (сформированная) не ранее чем за один месяц до даты представления документов на участие в отборе   |                |
| 5.           | Копия устава организации, подавшей заявку на участие в отборе  |                |
| 6.           | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная (сформированная) не ранее чем за один месяц до даты представления документов на участие в отборе, подтверждающая зарегистрированные права организации на объект недвижимости, используемый для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков (заверенные копии гражданско-правовых договоров, подтверждающих право пользования организацией указанным объектом недвижимости, в случаях, когда договор не подлежит государственной регистрации) |                |
| 7.           | Копии документов, подтверждающих создание организацией на базе недвижимого имущества подразделения, относящегося   |                |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | к организациям отдыха детей и их оздоровления в соответствии со <a href="#">статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года N 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области"</a> , в том числе положения о таком подразделении, осуществляющем отдых и оздоровление детей  |  |
| 8.  | Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или избрании этого лица) и в соответствии с которым руководитель организации обладает правом действовать от имени организации без доверенности (в период отсутствия руководителя представляются документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени организации)  |  |
| 9.  | Справка, выданная налоговым органом не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также справка о наличии у организации положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета   |  |
| 10. | Справка в свободной форме, подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации (при наличии), подтверждающая, что организация не получает в текущем году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области (далее - Порядок) |  |
| 11. | Согласие в свободной форме, подписанное руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенное печатью организации (при наличии), на осуществление Министерством образования и молодежной политики Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со <a href="#">статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации</a>   |  |
| 12. | Справка в свободной форме, подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации (при наличии), подтверждающая, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму   |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 13. | Справка в свободной форме, подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации (при наличии), подтверждающая, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения |  |
| 14. | Справка в свободной форме, подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации (при наличии), подтверждающая, что организация не является иностранным агентом в соответствии с <a href="#">Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"</a>   |  |
| 15. | Расчет средств, подлежащих возмещению организации, в рамках предоставления субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области  |  |
| 16. | Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные организацией затраты на выполнение мероприятий, указанных в пункте 32 Порядка   |  |
| 17. | Документы, подтверждающие фактически понесенные организацией затраты на выполнение мероприятий, указанных в пункте 32 Порядка   |  |

|                          |  |           |                       |
|--------------------------|--|-----------|-----------------------|
| Руководитель организации |  |           |                       |
|                          |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.                     |  |           |                       |

**Приложение N 2**  
**к Порядку предоставления**  
**из областного бюджета**  
**субсидий на организацию**  
**отдыха и оздоровления детей и**  
**подростков в Свердловской области**  
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области  
от 03.10.2024 N 681-ПП)  
Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
**организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и**  
**оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской**  
**области**

| Номер строки | Информация об организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области (далее - организация) | Содержание информации  |
|--------------|---|--|
| 1            | 2   | 3  |
| 1.           | Наименование организации  |  |
| 2.           | Адрес места расположения организации (индекс, город, улица, дом)  |  |
| 3.           | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления   |  |
| 4.           | Адрес места расположения организации отдыха детей и их оздоровления (индекс, город, улица, дом)   |  |
| 5.           | Проектная мощность организации отдыха детей и их оздоровления (количество мест) по состоянию на 1 января ____ года (указывается год предоставления субсидии)                                |  |
| 6.           | Сведения о численности детей и подростков, принятых на отдых и оздоровление в ____ году (указывается год предоставления субсидии)   | всего - __ человек, в том числе:<br>1 смена - __ человек;<br>2 смена - __ человек;<br>3 смена - __ человек;<br>4 смена - __ человек; |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | __ смена - __ человек   |
| 7. | Даты проведения смен в ____ году<br>(указывается год предоставления<br>субсидии)  | 1 смена: с ____ по ____ (____<br>дней);<br>2 смена: с ____ по ____ (____<br>дней);<br>3 смена: с ____ по ____ (____<br>дней);<br>4 смена: с ____ по ____ (____<br>дней);<br>__ смена: с ____ по ____ (____<br>дней) |
| 8. | Руководитель организации<br>(фамилия, имя, отчество, телефон,<br>адрес электронной почты)                                   |   |
| 9. | Руководитель организации отдыха<br>детей и их оздоровления (фамилия,<br>имя, отчество, телефон, адрес<br>электронной почты) |   |

Приложение: согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

|                          |  |           |                       |
|--------------------------|--|-----------|-----------------------|
| Бухгалтер организации    |  |           |                       |
|                          |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Руководитель организации |  |           |                       |
|                          |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.                     |  |           |                       |

**Приложение  
к информационной карте организации,  
принимающей участие в организации  
и обеспечении отдыха и оздоровления  
детей и подростков, расположенной  
на территории Свердловской области**  
Форма

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; место работы; должность; контактный телефон; иная информация, относящаяся к субъекту персональных данных, представляемая в документах к заявке на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области (далее - отбор) в \_\_\_\_ году.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта персональных данных;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных оператором в рамках организации и проведения отбора в \_\_\_\_ году;

передача персональных данных субъекта персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Настоящее согласие действует с \_\_\_\_ года до полного исполнения обязательств оператора в отношении меня. Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

|        |  |           |  |                       |
|--------|--|-----------|--|-----------------------|
|        |  |           |  |                       |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Приложение N 3**  
**к Порядку предоставления**  
**из областного бюджета**  
**субсидий на организацию**  
**отдыха и оздоровления детей и**  
**подростков в Свердловской области**  
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области  
от 03.10.2024 N 681-ПП  
Форма

**РАСЧЕТ средств, подлежащих возмещению организации, в рамках предоставления субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области в \_\_\_\_ году**  
(полное наименование организации)

| Номер строки | Объем средств, затраченных на проведение мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 32 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области (далее - Порядок) (рублей) | Объем средств, затраченных на проведение мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 32 Порядка (рублей) | Объем средств, затраченных на проведение мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 32 Порядка (рублей) | Объем средств, затраченных на проведение мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 32 Порядка (рублей) | Общий объем затраченных средств (рублей) (2 гр. + 3 гр. + 4 гр. + 5 гр.) | Размер средств, подлежащих возмещению (рублей) (6 гр. x 50%) |
|--------------|--|--|--|--|--|--|
| 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|              |  |  |  |  |  |  |

|                          |  |           |  |                       |
|--------------------------|--|-----------|--|-----------------------|
| Бухгалтер организации    |  |           |  |                       |
|                          |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель организации |  |           |  |                       |
|                          |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П.                     |  |           |  |                       |

**Приложение N 4**  
**к Порядку предоставления**  
**из областного бюджета**  
**субсидий на организацию**  
**отдыха и оздоровления детей**  
**и подростков в Свердловской области**  
 (введено Постановлением Правительства  
 Свердловской области  
 от 03.10.2024 N 681-ПП)  
 Форма

**РЕЕСТР**

**документов, подтверждающих фактически понесенные организацией затраты на**  
**выполнение мероприятий, предусмотренных Порядком предоставления из**  
**областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и**  
**подростков в Свердловской области,**  
**утвержденным Правительством Свердловской области**

| Номер строки | Наименование работ/предмет закупки/предмет договора   | Реквизиты документов, подтверждающих фактически понесенные затраты  | Сумма затраченных средств (рублей) |
|--------------|---|---|------------------------------------|
| 1            | 2   | 3   | 4                                  |
| 1.           | Мероприятия в соответствии с подпунктом 1 пункта 32 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области (далее - Порядок) |   |                                    |
| 2.           | Наименование  | договор от _____ N _____<br>акт выполненных работ от _____<br>N _____<br>платежное поручение от _____ N _____ |                                    |
| 3.           |   |   |                                    |
| 4.           | Всего   |   |                                    |
| 5.           | Мероприятия в соответствии с подпунктом 2 пункта 32 Порядка   |   |                                    |
| 6.           | Наименование  | договор от _____ N _____<br>акт выполненных работ от _____<br>N _____<br>платежное поручение от _____ N _____ |                                    |
| 7.           |   |   |                                    |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 8.  | Всего   |   |  |
| 9.  | Мероприятия в соответствии с подпунктом 3 пункта 32 Порядка |   |  |
| 10. | Наименование  | договор от _____ N _____                  |  |
|     |   | акт выполненных работ от _____<br>N _____ |  |
|     |   | платежное поручение от _____ N<br>_____   |  |
| 11. |   |   |  |
|     |   |   |  |
|     |   |   |  |
| 12. | Всего   |   |  |
| 13. | Мероприятия в соответствии с подпунктом 4 пункта 32 Порядка |   |  |
| 14. | Наименование  | договор от _____ N _____                  |  |
|     |   | акт выполненных работ от _____<br>N _____ |  |
|     |   | платежное поручение от _____ N<br>_____   |  |
| 15. |   |   |  |
|     |   |   |  |
|     |   |   |  |
| 16. | Всего   |   |  |
| 17. | Итого   |   |  |

Настоящим подтверждаем, что в \_\_\_\_ году проведены указанные выше мероприятия.

|                          |  |           |  |                       |
|--------------------------|--|-----------|--|-----------------------|
| Бухгалтер организации    |  |           |  |                       |
|                          |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель организации |  |           |  |                       |
|                          |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П.                     |  |           |  |                       |