

**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА
МБОУ «Белоярская СОШ № 14»
БУХГАЛТЕРИЯ**

N п/п	Вид документа	Код формы	Кто представляет	Кому представляет	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
1	2	3	4	5	6	7
Учет кассовых операций						
1	Приходный кассовый ордер	0310001	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю., гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	К кассовому отчету	По мере поступления денежных средств	По мере поступления денежных средств
2	Расходный кассовый ордер	0310002	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю., гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	К кассовому отчету	По мере выдачи денежных средств	По мере выдачи денежных средств
3	Кассовый отчет	0504514	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	К журналу операций № 1	По мере поступления и выдачи денежных средств	По мере поступления и выдачи денежных средств
4	Журнал операций № 1	0504071	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	Сводная отчетность	Ежемесячно в последний день месяца	Ежемесячно в последний день месяца
5	Акт инвентаризации наличных денежных средств	0317013	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	К кассовому отчету	Ежеквартально в последний день квартала	Ежеквартально в последний день квартала
Учет операций на лицевом счете						
1	Платежные поручения	0401060	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.;	К выпискам	По мере необходимости оплаты поставщикам и заказчикам	По мере необходимости оплаты поставщикам и заказчикам

			бухгалтера Колмогорова Н.В., Толмачева И.Ю.)		К журналу операций № 2	По мере поступлений и выплат денежных средств По мере	
2	Выписка из лицевого счета	65307355	Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)		Ежемесячно в последний день месяца	Ежемесячно в последний день месяца	
3	Журнал операций № 2	0504071	Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)		Сводная отчетность	Ежемесячно в последний день месяца	
Учет расчетов с подотчетными лицами							
1	Авансовый отчет	0504505	Подотчетные лица	Бухгалтерия	По истечении 3 дней по прибытию из командировки,	3 рабочих дня после получения авансового отчета	
2	Журнал операций № 3	0504071	Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)	Сводная отчетность	Ежемесячно в последний день месяца	Ежемесячно в последний день месяца	
Учет расчетов по материальным запасам и основным средствам							
1	Товарная накладная	0330212	Поставщики	Бухгалтерия	По мере поступления	По мере поступления	
1	Менно-требование на выдачу продуктов питания	0504202	Бухгалтерия (бухгалтера Колмогорова Н.В., Толмачева И.Ю.)	Столовая	Ежедневно, по мере питания учащихся и воспитанников	Ежедневно, по мере питания учащихся и воспитанников	
2	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Материально ответственное лицо	Бухгалтерия	До 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	До 3 рабочих дней после получения отчета	
3	Акты на списание материальных запасов	0504320	Председатель, члены комиссии по инвентаризации	Бухгалтерия	По мере передачи материальных запасов на нужды учреждения	По мере подписания Акта	
4	Акт о приеме-передаче объекта основных средств	0306001	Материально ответственное лицо	Бухгалтерия	До 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	До 3 рабочих дней после получения накладных на получение основного средства	

5	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	0306032	Материально ответственное лицо	Бухгалтерия	В момент совершения операции	До 3 рабочих дней после получения накладной
6	Акт о списании объекта основных средств	0306003	Материально ответственное лицо	Бухгалтерия	До 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	До 3 рабочих дней после получения отчета
7	Акт ввода основных средств и нематериальных активов		Управление-заказчик	Бухгалтерия	В момент совершения операции	До 3 рабочих дней после получения накладной
8	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	Председатель, члены комиссии по инвентаризации	Бухгалтерия	Следующий рабочий день после утверждения акта, но не позднее срока, установленного приказом о проведении инвентаризации	В течение отчетного месяца
9	Акт о результатах инвентаризации	0504835	Председатель, члены комиссии по инвентаризации	Бухгалтерия	Следующий рабочий день после утверждения акта, но не позднее срока, установленного приказом о проведении инвентаризации	В течение отчетного месяца
10	Заявление на выплату материальной помощи		Управление административно-кадровой работы и информационных технологий	Финансово-экономическое управление	День подачи заявления	Не позднее 3 числа каждого месяца
11	Заявление на выдачу денег под отчет на командировочные расходы		Работник, направляемый в командировку	Финансово-экономическое управление	Не менее чем за 5 дней до отъезда в командировку	Не менее чем за 1 день до отъезда в командировку
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками						
1	Договора с поставщиками и подрядчиками (контроль за заключением договоров)	Договора произвольной формы	Администрация, бухгалтерия, (зам.директора по АХЧ Касумова Л.В.; бухгалтер	Бухгалтерия	По мере необходимости	По мере необходимости

			Колмогорова Н.В., Толмачева И.Ю.)		К журналу операций № 4	Ежеквартально, по мере необходимости	
2	Акты сверки взаимных расчетов с поставщиками	Разработанный бланк	Бухгалтерия (бухгалтера Колмогорова Н.В., Толмачева И.Ю.)		Сводная отчетность	Ежемесячно в последний день месяца	Ежемесячно в последний день месяца
3	Журнал операций № 4	0504071	Бухгалтерия (бухгалтера Колмогорова Н.В., Толмачева И.Ю.)				
Учет расчетов с персоналом по оплате труда							
1	Платежные ведомости	Бланки разработанные 1С	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	К своду начислений и удержаний	Ежемесячно в последний день месяца	Ежемесячно в последний день месяца	
2	Реестры денежных средств на зачисление зарплаты на лицевые счета сотрудников	Бланки Сбербанка	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	К своду начислений и удержаний	Ежемесячно до 1 и 15 числа и по мере необходимости	Ежемесячно до 1 и 15 числа и по мере необходимости	
3	Бухгалтерские справки по отражению зарплаты в учете	0504833	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	К своду начислений и удержаний	Ежемесячно в последний день месяца	Ежемесячно в последний день месяца	
4	Реестр начисленных пособий за счет работодателя	Бланки разработанные 1С	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	К своду начислений и удержаний	Ежемесячно в последний день месяца	Ежемесячно в последний день месяца	
5	Регистр учета начисления налогов	Бланки разработанные 1С	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	К своду начислений и удержаний	Ежемесячно в последний день месяца	Ежемесячно в последний день месяца	
6	Свод начислений и удержаний	Бланки разработанные 1С	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	К журналу операций № 6	Ежемесячно в последний день месяца	Ежемесячно в последний день месяца	
7	Журнал операций № 6	0504071	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	Сводная отчетность	Ежемесячно в последний день месяца	Ежемесячно в последний день месяца	

8	Карточки – справки по начисленной заработной плате сотрудников	0504417	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	Годовая отчетность	Ежегодно	Ежегодно
9	Регистры налогового учета по налогу на доходы физических лиц	Бланки разработанные И.Ю., гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю., гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)	Годовая отчетность, таблица – сверка ежемесячно	Ежегодно, таблица ежемесячно	Ежегодно, таблица ежемесячно
Предоставление документов в Статистику						
N п/п	Вид документа	Код формы	Кто представляет	Кому представляет	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Сведения о объеме платных услуг населению	П-услуги	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	Росстат	Не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	10 рабочий день после отчетного периода
2	Сведения о производстве и отгрузке товаров	П-1	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	Росстат	Не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	4 рабочий день после отчетного периода
3	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы	П-2	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	Росстат	Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	20 число после отчетного периода, за год – не позднее 8 февраля
4	Сведения о численности и заработной плате работников	П-4	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	Росстат	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	15 число после отчетного периода
5	Сведения о неполной занятости и движении работников	П-4 (НЗ)	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	Росстат	Не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	8 число после отчетного периода
6	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала	ЗП-образование	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	Росстат	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	10 число после отчетного периода
7	Сведения об отдале и оздоровлению детей в летний	1-ОЛ	Бухгалтерия (гл.бухгалтер	Росстат	До 8 сентября текущего года	8 сентября текущего года

	период		Патрушева В.Б.)		Росстат		
8	Сведения о численности и потребности организаций в работниках по проф. группам	1-Т (проф)	Бухгалтерия (инсп. отдела кадров)		Росстат	До 28 ноября текущего года	28 ноября текущего года
9	Сведения о деят. орг., осущ. образ. деятельность по программам дошкольного образ.	85-К	Бухгалтерия (рук. стр. подразделения)		Росстат	До 24 января после отчетного года	24 января после отчетного года
10	Сведения о повышении квалификации и проф. подготовке работников	1 кадры	Бухгалтерия (инсп. отдела кадров)		Росстат	До 03 февраля после отчетного года	03 февраля после отчетного года
11	Сведения по дополнительным общеобразовательным программам для детей	1-ДОД	Бухгалтерия (зам. дир. по УВР)		Росстат	До 31 января после отчетного года	31 января после отчетного года
12	Сведения об объеме платных услуг населению	1-услуги	Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)		Росстат	До 01 марта после отчетного года	01 марта после отчетного года
13	Сведения об инвестиционной деятельности	П-2 (инвест)	Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)		Росстат	До 01 апреля после отчетного года	01 апреля после отчетного года
14	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций	11 (кратная)	Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)		Росстат	До 01 апреля после отчетного года	01 апреля после отчетного года
15	Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы	Форма № 1	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)		Росстат	1 раз в 2 года	С 1 по 20 мая после отчетного периода
16	Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов	4-ТЭР	Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)		Росстат	До 16 февраля после отчетного года	16 февраля после отчетного года

17	Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта	65-автотранс	Бухгалтерия (зам.дир.по АХР Касумова Л.В.)	Росстат	До 25 января после отчетного года	25 января после отчетного года
Предоставление документов в СФР						
N п/п	Вид документа	Код формы	Кто представляет	Кому представляет	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности с Пояснительной запиской	Прил.к пр.№55 от 31.01.2006 (в ред.№606н от 22.06.2011)	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	СФР в Белоярском районе Свердловской области	До 31 марта следующего года после отчетного периода	31 марта следующего года после отчетного периода
2	Расчет по начисленным страховым взносам на обяз.соц.страхование от несчастных случаев	4-ФСС: ЕФС-1	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	СФР в Белоярском районе Свердловской области	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок представления отчета - 25 число месяца, следующего за отчетным периодом
3	Справка о режиме работы (перечень льготных профессий, поименный список к перечню)	Произвольная, Бланк ПФР	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	СФР в Белоярском районе Свердловской области	До 20 числа месяца, следующего за отчетным годом	20 число месяца, следующего за отчетным годом
4	Сведения о страховом стаже застрахованных лиц	СЗВ-СТАЖ: ЕФС-1	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	СФР в Белоярском районе Свердловской области	До 25 января года, следующего за отчетным	25 января года, следующего за отчетным
5	Сведения о трудовой деятельности	СЗВ-ТД: ЕФС-1	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	СФР в Белоярском районе Свердловской области	До 25 числа каждого месяца	До 25 числа каждого месяца
6	Сведения о заработной плате и условиях осущ.деятельности работников гос.учреждений	СЗПГос: ЕФС-1	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	СФР в Белоярском районе Свердловской области	До 25 числа каждого месяца	До 25 числа каждого месяца
7	Больничные листы, сведения для расчета пособий	Лист нетрудоспособности	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	СФР в Белоярском районе Свердловской области	По мере поступления больничных листов и запросов сведений по сотрудникам для расчета пособий	По необходимости, по указанным срокам СФР

Предоставление документов в Налоговую инспекцию

N п/п	Вид документа	Код формы	Кто представляет	Кому представляет	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	6-НДФЛ 1151100	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МИФНС № 29 по Свердловской области	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом До 31 марта года, следующего за отчетным	25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом 31 марта года, следующего за отчетным
2	Сведения о доходах физического лица за год	2-НДФЛ	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МИФНС № 29 по Свердловской области	До 31 марта года, следующего за отчетным	31 марта года, следующего за отчетным
3	Расчет по страховым взносам	1151111	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МИФНС № 29 по Свердловской области	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	25 число месяца, следующего за отчетным кварталом
5	Персонифицированные сведения о физических лицах	ПСВ 1151162	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	СФР в Белоярском районе Свердловской области	До 25 числа каждого месяца	До 25 числа каждого месяца
4	Уведомление об исчисленных налогах	1110355	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МИФНС № 29 по Свердловской области	По срокам с 1 по 22 число месяца и с 23 по 31 число месяца	3 и 25 число месяца
5	Налоговая декларация по налогу на имущество	1152026	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МИФНС № 29 по Свердловской области	До 30 марта года, следующего за отчетным	30 марта года, следующего за отчетным
6	Налоговая декларация по налогу на прибыль	1151006	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МИФНС № 29 по Свердловской области	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	25 число месяца, следующего за отчетным кварталом
7	Налоговая декларация по НДС	1151001	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МИФНС № 29 по Свердловской области	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	25 число месяца, следующего за отчетным кварталом
8	Налоговая декларация по земельному налогу	1153005	Бухгалтерия (гл.бухгалтер	МИФНС № 29 по Свердловской области	До 01 февраля года, следующего за отчетным	31 января года, следующего за отчетным

			Патрушева В.Б.)				
9	Налоговая декларация по транспортному налогу	1152004	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МИФНС № 29 по Свердловской области	До 01 февраля года, следующего за отчетным	31 января года, следующего за отчетным	
10	Баланс государственного (муниципального) учреждения	0503730	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МИФНС № 29 по Свердловской области	До 31 марта года, следующего за отчетным	31 марта года, следующего за отчетным	
11	Отчет о финансовых результатах учреждения	0503721	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МИФНС № 29 по Свердловской области	До 31 марта года, следующего за отчетным	31 марта года, следующего за отчетным	
12	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	0503737	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МИФНС № 29 по Свердловской области	До 31 марта года, следующего за отчетным	31 марта года, следующего за отчетным	
13	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	0503769	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МИФНС № 29 по Свердловской области	До 31 марта года, следующего за отчетным	31 марта года, следующего за отчетным	
14	Сведения об остатках денежных средств учреждения	0503779	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МИФНС № 29 по Свердловской области	До 31 марта года, следующего за отчетным	31 марта года, следующего за отчетным	
Предоставление документов в Централизованную бухгалтерию							
N п/п	Вид документа	Код формы	Кто представляет	Кому представляет	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Баланс государственного (муниципального) учреждения, справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	0503730	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	До 13 января после отчетного года	13 января после отчетного года	
2	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета финансового года	0503710	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	До 13 января после отчетного года	13 января после отчетного года	
3	Отчет о финансовых результатах	0503721	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере	До 13 января после	13 января после отчетного года	

	учреждения		Патрушева В.Б.)	образования БГО (Михайлищева Л.А.)	отчетного года	
4	Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	Ежеквартально до 10 числа после отчетного периода	10 число месяца следующего за отчетным
5	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	0502725	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	Ежеквартально до 10 числа после отчетного периода	10 число месяца следующего за отчетным
6	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	0503737	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	Ежемесячно до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным
7	Отчет об обязательствах, принятых учреждением	0503738, 0503738-НП	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	Ежеквартально до 10 числа после отчетного периода	10 число месяца следующего за отчетным
8	Пояснительная записка к Балансу учреждения, включая таблицы	0503760	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	Ежемесячно до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным
9	Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели	0503766	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	До 10 января после отчетного года	10 января после отчетного года
10	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	0503768	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	До 10 января после отчетного года	10 января после отчетного года
11	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	0503769	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	Ежеквартально до 10 числа после отчетного периода	10 число месяца следующего за отчетным
12	Сведения о финансовых вложениях учреждения	0503771	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	До 10 января после отчетного года	10 января после отчетного года
13	Сведения о суммах заимствований	0503772	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	До 10 января после отчетного года	10 января после отчетного года

14	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	0503773	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	Ежеквартально до 10 числа после отчетного периода	10 число месяца следующего за отчетным
15	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	0503775	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	До 10 января после отчетного года	10 января после отчетного года
16	Сведения об остатках денежных средств учреждения	0503779	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	Ежемесячно до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным
17	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества	0503790	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	До 10 января после отчетного года	10 января после отчетного года
18	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	0503295	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	Ежеквартально до 10 числа после отчетного периода	10 число месяца следующего за отчетным
19	Бух.спр. «Корректировка расчетов с учредителями»	0504833	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	До 10 января после отчетного года	10 января после отчетного года
20	Приложения 1,2,3	Приложения к сводной бухгалтерской отчетности	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	До 10 января после отчетного года	16 января после отчетного года
21	Расчеты с дебиторами и кредиторами к форме 0503737	Справка произвольной формы	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	Ежемесячно до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным
22	Информация о средней заработной плате за месяц	Таблица	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Плотникова В.Б.)	Ежемесячно до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным
23	Информация о средней заработной плате и средне-списочной численности нарастающим итогом	Форма 1	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Плотникова О.А.)	Ежеквартально до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным кварталом

24	Информация о численности и ФОТ	Таблица	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Плотникова О.А.)	Ежеквартально до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным периодом
25	ОФоиК1	Таблица	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Плотникова О.А.)	Ежеквартально до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным периодом
26	Сети и штаты	АФ_Форма 2	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Плотникова О.А.)	Ежегодно	Ежегодно
27	Сводный реестр лиц, имеющих право на компенсацию платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми по прог.дош.образования	Таблица	Бухгалтерия (бухгалтер Колмогорова Н.В.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Плотникова О.А.)	Ежемесячно до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным
28	Отчет по стоимости питания за день в детских садах	Таблица	Бухгалтерия (бухгалтер Колмогорова Н.В.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Плотникова О.А.)	Ежемесячно до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным периодом
29	Отчет по фактической стоимости питания за месяц в детских садах	Таблица	Бухгалтерия (бухгалтер Колмогорова Н.В.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Плотникова О.А.)	Ежемесячно до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным периодом
30	ЕГИССО (школа, детский сад)	Таблица	Бухгалтерия (бухгалтера Толмачева И.Ю., Колмогорова Н.В.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Плотникова О.А.)	Ежемесячно до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным периодом
31	Форма 0503387 в части обеспечения мер поддержки по категориям лиц: многодетные семьи и одинокие родители, участники СВО и члены их семей	Таблица	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	МКУ ЦБ в сфере образования БГО (Михайлищева Л.А.)	Ежемесячно до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным периодом
Предоставление документов в Управление образования						
N п/п	Вид документа	Код формы	Кто представляет	Кому представляет	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)

1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальное задание	Утвержденная форма	Администрация (рук.стр. подр.Смирнова М.Н., Ведерникова Т.Г., зам.директора по УВР Посохова-Петрова М.А.) Бухгалтерия (бухгалтер Колмогорова Н.В., размещение на сайте www.bus.gov.ru)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежегодно	01 января текущего фин.года. Проекты МЗ согласно приказу об утверждении плана мероприятий по составлению проектов бюджета на последующие три года (июль текущего года).
2	План финансово-хозяйственной деятельности	Приложение 1 к Порядку составления ПФХД	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежегодно	01 января текущего фин.года. Проекты ПФХД согласно приказу об утверждении плана мероприятий по составлению проектов бюджета на последующие три года (июль текущего года).
3	Расчет стоимости муниципальных услуг согласно Ведомственного перечня	Форма УО	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежегодно	01 января текущего фин.года. 01 июля текущего года в связи с изменениями (дополнительными субсидиями). Проекты Стоимости муницип.услуг согласно приказу об утверждении плана мероприятий по составлению проектов бюджета на последующие три года (август текущего года). Итоговые расчеты за текущий год.
4	Соглашение о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания	Соглашение	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежегодно	Январь текущего года. Изменения по мере необходимости.
5	Отчет об использовании средств субвенции на фин.обеспечение государственных гарантий	Приложение 3 к Соглашению о пред.субсидии на выпол.мун. задания	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежемесячно до 7 числа	7 число месяца следующего за отчетным.

6	Отчет о выполнении целевых показателей	Приложение 4 к Соглашению о предоставлении субсидий на выпол. мун. задания	Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежеквартально до 7 числа	7 число месяца следующего за отчетным периодом.
7	Штатное расписание, Положение об оплате труда	Утвержденный бланк	Администрация (директор Кокоулина Е.В.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежегодно	01 января, 01 сентября текущего года, изменения по мере необходимости, проекты согласно приказу об утверждении плана мероприятий на планируемый год (июль текущего года).
8	Тарификация		Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	На 01 января, 01 сентября, 01 октября	При подписании Тарификации. Проекты согласно приказу об утверждении плана мероприятий на планируемый год (июль текущего года).
9	Расчет педагогической нагрузки	Таблица	Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	На 01 января, 01 сентября, в течение учебного года по мере изменения нагрузки	К Тарификации.
10	Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели	Соглашение	Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежегодно при предоставлении субсидии на иные цели	При предоставлении субсидии на текущий год и планируемый период. Изменения по мере необходимости.
11	Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Приложение 3 к Соглашению на иные цели	Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежеквартально до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным периодом, размещение в Бюджет-планировании.
12	Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии	Приложение 4 к Соглашению на иные цели	Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежегодно до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным периодом, размещение в Бюджет-планировании.
13	Сведения об исполнении мероприятий по предоставлению субсидий на организацию горячего питания (начальная школа)	Форма УО	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежеквартально до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным периодом.

14	Отчет о численности обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания	Форма УО	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежеквартально до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным периодом.
15	Информация об организации питания обучающихся образовательных организаций	Форма УО	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежеквартально до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным периодом, размещение в ГУГЛ.
16	Отчет по питанию детей, лиц принимающих участие в СВО и мобилизованных.	Форма УО	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Еженедельно по пятницам	Пятница каждой недели, размещение в ГУГЛ.
17	Отчет по заключенным договорам по питанию (ОБ и ФБ)	Форма УО	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Еженедельно по вторникам	Вторник каждой недели, размещение в ГУГЛ.
18	Отчет по заключенным договорам свыше 500 тыс.	Форма УО	Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежемесячно до 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным периодом.
19	Сетевые показатели	Форма Министерства	Администрация (инспектор ОК Казанцева Т.Д.) Бухгалтерия (бухгалтер Толмачева И.Ю.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	По запросу Министерства	Предоставление по мере необходимости.
20	Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего, среднего общего образования	ОО-1	Администрация (заместитель директора по АХР Касумова Л.В., зав. библиотекой Янушевская О.М.) Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б., бухгалтер Колмогорова Н.В.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежегодно до 15 октября	15 октября по состоянию на 20 сентября текущего года, размещение на сайте.
21	Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации	ОО-2	Заместители директора по УВР (Сокольников Ю.Я., Посохова-Петрова М.А.) Бухгалтерия (гл. бухгалтер Патрушева В.Б., бухгалтер Толмачева И.Ю.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежегодно до 01 апреля	Ежегодно 01 апреля после отчетного периода-финансового года, размещение на сайте.
22	Основные параметры местного	Форма УО	Бухгалтерия (гл. бухгалтер Толмачева И.Ю.)	МКУ БГО	Ежемесячно 1 числа до	1 число месяца следующего за

	бюджета БГО		Патрушева В.Б.)	«Управление образования БГО»	15.00	отчетным.
23	Отчет по классному руководству ОБ	Форма УО	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежемесячно 3 числа	3 число месяца следующего за отчетным.
24	Информация о предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство ФБ	Форма УО	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежеквартально 3 числа	3 число месяца следующего за отчетным периодом.
25	Информация об обеспечении целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников	Форма УО	Бухгалтерия (гл.бухгалтер Патрушева В.Б.)	МКУ БГО «Управление образования БГО»	Ежемесячно 5 числа	5 число месяца следующего за отчетным.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830140

Владелец Кокоулина Елена Вадимовна

Действителен с 11.11.2025 по 11.11.2026