

Перечень первичных документов, относящихся к журналам операций.

Журнал операций	Документы
Журнал операций № 1 по счету «Касса»	– приходный кассовый ордер; - расходный кассовый ордер; - объявление на взнос наличными; - отчет кассира; - журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами	Выписки из лицевого счета в органе Федерального казначейства, с приложением: - платежных документов; - других казначейских и банковских документов; - бухгалтерские справки (ф. 0504833); - копии документов – оснований платежа; - заявки на кассовый расход (ф. 0531801); - извещения (ф. 0504805).
Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами	Авансовые отчеты с подтверждающими документами: - кассовые и товарные чеки; - квитанции электронных банкоматов и терминалов (слипы); - проездные билеты; - счета и квитанции за проживание; - приходный ордер на приемку нефинансовых активов;
Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками	Договоры, контракты и сопроводительные документы поставщиков (подрядчиков), в соответствии с условиями договора (контракта): - счета на оплату; - товарные накладные; - счета-фактуры; - универсальные передаточные документы; - акты выполненных работ (оказанных услуг); - акты о приемке выполненных работ (КС-2); - акты сверок; - справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3); - приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207).
Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам	- договоры, соглашения; - акт оказанных услуг (выполненных работ); - акты сверок; - бухгалтерские справки (ф. 0504833).
Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	Свод начислений, удержаний и выплат вместе с: – табелями учета использования рабочего времени; – копиями приказов, о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках сотрудников;

	- записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях. - ведомость учебно-педагогической нагрузки по международному факультету; - табель проведения занятий; - договоры возмездного оказания услуг; - акты сдачи-приемки выполненных услуг; - исполнительные листы; - бухгалтерские справки (ф. 0504833).
Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Все первичные документы по движению, списанию основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, бланков строгой отчетности, сувенирной продукции. В том числе: - ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения; - требование – накладная; - накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов; - акты о приеме-передаче нефинансовых активов; - акты о списании; - путевой лист легкового автомобиля; - бухгалтерские справки.
Журнал по прочим операциям № 8	- извещение (ф. 0504805); - бухгалтерская справка (ф. 0504833).
Журнал операций № 9 по исправлению ошибок прошлых лет	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Журнал операций № 10 межотчетного периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Журнал операций № 11 по забалансовому счету	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830140

Владелец Кокоулина Елена Вадимовна

Действителен с 11.11.2025 по 11.11.2026