



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №14»**

---

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся  
МБОУ «Белоярская СОШ № 14»  
(протокол от 29 марта 2016 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ «Белоярская СОШ № 14»  
от 31.03.2016 г. № 50-од



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей Школы  
МБОУ «Белоярская СОШ № 14»  
(протокол от 28 марта 2016 г. № )

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ,  
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы  
МБОУ «Белоярская СОШ № 14»  
(протокол от 08 февраля 2016 г.  
№ 1)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.1.3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее – ОУ):

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями



и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- предупреждения неуспеваемости;

- обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования (ФГОС и ФК ГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится по оценке качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения (поурочно или по темам, разделам и т.д.) в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, тестирования, защиты проектов и иных формах.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) (ФГОС и ФК ГОС), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации в классных журналах образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале

2.4.2. во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам обязательной части учебного плана;

- безотметочно ("зачтено") по курсам, дисциплинам из части формируемой участниками образовательных отношений (ФГОС) и части национального регионального компонента и школьного компонента (ФК ГОС);

2.4.3. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодových отметок;

2.4.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.5. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Промежуточный контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с заместителем директора по УВР и родителями (законными представителями) учащихся;

- отметки учащихся за четверть /полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть /полугодие в 5–9-х классах ОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за одну неделю до начала каникул;

2.4.9. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся в ОУ осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Периодичность промежуточной аттестации по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 – 9 классах (4 раза в учебном году);

- по полугодиям – в 10-х и 11-х классах (2 раза в учебном году). В 5 – 9 классах может проводиться по предметам, указанным в учебном плане, курс изучения которых составляет 35 часов (с недельной нагрузкой 1 час);

- за год – во 2-11 классах.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.3.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т.



ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3.3. в исключительных случаях проводится внеплановая аттестация по следующим основаниям:

- для отдельных учащихся - в случае вынужденного отъезда учащегося.

- для классов (групп) – в случае незапланированного изменения учебного графика, экспертизы качества образования, заявления родителей учащихся, учителей Школы, решения Управления образования.

Результаты внеплановой аттестации не могут являться основанием для итоговой оценки по результатам учебного периода, за исключением случая отъезда учащегося.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах. Формы аттестации определяет учитель-предметник и фиксирует в рабочей программе по учебному предмету:

3.4.1. Формами письменной аттестации могут являться: диктант, контрольная работа по предмету, комплексная контрольная работа, тестирование, диагностическая контрольная работа в форме ОГЭ (8-9 классы), сочинение или изложение с творческим заданием, диагностические контрольные работы в форме ЕГЭ (10-11 классы), лабораторная или практическая работа (7-11 классы) и другие формы.

3.4.2. Формами устной аттестации могут являться: проверка техники чтения (2-8 классы), защита реферата или учебного проекта (8-11 классы), тестирование, сдача нормативов по физической культуре (5-11 классы), зачет, собеседование (8,10 классы), творческие и исследовательские проекты и другие формы.

3.4.3. Может применяться комбинированная форма аттестации - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 класса по образовательным программам среднего общего образования является формой промежуточной аттестации и проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:

- в соответствии с графиком проведения, согласованного с заместителем директора по УВР;

- по контрольно-измерительным материалам подготовленными учителями-предметниками согласованными с заместителем директора по УВР или администрацией ОУ;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;



3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

#### **4. Определение результатов промежуточной аттестации.**

4.1. Решение об итоговом балле промежуточной аттестации учащегося принимается учителем самостоятельно:

- за четверть с учётом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости,
- за год как среднее арифметическое за все учебные четверти.

Решение должно быть мотивировано, обосновано.

4.2. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, а также руководствоваться соотношением количества пропусков за период аттестации с состоянием физического, эмоционального здоровья учащегося.

4.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на совещании при заместителе директора по УВР. Результаты промежуточной аттестации учащихся заносятся в классные журналы в специальную графу, а также в дневники учащихся.

4.4. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации итоги в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся классным руководителем или учителем-предметником.

4.5. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.5. В ситуации возможной неудовлетворительной отметки по итогам промежуточной аттестации по учебному предмету учителю-предметнику необходимо предупредить об этом заместителя директора по УВР и классного руководителя за две недели до конца четверти. Классный руководитель обязан поставить в известность родителей (законных представителей) учащегося. Учитель-предметник наравне с учащимся и его родителями (законными представителями) проводит в течение четверти все необходимые мероприятия для предотвращения неуспеваемости (дополнительные индивидуальные занятия, поэтапная сдача задолженностей, собеседование).

4.6. Случай неудовлетворительной итоговой отметки по итогам промежуточной аттестации по предмету за учебную четверть или полугодие считается исключительным. В этом случае учитель-предметник обязан предоставить график индивидуальной работы со слабоуспевающим учащимся на следующую учебную четверть.

#### **5. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов с учетом итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы.

5.2. Неудовлетворительные результаты итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение итоговой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

5.5. В целях реализации позиции п. 5.3, 5.4. настоящего Положения:

5.5.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.5.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.5.3. условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.5.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **6. Ликвидация академической задолженности учащимися**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

6.1.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль над своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);



6.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль над своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УВР в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. В случае несогласия с выставленной оценкой учащийся, его родители (законные представители) могут подать апелляцию в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение по данному обращению должно быть принято в недельный срок и доведено до учащегося и его родителей (законных представителей).

6.1.8. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

6.1.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **7. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией.**

7.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о не усвоении учащимся программы 1 класса.



## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

8.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

8.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

8.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ за 7 дней до ее проведения;

8.8. Для промежуточной аттестации в ОУ может быть создана предметная комиссия, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по УВР и утверждается приказом руководителя ОУ.

8.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, содержание которого доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период обучения.

8.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.2. настоящего Положения.

8.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из

дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

#### **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации ОУ.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 8.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 485533304729193266044243163523256844335510391470

Владелец Кокоулина Елена Вадимовна

Действителен с 25.06.2022 по 25.06.2023